دورة إدارة برامج تطعيم العاملين الصحيين

12 – 16 أبريل 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة برامج تطعيم العاملين الصحيين

المرجع: 214120_1546 **التاريخ:** 12 – 16 أبريل 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة إدارة برامج تطعيم العاملين الصحيين لمدة أسبوع لمهنيي الصحة المهنية والوقاية من العدوى وإدارة القوى العاملة والتعليم السريري وتنسيق التطعيم والجودة، ويغادر المشاركون ومعهم ملف ضمان برنامج تطعيم العاملين الصحيين. يصمم المشاركون السياسات القائمة على المخاطر والأهلية والموافقة والسجلات والوصول والتواصل والتصعيد ومتابعة التغطية والتحسين مع الحفاظ على حدود القرار السريري. يقدم أجايل للتدريب إدارة برامج تطعيم العاملين الصحيين عبر أدوات الحوكمة.

الفئات المستهدفة

- فرق الصحة المهنية المسؤولة عن خدمات تحصين القوى العاملة
- فرق الوقاية من العدوى الرابطة بين التطعيم وضوابط التعرض
- مديرو القوى العاملة المشرفون على الأهلية والوصول وتطبيق السياسة
- المعلمون السريريون المعدون لتواصل التطعيم وإرشاد الموظفين
- منسقو التطعيم المديرون للسجلات والخدمات ومتابعة التغطية
- قادة الجودة المتابعون لأداء البرنامج وضمانه

تفترض الدورة أن المشاركين يديرون صحة القوى العاملة أو عمليات التطعيم، وتترك الوصف والإعطاء وقرارات الموانع والنصيحة الطبية الفردية للمختصين المؤهلين.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات المسؤولة عن تطعيم العاملين الصحيين والوقاية من العدوى المهنية.

- خدمات الصحة المهنية وصحة الموظفين في المستشفيات
- إدارات الوقاية من العدوى وسلامة المرضى
- مؤسسات الرعاية الخارجية والصحة المجتمعية
- شبكات المختبرات والطوارئ والخدمات التشخيصية
- وظائف التعليم الصحي وتطوير القوى العاملة
- فرق الجودة والحوكمة والمعلومات الصحية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل أدوار القوى العاملة ومخاطر التطعيم المهنية
- بناء مسارات سياسة التطعيم والأهلية وإثبات المناعة
- تقييم ضوابط الوصول والموافقة والسرية والعدالة
- تطبيق أساليب التواصل لمعالجة معوقات الإقبال
- استخدام خرائط التصعيد والتنسيق للأحداث والتعرض والفاشيات
- إنشاء أدوات متابعة التغطية وضمان البرنامج

جدول الدورة

اليوم 1: المخاطر والسياسة والمساءلة

- مصفوفة تقسيم مخاطر العاملين الصحيين
- خريطة حوكمة سياسة التطعيم
- مخطط توزيع الأدوار والمساءلة
- مراجعة التوافق مع جدول التحصين الوطني
- دليل نطاق البرنامج والحدود السريرية

اليوم 2: الأهلية والوصول والسجلات

- مسار الأهلية وإثبات المناعة
- خريطة مراجعة ما قبل التوظيف والمراجعة الدورية
- قائمة تحقق ضوابط الموافقة والسرية
- مخطط تقديم خدمات يسهل الوصول إليها
- معيار جودة سجل التطعيم

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الإقبال والتواصل والعدالة

- تقييم معوقات الإقبال على التطعيم
- خريطة رسائل التواصل مع القوى العاملة
- خطة إشراك القيادة والزملاء
- أداة مراجعة عدالة الوصول
- خريطة عملية الرفض والمتابعة

اليوم 4: واجهات السلامة والأداء

- قائمة تحقق واجهة سلسلة التبريد والخدمة
- مسار تصعيد الأحداث العكسية
- خريطة تنسيق التعرض المهني
- واجهة التطعيم في الاستجابة للفاشيات
- لوحة متابعة التغطية والأداء

اليوم 5: ممارسة إدارة برنامج التطعيم

- تمرين مقترح: مراجعة مخاطر القوى العاملة والأهلية
- تمرين مقترح: تصميم تحسين الوصول والإقبال
- تمرين مقترح: محاكاة تصعيد الأحداث والتعرض
- تمرين مقترح: مراجعة ضمان لوحة التغطية
- التمرين الختامي: ملف ضمان برنامج تطعيم العاملين الصحيين

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة من المستشفيات والرعاية الخارجية والمختبرات وسياقات صحة القوى العاملة.

- نشاط مقترح: تقسيم أدوار القوى العاملة حسب التعرض ومتطلبات أهلية البرنامج.
- نشاط مقترح: تشخيص معوقات الوصول والتواصل باستخدام آراء الموظفين وبيانات التغطية.
- نشاط مقترح: رسم مسؤوليات تنسيق الأحداث العكسية والتعرض والفاشيات.
- نشاط مقترح: مراجعة لوحة تغطية وترتيب إجراءات التحسين.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن صممت دورة برامج تطعيم العاملين الصحيين وماذا تفترض؟

صممت الدورة لمهنيي الصحة المهنية والوقاية من العدوى والقوى العاملة والتعليم والتنسيق والجودة. وتفترض مسؤولية عن البرنامج وتستبعد الإعطاء السريري وقرارات الوصف الفردية.

كيف تختلف إدارة برامج تطعيم العاملين الصحيين عن التدريب على إعطاء اللقاحات؟

تتناول إدارة البرنامج السياسة والوصول والسجلات والتواصل والمتابعة والضمان، بينما يطور تدريب الإعطاء كفاءات الفحص السريري والتحضير والحقن والرعاية الفورية.

كيف يمكن تحسين الإقبال على تطعيم العاملين الصحيين؟

يمكن تحسين الإقبال عبر تقييم المعوقات وتسهيل الوصول وتوحيد التواصل وإشراك القادة والزملاء وحماية السرية والمتابعة المناسبة ومراقبة التغطية حسب فئة القوى العاملة.

ما السجلات التي تدعم برنامج تطعيم العاملين الصحيين؟

يحتاج البرنامج إلى سجلات مضبوطة لإثبات المناعة والتطعيم وقرارات الأهلية والموافقة أو الرفض عند انطباقه وإجراءات المتابعة والوصول ومقاييس التغطية ضمن قواعد السرية.

كيف تتناسق برامج التطعيم مع الاستجابة للفاشيات؟

ينبغي تحديد سلطة القرار وترتيب أولوية القوى العاملة والسجلات والتواصل وقدرة الخدمة وواجهات إدارة التعرض ومسارات الإبلاغ قبل الحاجة إلى استجابة سريعة.

الخاتمة

يأخذ المشاركون ملف ضمان برنامج تطعيم العاملين الصحيين، ويضم أدوات السياسة والمخاطر والأهلية والوصول والتواصل والتصعيد والعدالة والتغطية والتحسين. يعزز الملف اتساق البرنامج ومساءلته. ويربط أولويات الصحة المهنية بالتنفيذ القابل للقياس مع الحفاظ على حدود القرار السريري الفردي.