دورة مهارات العامل الأخضر والاستدامة في مكان العمل

6 – 10 ديسمبر 2026

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة مهارات العامل الأخضر والاستدامة في مكان العمل

المرجع: 207925_1462 **التاريخ:** 6 – 10 ديسمبر 2026 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

دورة مهارات العامل الأخضر والاستدامة في مكان العمل مدتها أسبوع للموظفين والمشرفين وفرق العمليات والمرافق ومنسقي الاستدامة ومسؤولي تنمية القوى العاملة، ويغادر المشاركون بخطة عمل خضراء لمكان العمل. يطبق المشاركون الوعي البيئي وكفاءة الموارد ومنع النفايات وترشيد الطاقة والمياه ومنع التلوث والملاحظة والإبلاغ والمشاركة الجماعية في المهام اليومية. تربط أجايل للتدريب مهارات العامل الأخضر بالمسؤوليات العملية في مكان العمل.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن مهام الإنتاج والخدمات والعمليات اليومية
- الموظفون المسؤولون عن استخدام المرافق وصيانتها واستهلاك الموارد
- المشرفون المسؤولون عن ممارسات العمل اليومية وتنسيق الفرق
- العاملون المسؤولون عن الملاحظات البيئية والإبلاغ عن المشكلات
- فرق القوى العاملة المسؤولة عن الوعي بالاستدامة وتنمية المهارات

تفترض الدورة ممارسة المشاركين لمهام العمل اليومية أو الإشراف عليها، ولا تتناول الاعتماد أو التفسير التنظيمي أو الهندسة البيئية التخصصية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة الإدارات والقطاعات التي تسعى إلى تطبيق ممارسات عمل مستدامة.

- عمليات التصنيع ودعم الإنتاج
- إدارة المرافق وخدمات المباني
- عمليات الضيافة والتجزئة وخدمة العملاء
- فرق المستودعات والنقل والخدمات اللوجستية
- الخدمات العامة والإدارة المكتبية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل الجوانب والآثار البيئية في مكان العمل
- تطبيق أساليب منع النفايات وفرزها
- استخدام قوائم فحص ترشيد الطاقة والمياه
- ترتيب إجراءات منع التلوث وكفاءة الموارد حسب الأولوية
- بناء إجراءات للملاحظة والإبلاغ والمشاركة الجماعية
- إعداد خطة عمل خضراء لمكان العمل

جدول الدورة

اليوم 1: أسس العمل الأخضر

- خريطة المهارات الخضراء والعمل المستدام
- قائمة فحص الجوانب والآثار البيئية
- بطاقة المسؤوليات البيئية للعامل
- دليل سياق الوعي بمعيار ISO 14001
- سجل الملاحظة والإبلاغ في مكان العمل

اليوم 2: النفايات والمواد

- ورقة تسلسل منع النفايات
- فحص استخدام المواد والشراء
- خريطة نقاط فرز النفايات
- قائمة فحص منع الانسكاب والتلوث
- سجل فرص إعادة الاستخدام والتدوير

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الطاقة والمياه

- قائمة جولة فحص استخدام الطاقة
- إجراء إيقاف المعدات وتقليل وقت الخمول
- ورقة ملاحظة استخدام المياه
- مسار الإبلاغ عن التسرب والفقد
- بطاقة تحسين كفاءة الموارد

اليوم 4: العمل الجماعي والقياس

- مصفوفة أدوار الفريق الأخضر
- موجز التواصل البيئي
- لوحة مؤشرات الاستدامة في مكان العمل
- دورة التحسين Plan-Do-Check-Act
- سجل ملاحظات الممارسات الخضراء والتصعيد

اليوم 5: ممارسة العمل الأخضر

- تمرين مقترح: جولة النفايات ومراجعة الفرز
- تمرين مقترح: ملاحظة الطاقة والمياه
- تمرين مقترح: الإبلاغ البيئي وإحاطة الفريق
- تمرين مقترح: مراجعة المؤشرات وترتيب الإجراءات
- التمرين الختامي: خطة عمل خضراء لمكان العمل

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على أماكن عمل افتراضية في المرافق والتصنيع والضيافة والخدمات اللوجستية.

- نشاط مقترح: تنفيذ جولة للنفايات وتصنيف المواد وتسجيل فرص المنع والفرز.
- نشاط مقترح: ملاحظة استخدام الطاقة والمياه وتوثيق الفقد واختيار إجراءات كفاءة الموارد.
- نشاط مقترح: إعداد بلاغ عن مشكلة بيئية وتقديم إحاطة للفريق.
- نشاط مقترح: تجميع المؤشرات والمسؤوليات والأولويات وخطوات المتابعة في خطة عمل خضراء لمكان العمل.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن يناسب تدريب مهارات العامل الأخضر، وماذا يفترض؟

يناسب تدريب مهارات العامل الأخضر الموظفين والمشرفين وفرق العمليات والمرافق ومنسقي الاستدامة ومسؤولي تنمية القوى العاملة. يفترض خبرة في مهام العمل اليومية ولا يتطلب تخصصا بيئيا.

كيف يختلف تدريب الاستدامة في مكان العمل عن تدريب الإدارة البيئية؟

يركز تدريب الاستدامة في مكان العمل على الممارسات اليومية والملاحظة والإبلاغ والعمل الجماعي، بينما يعالج تدريب الإدارة البيئية النظم والحوكمة والتخطيط ومتابعة الأداء على مستوى المؤسسة.

ما المهارات الخضراء العملية التي يمكن للموظفين استخدامها في العمل؟

تشمل المهارات الخضراء العملية منع النفايات وفرز المواد وترشيد الطاقة والمياه وتقليل مخاطر التلوث وملاحظة المشكلات البيئية والإبلاغ عن الفقد والمشاركة في تحسينات الفريق.

كيف تدعم خطة العمل الخضراء ممارسات العمل المستدامة؟

تحدد خطة العمل الخضراء الأولويات والمسؤوليات والمؤشرات وخطوات المتابعة حتى تحول الفرق الملاحظات إلى إجراءات تحسين منظمة.

الخاتمة

يعود المشاركون بخطة عمل خضراء لمكان العمل تدعمها سجلات الملاحظة وفحوص الترشيد وضوابط النفايات ومسارات الإبلاغ والمؤشرات. تنظم الخطة المسؤوليات البيئية اليومية وإجراءات الفريق. كما تساعد مكان العمل على ترتيب كفاءة الموارد ومنع التلوث وممارسات العمل المستدامة ضمن متابعة واضحة.