دورة أدوات اللين للتخلص من الهدر وتقليل زمن الدورة

18 – 22 يوليو 2027

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة أدوات اللين للتخلص من الهدر وتقليل زمن الدورة

المرجع: 200605_1362 **التاريخ:** 18 – 22 يوليو 2027 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

دورة أدوات اللين للتخلص من الهدر وتقليل زمن الدورة لمدة أسبوع، موجهة للعاملين في العمليات والجودة والإنتاج والتحسين، ويعود المشاركون منها بخطة عمل للتخلص من الهدر باللين. يحدد المشاركون أنواع الهدر الثمانية ويراقبون تدفق القيمة ويرسمون العمليات ويقيسون زمن الدورة وزمن التكت ويحللون الاختناقات ويحسنون التدفق ويصممون العمل المعياري ويطبقون الإدارة المرئية ويحللون الأسباب الجذرية ويخططون لفعاليات كايزن. تربط الدورة أدلة موقع العمل بتحسينات قابلة للمتابعة. تقدم أجايل للتدريب تحسين اللين باستخدام أدوات تشغيلية تطبيقية.

الفئة المستهدفة

- الجهات المسؤولة عن الأداء التشغيلي وتدفق العمليات
- الفرق المسؤولة عن الإشراف على الإنتاج والتحسين اليومي
- العاملون المسؤولون عن الجودة وتقليل الهدر وتحليل الأسباب الجذرية
- المجموعات متعددة الوظائف المسؤولة عن تحسين زمن الدورة والاختناقات
- الجهات المسؤولة عن العمل المعياري والإدارة المرئية

تفترض الدورة أن المشاركين يراقبون عمليات العمل أو يديرونها، ولا تشمل اعتماد اللين ستة سيجما أو محتوى الأحزمة الإحصائي أو تصميم نظم الجودة المؤسسية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تحتاج إلى تقليل العمل غير المضاف للقيمة والتأخير وتباين العمليات.

- عمليات التصنيع والتجميع والصيانة والإنتاج
- الرعاية الصحية والخدمات اللوجستية والتخزين وتقديم الخدمات
- وظائف الجودة والتحسين المستمر والتميز التشغيلي
- سلاسل الإمداد وعمليات العملاء والخدمات الإدارية
- فرق الهندسة والمرافق والعمليات متعددة الوظائف

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق قائمة مراقبة أنواع الهدر الثمانية
- بناء خرائط الحالة الحالية والمستقبلية لتدفق القيمة
- تحليل زمن الدورة وزمن التكت والتدفق والاختناقات
- استخدام أدوات العمل المعياري والإدارة المرئية
- تشخيص الأسباب الجذرية وترتيب إجراءات كايزن
- بناء خطة عمل للتخلص من الهدر باللين

جدول الدورة

اليوم 1: مراقبة الهدر باللين

- مصفوفة قيمة العميل والأنشطة غير المضافة للقيمة
- تقييم أنواع الهدر الثمانية بنموذج DOWNTIME
- ورقة تخطيط مراقبة جيمبا
- لوحة حدود العملية ونطاقها
- سجل التقاط أدلة الهدر

اليوم 2: تدفق القيمة وتحليل الوقت

- خريطة الحالة الحالية لتدفق القيمة
- مخطط خطوات العملية وتدفق المعلومات
- ورقة قياس زمن الدورة
- منهج حساب زمن التكت
- جدول تحليل وقت الانتظار والطوابير

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: تحسين التدفق والاختناقات

- شبكة تحليل طاقة الاختناقات
- خريطة أسباب انقطاع التدفق
- دليل قرارات السحب والعمل قيد التنفيذ
- تصميم الحالة المستقبلية لتدفق القيمة
- مصفوفة ترتيب فرص التحسين

اليوم 4: العمل المعياري وضبط كايزن

- جدول دمج العمل المعياري
- مخطط تسلسل العمل المعياري
- لوحة ضبط الإدارة المرئية
- ورقة الأسباب الجذرية بأسلوب لماذا خمس مرات
- ميثاق فعالية كايزن ومتتبعها

اليوم 5: ممارسة تحسين اللين

- تمرين: تصنيف الهدر من أدلة جيمبا
- تمرين: مقارنة زمن الدورة بزمن التكت
- تمرين: إعادة تصميم التدفق حول اختناق
- تمرين: تيسير مراجعة إجراءات كايزن
- المشروع الختامي: خطة عمل للتخلص من الهدر باللين

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة من عمليات التصنيع والرعاية الصحية والخدمات اللوجستية والخدمات.

- نشاط مقترح: مراقبة عملية وتصنيف الأدلة وفق أنواع الهدر الثمانية.
- نشاط مقترح: رسم المواد والمعلومات والانتظار والوقت المضاف للقيمة في الحالة الحالية.
- نشاط مقترح: مقارنة زمن الدورة وزمن التكت والطاقة والطوابير لتحديد القيود.
- نشاط مقترح: بناء خطة عمل للتخلص من الهدر باللين تتضمن الملاك والمقاييس والضوابط المرئية ونقاط المراجعة.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

ما التخلص من الهدر باللين وتقليل زمن الدورة؟

التخلص من الهدر باللين وتقليل زمن الدورة يستخدم مراقبة موقع العمل ورسم العمليات وتدفق القيمة وبيانات الوقت وتحليل التدفق والعمل المعياري وإجراءات كايزن لإزالة النشاط غير المضاف للقيمة والتأخير.

لمن يناسب تدريب التخلص من الهدر باللين، وما الذي يفترضه؟

يناسب تدريب التخلص من الهدر باللين العاملين في العمليات والجودة والإنتاج والتحسين، ويفترض خبرة في مراقبة عملية عمل أو دعمها أو إدارتها.

كيف يختلف تدريب التخلص من الهدر باللين عن تدريب اعتماد اللين ستة سيجما؟

يركز تدريب التخلص من الهدر باللين على التدفق والهدر وزمن الدورة والعمل المعياري وإجراءات كايزن، بينما يشمل تدريب اعتماد اللين ستة سيجما منهج أحزمة أوسع وطرائق إحصائية.

كيف يدعم رسم تدفق القيمة تقليل زمن الدورة؟

يدعم رسم تدفق القيمة تقليل زمن الدورة بعرض خطوات العملية وتدفق المعلومات والانتظار والطوابير والوقت المضاف للقيمة وفرص التحسين عبر التدفق المحدد.

كيف تحول فعالية كايزن النتائج إلى إجراءات؟

تحول فعالية كايزن النتائج إلى إجراءات بتحديد مشكلة ذات نطاق واضح وجمع أدلة العملية وتحليل الأسباب واختيار الإجراءات وتعيين الملاك ووضع المقاييس ومتابعة التنفيذ نحو الحالة المستقبلية المتفق عليها.

الخاتمة

تربط الدورة مراقبة الهدر ورسم تدفق القيمة وتحليل زمن الدورة وزمن التكت وتحسين الاختناقات والعمل المعياري والإدارة المرئية وتحليل الأسباب الجذرية وكايزن. يعود المشاركون بخطة عمل للتخلص من الهدر باللين تتضمن الأولويات والملاك والمقاييس وروتين المتابعة. تغير الخطة طريقة تحديد الفرق للتأخير وتحسين التدفق واستدامة المكاسب التشغيلية.