دورة إدارة برنامج اكتفاء والامتثال لمتطلباته

27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة برنامج اكتفاء والامتثال لمتطلباته

المرجع: 190605_1227 **التاريخ:** 27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة إدارة برنامج اكتفاء والامتثال لمتطلباته هي دورة متقدمة لمدة أسبوع تستهدف فرق المحتوى المحلي والمشتريات وسلاسل الإمداد والعقود والمالية والامتثال، ويغادر المشاركون ومعهم ملف إدارة اكتفاء والامتثال. تعالج الدورة تشتت ملكية بيانات الاستبيان والأدلة ومبادرات التوطين عبر دورة عمل مضبوطة تبدأ بخط الأساس وتنتهي بالمراجعة الإدارية. يطبق المشاركون منطق القياس وفحوص الأدلة ومسارات الاعتماد. تقدم أجايل للتدريب إدارة برنامج اكتفاء بوصفها ممارسة مؤسسية موثقة.

الفئة المستهدفة

- وظائف المحتوى المحلي المسؤولة عن توجيه البرنامج ومبادرات التوطين ورفع تقارير الأداء
- وظائف المشتريات وسلاسل الإمداد المسؤولة عن تصنيف الإنفاق وتنمية الموردين
- وظائف المالية المسؤولة عن بيانات الاستبيان والتسويات والسجلات المؤيدة
- وظائف الامتثال والتدقيق المسؤولة عن اختبار الضوابط وجاهزية التحقق
- وظائف العقود المسؤولة عن تحويل التزامات التوطين إلى مخرجات قابلة للمتابعة
- ملاك البيانات المسؤولون عن الجودة والموافقات وحوكمة التقديم

تفترض الدورة أن المشاركين يديرون بيانات البرنامج أو الموردين أو العقود أو الضوابط أو التقارير، ولا تتناول مبادئ المشتريات الأولية أو الاستشارات القانونية أو ضمان التأهيل أو التعاقد.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة إدارة برنامج اكتفاء في:

- إدارات المحتوى المحلي والمشتريات وسلاسل الإمداد والعقود والمالية والامتثال
- قطاعات الطاقة والبتروكيماويات والتصنيع الصناعي والخدمات الهندسية
- قطاعات الإنشاءات والخدمات اللوجستية والصيانة والخدمات الفنية
- موردي التقنية والمعدات والمواد والخدمات المهنية
- وظائف التدقيق وحوكمة البيانات وتنمية الموردين والتحول المؤسسي

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق منطق قياس اكتفاء على تصنيفات البيانات المضبوطة
- بناء هيكل لحوكمة الأدلة وتوزيع المسؤوليات
- تحليل مدخلات الاستبيان والتسويات واستثناءات التحقق
- استخدام خط الأساس في ترتيب أولويات خطة المحتوى المحلي
- تقييم جاهزية التحقق وأدلة الإجراءات التصحيحية
- بناء لوحة أداء ودورة مراجعة إدارية

جدول الدورة

اليوم 1: حوكمة البرنامج ومنطق القياس

- خريطة دورة برنامج اكتفاء وحوكمته
- حدود القياس وقواعد تصنيف البيانات
- مصفوفة المسؤوليات بين الوظائف
- حصر معلومات خط الأساس والأنظمة المصدرية
- سجل مخاطر البرنامج وضوابطه

اليوم 2: بيانات الاستبيان وضبط الأدلة

- متطلبات المدخلات وقاموس بيانات الاستبيان
- أدلة الإنفاق والقوى العاملة والتدريب والتطوير
- مسار التسوية من المصدر إلى الاستبيان
- ملكية الأدلة وضوابط الموافقة
- سجل الاستثناءات والافتراضات والأحكام

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: جاهزية التحقق والتقديم

- تقييم جاهزية التحقق
- متعقب طلبات أدلة المراجع
- مسار إقرارات الإدارة والتوقيعات
- بروتوكول حماية المصنف وضبط الإصدارات
- مراجعة اكتمال حزمة التقديم

اليوم 4: تخطيط المحتوى المحلي

- تحليل فجوات خط الأساس والفرص
- محفظة توطين الموردين وتنميتهم
- مبادرات القوى العاملة والتدريب والبحث والتصدير
- هيكل خطة العمل الخمسية ومعالمها
- منافع المبادرات واعتمادياتها وضوابط مخاطرها

اليوم 5: المتابعة والمراجعة الإدارية

- لوحة أداء اكتفاء وتعريفات المؤشرات
- دورة المتابعة الفصلية ومراجعة الرعاة
- تحليل الانحرافات وتشخيص الأسباب الجذرية
- ملكية الإجراءات التصحيحية وأدلة الإغلاق
- تمرين ختامي: ملف إدارة اكتفاء والامتثال

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لتطبيق ضوابط البرنامج واتخاذ القرار:

- نشاط مقترح: تصنيف معاملات نموذجية وتوثيق أحكام القياس في قاموس بيانات الاستبيان
- نشاط مقترح: تتبع قيم مختارة إلى السجلات المصدرية ومعالجة فروق التسوية
- نشاط مقترح: تنفيذ تقييم جاهزية التحقق باستخدام متعقب الأدلة واختبار الاكتمال
- نشاط مقترح: عرض خطة محتوى محلي لخمس سنوات ولوحة أداء أمام لجنة مراجعة إدارية

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إدارة برنامج اكتفاء والامتثال، وما المتطلبات السابقة؟

تناسب دورة إدارة برنامج اكتفاء والامتثال أصحاب الخبرة في المحتوى المحلي والمشتريات وسلاسل الإمداد والعقود والمالية والامتثال والتدقيق وتنمية الموردين، وتفترض تحمل مسؤولية بيانات البرنامج أو مبادراته أو ضوابطه أو تقاريره.

ما الفرق بين إدارة برنامج اكتفاء والتدريب العام على المحتوى المحلي؟

تركز إدارة برنامج اكتفاء على دورة محددة تشمل خط الأساس والاستبيان وجاهزية التحقق وخطة العمل والأدلة والمتابعة، بينما يعالج التدريب العام على المحتوى المحلي مفاهيم أوسع للسياسات والمشتريات والقوى العاملة والتنمية الاقتصادية.

ما الأدلة اللازمة لإعداد استبيان اكتفاء؟

يعتمد إعداد استبيان اكتفاء على سجلات مصدرية مضبوطة وتسويات ودعم للحسابات وموافقات الملاك وسجل للأحكام وضبط للإصدارات وطلبات المراجع وإقرارات الإدارة وحزمة تقديم مكتملة.

كيف تجري متابعة خطة المحتوى المحلي في اكتفاء؟

تجري متابعة خطة المحتوى المحلي في اكتفاء بتحديد الملاك والمعالم والمؤشرات والأدلة والاعتماديات ومواعيد المراجعة، ثم استخدام لوحة الأداء وتحليل الانحرافات ومراجعة الرعاة والإجراءات التصحيحية الموثقة.

ماذا تتضمن لوحة أداء اكتفاء؟

تتضمن لوحة أداء اكتفاء تعريفات مؤشرات معتمدة وقيم خط الأساس والأهداف وتقدم المبادرات وحالة الأدلة والانحرافات والمخاطر والإجراءات التصحيحية والملاك والقرارات التي تتطلب اهتمام الإدارة.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف إدارة اكتفاء والامتثال، ويضم خريطة الحوكمة وقاموس البيانات ومسار التسوية وفهرس الأدلة وتقييم الجاهزية وخطة العمل ولوحة الأداء ومتعقب الإجراءات. يوحد الملف العمل من إعداد خط الأساس حتى المراجعة الإدارية. ويساعد الفرق على توزيع الملكية وفحص السجلات وترتيب مبادرات التوطين وتوثيق القرارات باتساق.