دورة إدارة امتثال الموارد البشرية وضوابط التوظيف

31 أكتوبر – 4 نوفمبر 2027

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة امتثال الموارد البشرية وضوابط التوظيف

المرجع: 190335_1223 **التاريخ:** 31 أكتوبر – 4 نوفمبر 2027 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

دورة إدارة امتثال الموارد البشرية وضوابط التوظيف هي دورة مدتها أسبوع لقيادات الموارد البشرية وعمليات الأفراد وعلاقات العاملين والامتثال والرقابة، ويأخذ المشاركون ملف ضوابط امتثال الموارد البشرية. تربط الدورة التزامات الامتثال ومخاطر القوى العاملة وحوكمة السياسات والاستقطاب وسجلات العاملين والسلوك والتحقيقات وبيانات القوى العاملة والمزايا والعمالة الخارجية والمراقبة والإجراءات التصحيحية عبر دورة حياة التوظيف. تقدم أجايل للتدريب امتثال الموارد البشرية كتخصص رقابي قائم على الأدلة.

الفئة المستهدفة

- وظائف قيادة الموارد البشرية المسؤولة عن حوكمة القوى العاملة ومساءلة الامتثال
- وظائف عمليات الأفراد المسؤولة عن إجراءات التوظيف والسجلات والإجازات وضوابط المزايا
- وظائف علاقات العاملين المسؤولة عن السلوك والتظلمات والتحقيقات والإجراءات التصحيحية
- وظائف الامتثال المسؤولة عن الالتزامات وتقييم المخاطر والمراقبة والتقارير
- وظائف الرقابة والتدقيق الداخلي المسؤولة عن اختبار ضوابط الموارد البشرية وأدلتها
- وظائف المشتريات المسؤولة عن العمالة الخارجية ورقابة مقدمي خدمات القوى العاملة

تفترض الدورة أن المشاركين يصممون ضوابط التوظيف أو يشغلونها أو يراجعونها، ولا تشمل المشورة القانونية الخاصة بولاية معينة أو حساب الرواتب أو إدارة الموارد البشرية التمهيدية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة إدارة امتثال الموارد البشرية لدى:

- إدارات الموارد البشرية وعمليات الأفراد وعلاقات العاملين والامتثال والتدقيق الداخلي
- وظائف الاستقطاب وحوكمة الرواتب والمزايا وبيانات القوى العاملة والخدمات المشتركة
- مؤسسات الخدمات المالية والرعاية الصحية والطاقة والتقنية والخدمات المهنية
- مؤسسات التصنيع والخدمات اللوجستية والإنشاءات والتجزئة والضيافة
- مؤسسات المصلحة العامة والتعليم والمنظمات غير الربحية والتنموية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل التزامات امتثال الموارد البشرية ومخاطر القوى العاملة
- بناء ضوابط السياسات والاستقطاب وسجلات العاملين
- تطبيق بروتوكولات السلوك والتظلمات والتحقيقات
- تقييم ضوابط بيانات القوى العاملة والعمالة الخارجية
- استخدام أدلة المراقبة لترتيب الإجراءات التصحيحية
- إنشاء ملف ضمان امتثال الموارد البشرية

جدول الدورة

اليوم 1: سياق امتثال الموارد البشرية وحوكمته

- مرجع نظام إدارة الامتثال ISO 37301
- سجل التزامات امتثال الموارد البشرية
- تقييم مخاطر دورة حياة التوظيف
- مصفوفة أدوار امتثال الموارد البشرية والمساءلة
- خريطة حوكمة السياسات وضبط الاستثناءات

اليوم 2: ضوابط الاستقطاب والتوظيف

- مرجع حوكمة الاستقطاب ISO 30405
- قائمة تحقق فحص المرشحين واختيارهم
- سجل شروط التوظيف والموافقات
- ضبط هوية العامل وملف الموظف
- متتبع التزامات التهيئة وأدلتها

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: السلوك والحالات وإدارة القوى العاملة

- إطار السلوك المهني وضبط تضارب المصالح
- بروتوكول استقبال التظلمات والإبلاغ المحمي
- فرز تحقيقات الموارد البشرية وخطة الحالة
- مصفوفة ضوابط إدارة الإجازات والمزايا
- سجل الإجراءات التصحيحية وأدلة القرار

اليوم 4: البيانات والأطراف الثالثة والمراقبة

- خريطة الوصول إلى بيانات القوى العاملة والاحتفاظ بها
- قائمة تحقق العناية الواجبة بالعمالة الخارجية
- لوحة مؤشرات امتثال الموارد البشرية وحدودها
- مرجع إفصاح رأس المال البشري ISO 30414
- جدول المراقبة والاختبار وتصعيد القضايا

اليوم 5: تطبيق ضمان امتثال الموارد البشرية

- تمرين: رسم خريطة التزامات امتثال التوظيف
- تمرين: اختبار ضوابط الاستقطاب والسجلات
- تمرين: فرز حالة سلوك وتحقيق وظيفي
- تمرين: تقييم المراقبة والإجراءات التصحيحية
- التمرين الختامي: ملف ضوابط امتثال الموارد البشرية

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لتطبيق قرارات امتثال الموارد البشرية:

- نشاط مقترح: رسم خريطة الالتزامات وضوابط السياسات لعملية قوى عاملة في الرعاية الصحية
- نشاط مقترح: اختبار أدلة الاستقطاب وملفات العاملين في مؤسسة تقنية
- نشاط مقترح: فرز بلاغ سلوك يتعلق بمقاول في الخدمات اللوجستية
- نشاط مقترح: عرض نتائج المراقبة والإجراءات التصحيحية على لجنة حوكمة

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إدارة امتثال الموارد البشرية، وما الذي تفترضه؟

تناسب دورة إدارة امتثال الموارد البشرية وظائف الموارد البشرية وعمليات الأفراد وعلاقات العاملين والامتثال والتدقيق والرقابة ذات الخبرة، وتفترض مسؤولية عن إجراءات التوظيف أو الأدلة أو مخاطر القوى العاملة أو قرارات الضمان.

كيف تختلف إدارة امتثال الموارد البشرية عن التدريب على قانون العمل؟

تحول إدارة امتثال الموارد البشرية المتطلبات المطبقة إلى سياسات محكومة وضوابط تشغيلية وأدلة ومراقبة وتحقيقات وإجراءات تصحيحية وتحسين، بدلا من شرح القواعد القانونية لولاية واحدة.

ماذا يتضمن سجل التزامات امتثال الموارد البشرية؟

يتضمن سجل التزامات امتثال الموارد البشرية كل متطلب مطبق والعملية المتأثرة ومالك الضابط ومصدر الأدلة ودورية المراجعة ومحفز التغيير وأسلوب المراقبة ومسار التصعيد.

كيف تراقب المؤسسات ضوابط امتثال الموارد البشرية؟

تراقب المؤسسات الضوابط من خلال مؤشرات محددة واختبار الأدلة ومراجعة الاستثناءات واتجاهات الحالات ورقابة الأطراف الثالثة وملكية القضايا والتصعيد والتحقق من معالجة الإجراءات التصحيحية للأسباب الجذرية.

ما الأدلة التي تدعم ضمان امتثال الموارد البشرية؟

يستخدم ضمان امتثال الموارد البشرية السياسات المعتمدة وسجلات القرار وملفات الاستقطاب والعاملين ووثائق الحالات وسجلات الوصول ومراجعات الأطراف الثالثة ونتائج المراقبة وأدلة الإجراءات التصحيحية وقرارات مراجعة الإدارة.

الخاتمة

يأخذ المشاركون ملف ضوابط امتثال الموارد البشرية الذي يضم سجل التزامات وتقييم مخاطر وخريطة سياسات وقائمة استقطاب وضوابط سجلات وبروتوكول حالات ومصفوفة إدارة وخريطة بيانات وقائمة أطراف ثالثة ولوحة مراقبة وسجل إجراءات تصحيحية. يحول الملف متطلبات التوظيف إلى ضوابط وأدلة قابلة للاختبار. ويدعم المساءلة واتساق القرار وتصعيد القضايا والتحسين عبر دورة حياة التوظيف.