دورة أسس الإدارة لأول مرة وقيادة فرق العمل

3 – 7 أكتوبر 2027

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة أسس الإدارة لأول مرة وقيادة فرق العمل

المرجع: 1166_186145 **التاريخ:** 3 – 7 أكتوبر 2027 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

دورة أسس الإدارة لأول مرة وقيادة فرق العمل هي دورة مدتها أسبوع للمديرين والمشرفين الجدد وقادة الفرق والمختصين المنتقلين إلى مسؤولية الأفراد، ويأخذ المشاركون منها خطة عمل المدير لأول 90 يوما. توضح الدورة هوية الدور والأولويات والتفويض والتواصل والاجتماعات والتغذية الراجعة والأداء والنزاع والتحفيز وتطوير الفريق. وتحول الخبرة الفنية إلى ممارسات إدارية يومية قابلة للتكرار. تطور أجايل للتدريب قدرات الإدارة في الخط الأول.

الفئة المستهدفة

- المديرون الجدد المسؤولون لأول مرة عن تحقيق النتائج من خلال الآخرين
- المشرفون المسؤولون عن توزيع العمل اليومي والمتابعة ومعايير الفريق
- قادة الفرق المسؤولون عن التنسيق والتواصل وتصعيد المشكلات
- المختصون الفنيون المستعدون لتولي مسؤولية رسمية عن إدارة الأفراد
- منسقو المشروعات أو الوظائف الذين يبدؤون محادثات الأداء

تفترض الدورة معرفة المشاركين بالعمل التشغيلي وانتقالهم إلى دور في إدارة الأفراد، ولا تتناول الاستراتيجية التنفيذية أو التصميم التنظيمي المتقدم.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة إدارة الخط الأول حيث تحتاج الفرق إلى تنسيق العمل والأداء والتطوير.

- إدارات العمليات وخدمة العملاء والمبيعات والشؤون الإدارية
- فرق المالية والتقنية والهندسة والخدمات المهنية
- مؤسسات التصنيع والخدمات اللوجستية والإنشاءات والطاقة
- جهات الرعاية الصحية والتعليم والخدمات العامة والعمل غير الربحي
- منشآت التجزئة والضيافة والاتصالات وخدمات الأعمال

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق خريطة انتقال على مسؤوليات الدور الإداري الجديد
- بناء أهداف الفريق وأولوياته وروتينه وهياكل اجتماعاته
- استخدام اتفاقات تفويض تحدد الصلاحيات ونقاط المتابعة
- تطبيق التغذية الراجعة السلوكية ومحادثات الأداء
- تشخيص احتياجات النزاع والتحفيز وتطوير الفريق
- بناء خطة عمل المدير لأول 90 يوما

AGILE LEADERS
Training Center

جدول الدورة

اليوم 1: الانتقال إلى الدور وتحديد الاتجاه

- خريطة الانتقال من المساهم الفردي إلى المدير
- ميثاق مسؤولية المدير وصلاحياته
- دليل مقابلة توقعات أصحاب المصلحة
- بيان غرض الفريق ونتائجه
- لوحة مواءمة الأولويات والأهداف

اليوم 2: تخطيط العمل والتفويض

- شبكة توزيع عبء العمل والقدرات
- اتفاق نتيجة التفويض وصلاحياته
- خطة المسؤولية والدعم ونقاط المتابعة
- جدول اجتماع الفريق وسجل القرارات
- قائمة المتابعة دون إدارة تفصيلية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: التواصل والتغذية الراجعة

- خريطة قنوات تواصل المدير
- تسلسل الاستماع النشط وطرح الأسئلة
- محادثة التغذية الراجعة للسلوك والأثر
- حوار التوقعات والمساءلة
- ورقة إعداد المحادثة الصعبة

اليوم 4: الأداء وتطوير الفريق

- سجل توقعات الأداء وأدلته
- أسئلة التوجيه وخطة التطوير
- مصفوفة مصدر النزاع والاستجابة
- خريطة تفضيلات التحفيز والتقدير
- مراجعة إجراءات تطوير الفريق والثقة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 5: الممارسة الإدارية وأول 90 يوما

- تمرين: إعادة ضبط الأولويات واتفاقات عمل الفريق
- تمرين: تفويض نتيجة بصلاحيات وضوابط
- تمرين: إجراء محادثات التغذية الراجعة والأداء
- تمرين: معالجة نزاع في الفريق والاتفاق على المتابعة
- التمرين الختامي: خطة عمل المدير لأول 90 يوما

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول مواقف الإدارة اليومية إلى روتين قابل للتكرار.

- نشاط مقترح: إعادة صياغة تكليف بمهمة في صورة اتفاق تفويض قائم على النتيجة
- نشاط مقترح: إعداد تغذية راجعة تستند إلى سلوك ملاحظ وأثر في العمل
- نشاط مقترح: تيسير اجتماع قصير بقرارات ومسؤولين ونقاط متابعة
- نشاط مقترح: تحديد إجراءات أول 30 و60 و90 يوما في الدور

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة أسس الإدارة للمدير لأول مرة؟

تناسب المديرين والمشرفين الجدد وقادة الفرق والمختصين المنتقلين إلى مسؤولية الأفراد، ممن يعرفون عملهم التشغيلي ولا يشترط أن تكون لديهم خبرة إدارية رسمية سابقة.

AGILE LEADERS
Training Center

كيف تختلف دورة المدير الجديد عن تدريب القيادة التنفيذية؟

تركز دورة المدير الجديد على وضوح الدور والأولويات والتفويض والتواصل والتغذية الراجعة والأداء والاجتماعات والنزاع والتحفيز وروتين الفريق المبكر، بدلا من استراتيجية المنشأة والحوكمة التنفيذية.

ما الذي ينبغي للمدير الجديد تفويضه؟

يفوض المدير الجديد النتائج المناسبة مع معايير وصلاحيات وموارد ودعم ونقاط متابعة ومساءلة واضحة، ويحتفظ بالمسؤوليات التي تتطلب حكمه أو صلاحياته الشخصية.

كيف يقدم المدير الجديد تغذية راجعة تصحيحية؟

تصف التغذية الراجعة التصحيحية سلوكا ملاحظا، وتوضح أثره في العمل، وتطلب وجهة نظر الموظف، وتتفق على التغيير المتوقع والدعم ونقطة المتابعة.

ماذا تتضمن خطة عمل المدير لأول 90 يوما؟

ترتب خطة عمل المدير محادثات أصحاب المصلحة وتوقعات الفريق والأولويات والتفويض وروتين الاجتماعات والتغذية الراجعة واحتياجات التطوير وبناء العلاقات والمخاطر ومراجعات التقدم.

الخاتمة

يأخذ المشاركون خطة عمل المدير لأول 90 يوما، وتضم توقعات الدور وأولويات أصحاب المصلحة ونتائج الفريق واتفاقات التفويض وروتين الاجتماعات وأدلة التغذية الراجعة وسجلات الأداء واستجابات النزاع وإجراءات التطوير. تحول الخطة المسمى الجديد إلى ممارسات إدارية مقصودة. كما تنشئ نقاط متابعة للتعلم من استجابة الفريق وتعديل القرارات المبكرة.