



دورة تدريب المدربين : اعداد البرامج تدريبية و تقديمها باحترافية



دورة تدريب المدربين : اعداد البرامج تدريبية و تقديمها باحترافية

المرجع: 18177_36239 التاريخ: 11 - 15 أكتوبر 2026 المكان: جوهانسبرغ الرسوم: Euro 6000

نظرة عامة على الدورة:

عزز براعتك كمحترف تدريب في الشركات من خلال الدورة الشاملة "تدريب المدربين" تم تصميم هذا البرنامج بعناية فائقة لترقية خبرتك في تدريب الموظفين و لتحسين مهاراتك في صياغة وتقديم مبادرات تدريبية من الطراز الأول. تسلط الدورة الضوء على الأهمية القصوى لوظيفة التدريب، علاوة على ذلك، تقدم الدورة تعمقاً في مقاييس وتحليلات الموارد البشرية، في هذه نهايج الدورة ، لن تكون مجهزاً لتنظيم التدريب الفعال فحسب، بل ستكون أيضاً قادراً على المساهمة بشكل معنوي في نمو رأس المال البشري لمنظمتك.

الجمهور المستهدف:

- المدربون
- المحترفون في الموارد البشرية
- مديرو التعلم والتطوير
- الإشرافيون
- قادة الفرق
- أي شخص مكلف بتدريب وتطوير الموظفين

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- الموارد البشرية
- التدريب والتطوير
- خدمات التعليم والتعلم
- العمليات
- الإنتاج
- المبيعات والتسويق



القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا والبرمجيات
- التصنيع
- الرعاية الصحية
- التعليم
- التجزئة
- المنظمات غير الربحية
- الوكالات الحكومية
- الخدمات المالية
- الضيافة

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- ابتكار وتقديم برامج تدريب فعالة للموظفين والمديرين.
- تحسين مرافق التدريب وتعزيز التواصل التدريبي.
- فهم وتطبيق المقاييس والتحليلات في عمليات الموارد البشرية.
- المساهمة في موارد رأس المال البشري من خلال التدريب الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية.

منهجية التدريب:

ستستخدم هذه الدورة نهج التعلم المختلط، مستفيدة من دراسات الحالة، العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، وجلسات التغذية الراجعة. ستركز التركيز على التطبيق العملي وإتقان المهارات المتعلقة بعمليات الموارد البشرية، إدارة مرافق التدريب، ومقاييس وتحليلات الموارد البشرية. ستساعد تمارين الأداء الوظيفي المتدربين على فهم التحديات العملية والسيناريوهات في التدريب، وستساعد جلسات التغذية الراجعة في التحسين المستمر.



أدوات الدورة:

- أدوات تقييم احتياجات التدريب
- نظريات وتقنيات التعلم للبالغين
- أدوات تقييم أسلوب التدريب
- أدوات كتابة الأهداف والخطط التعليمية
- طرق التدريب النشطة وتقنياتها
- دليل إنشاء واستخدام المعينات البصرية
- أدوات إدارة وتيسير المجموعات
- نماذج وأدوات تقييم التدريب
- تقنيات سرد القصص
- إرشادات استخدام التكنولوجيا في التدريب

محتوى الدورة:

اليوم 1: فهم أساسيات التدريب

- **الموضوع 1:** ما هو تدريب المدربين؟
- **الموضوع 2:** إجراء تقييم الاحتياجات
- **الموضوع 3:** تطوير خطة عمل
- **الموضوع 4:** فهم نظريات التعلم للبالغين
- **الموضوع 5:** أنماط التعلم



اليوم 2: أحدث أساليب التدريب

- **الموضوع 1:** خصائص وكفاءات المدرب
- **الموضوع 2:** أساليب و منهجيات و طرائق التدريب
- **الموضوع 3:** النهج المركز على المتعلم مقابل النهج المركز على المعلومات
- **الموضوع 4:** السرد و رواية القصص كمنهجية للتدريب
- **الموضوع 5:** تنويع الأساليب و أهميته في التدريب

اليوم 3: صياغة الأهداف والخطط للتدريب

- **الموضوع 1:** صياغة الأهداف التدريبية
- **الموضوع 2:** ما هي الأهداف التدريبية
- **الموضوع 3:** كتابة خطة التدريب
- **الموضوع 4:** المكونات الرئيسية للتصميم
- **الموضوع 5:** تطوير المواد للتدريب

اليوم 4: تنفيذ وتقديم التدريب

- **الموضوع 1:** اختيار وتصميم وتطوير طرق التدريب النشطة
- **الموضوع 2:** تقديم التدريب بفعالية
- **الموضوع 3:** استخدام المعينات البصرية في التدريب
- **الموضوع 4:** العمل الجماعي و طرق تحفيز و تشجيع المشاركة
- **الموضوع 5:** الإبداع و الابتكار في التدريب



اليوم 5: تقييم و تقويم التدريب

- **الموضوع 1:** تقييم التدريب
- **الموضوع 2:** نموذج التقييم ذو الأربع مستويات
- **الموضوع 3:** التدريب عبر الثقافات المتعددة
- **الموضوع 4:** استخدام التكنولوجيا في التدريب
- **الموضوع 5:** التدريب في الأوقات الصعبة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب المدربين الأخرى:

تدريب المدربين . على عكس الدورات التقليدية التي قد تدور حول المفاهيم النظرية فقط، تتميز دورتنا بمزيج متناغم من الرؤى العملية وفهم النظريات الرئيسة. تتجاوز دورتنا الأساسيات. نحن نمكن المشاركين من استخدام مقاييس وتحليلات الموارد البشرية لاتخاذ قرارات مستنيرة حول استراتيجيات التدريب وتصميم البرامج الفعالة