# دورة عمليات الرواتب المتقدمة والرقابة عليها

25 – 29 أكتوبر 2027

نيس

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة عمليات الرواتب المتقدمة والرقابة عليها

**المرجع:** 181004_1097 **التاريخ:** 25 – 29 أكتوبر 2027 **المكان:** نيس **الرسوم:** Euro 5700

## نظرة عامة

دورة عمليات الرواتب المتقدمة والرقابة عليها دورة لمدة أسبوع لمحاسبي الرواتب ومديريها ومختصي عمليات الموارد البشرية والمراقبين ومهنيي الرقابة الداخلية، ويعود المشاركون بحزمة ضبط الرواتب ومطابقتها. يحكم المشاركون البيانات الرئيسة للرواتب، ويتحققون من مدخلات الوقت والحضور، ويضبطون احتساب الإجمالي إلى الصافي، ويعالجون الاستثناءات، ويعتمدون المدفوعات، ويرحلون القيود ويطابقون المخرجات. تطور أجايل للتدريب القدرة على عمليات الرواتب والرقابة عليها.

## الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن إعداد الرواتب والتحقق منها واعتمادها وإقفالها
- الوظائف المسؤولة عن بيانات الموظفين ومدخلات الحضور والتغييرات المعتمدة
- المهنيون الماليون المسؤولون عن محاسبة الرواتب وحسابات الرقابة والمطابقات
- المديرون المسؤولون عن حوكمة الرواتب والصلاحيات وضمان الدفع
- مهنيو الضمان المسؤولون عن ضوابط الرواتب والاستثناءات وأدلة المراجعة

تفترض الدورة أن المشاركين يعالجون بيانات الرواتب أو يراجعون مخرجاتها، ولا تتناول قوانين العمل أو معدلات الضرائب أو الإقرارات النظامية الخاصة بدولة أو تصميم هياكل التعويضات.

## الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة الإدارات والقطاعات التي تحتاج إلى عمليات رواتب دقيقة وسرية ومحكومة.

- الرواتب وعمليات الموارد البشرية والمالية والرقابة والمراجعة الداخلية
- الخدمات المشتركة والخزينة والمحاسبة وأنظمة الأعمال
- التصنيع والإنشاءات والطاقة والخدمات اللوجستية
- الرعاية الصحية والضيافة والتجزئة والتعليم
- التقنية والخدمات المهنية والاتصالات والجهات العامة

## أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق حوكمة الرواتب وضوابط فصل المهام
- تحليل أدلة تغييرات البيانات الرئيسة ومدخلات الوقت
- بناء إجراءات التحقق من الإجمالي إلى الصافي والاستثناءات
- تقييم أدلة اعتماد الرواتب وضوابط الدفع
- تشخيص فروقات محاسبة الرواتب والمطابقة
- بناء تقارير الإقفال ومسارات أدلة المراجعة

AGILE LEADERS
Training Center

## جدول الدورة

### اليوم 1: حوكمة الرواتب والبيانات الرئيسة

- خريطة عملية الرواتب وتوزيع المسؤوليات
- مصفوفة ضوابط فصل المهام
- مسار تغيير البيانات الرئيسة للموظف
- سجل الصلاحيات والسرية
- تقويم الرواتب وقائمة مواعيد الإقفال

### اليوم 2: المدخلات وضبط الإجمالي إلى الصافي

- ورقة التحقق من الوقت والحضور
- مصفوفة الاستحقاقات والاستقطاعات المعتمدة
- جسر احتساب الإجمالي إلى صافي الراتب
- سجل الموظفين الجدد والمنتهية خدماتهم والتغييرات
- فحص اكتمال المدخلات وتكرارها

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: الاستثناءات والاعتماد

- تقرير فروقات الرواتب واتجاهاتها
- قواعد صافي الراتب السلبي وغير المعتاد
- متابعة التحقيق في الاستثناءات ومعالجتها
- أدلة المراجعة المستقلة والاعتماد
- ضبط إصدار مسير الرواتب وتسوياته

## اليوم 4: الدفع والمحاسبة والمطابقة

- مسار اعتماد ملف المدفوعات
- خريطة قيد الرواتب وتوزيع التكاليف
- مطابقة حساب رقابة الرواتب
- مطابقة الدفع البنكي مع مسير الرواتب
- فهرس ملف الإقفال وأدلة المراجعة

## اليوم 5: تطبيقات رقابة الرواتب

- تمرين: التحقق من البيانات الرئيسة والمدخلات
- تمرين: اختبار استثناءات الإجمالي إلى الصافي
- تمرين: مراجعة ضوابط الاعتماد والدفع
- تمرين: مطابقة قيود الرواتب والمدفوعات
- المشروع الختامي: حزمة ضبط الرواتب ومطابقتها

## التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لتحويل مدخلات الرواتب وحساباتها واعتماداتها إلى إقفال محكوم.

- نشاط مقترح: ربط المسؤوليات وصلاحيات الأنظمة ومواعيد الإقفال
- نشاط مقترح: التحقق من تغييرات الموظفين والحضور والاستحقاقات والاستقطاعات
- نشاط مقترح: التحقيق في فروقات الإجمالي إلى الصافي واستثناءات الدفع
- نشاط مقترح: مطابقة قيود الرواتب وملفات الدفع وحسابات الرقابة

## الأسئلة الشائعة

### لمن تناسب دورة عمليات الرواتب المتقدمة، وما متطلباتها؟

تناسب الدورة ممارسي الرواتب وعمليات الموارد البشرية والمالية والرقابة والضمان، وتفترض عملهم المنتظم مع مدخلات الرواتب أو مخرجاتها أو اعتمادها أو سجلاتها المحاسبية.

## كيف تختلف رقابة عمليات الرواتب عن التدريب الأساسي على احتساب الرواتب؟

تحكم رقابة العمليات تغييرات البيانات والمدخلات والحسابات والاستثناءات والاعتمادات والمدفوعات والمحاسبة والمطابقة، بينما يركز التدريب الأساسي عادة على احتساب الاستحقاقات والاستقطاعات.

## ما ضبط الإجمالي إلى صافي الراتب؟

يتتبع الضبط الاستحقاقات والاستقطاعات المعتمدة عبر قواعد الاحتساب إلى صافي الراتب، باستخدام المطابقات وحدود التفاوت ومراجعة الاستثناءات لكشف النتائج غير الصحيحة أو الناقصة.

## لماذا تهم رقابة البيانات الرئيسة للرواتب؟

تقيد الرقابة التغييرات في هوية الموظف وتفاصيل الدفع وعناصر الأجر والحالة وتوثقها كي تكشف التغييرات غير المعتمدة أو غير الدقيقة قبل المعالجة.

## كيف تحقق فروقات مطابقة الرواتب؟

تصنف الفروقات حسب المصدر، وتتبع إلى تفاصيل الموظف أو الحساب، وتدعم بأدلة التغيير، وتصحح بتسوية معتمدة، وتحفظ في ملف الإقفال.

## الخاتمة

يعود المشاركون بحزمة ضبط الرواتب ومطابقتها، وتضم خرائط المسؤوليات وسجلات البيانات وأوراق التحقق وجسور الاحتساب وتقارير الاستثناءات وأدلة الاعتماد وضوابط الدفع والقيود والمطابقات. تجعل الحزمة معالجة الرواتب قابلة للتتبع من المدخل إلى الدفع والأستاذ. وتعزز السرية والمراجعة المستقلة والجاهزية للمراجعة.