دورة إعداد موازنة المنظمات غير الربحية وتخطيط الموارد

14 – 18 ديسمبر 2026

نيس

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إعداد موازنة المنظمات غير الربحية وتخطيط الموارد

المرجع: 1078_179579 **التاريخ:** 14 – 18 ديسمبر 2026 **المكان:** نيس **الرسوم:** Euro 5700

نظرة عامة

دورة إعداد موازنة المنظمات غير الربحية وتخطيط الموارد هي دورة متوسطة لمدة أسبوع لمديري المالية وموظفي الموازنة ومديري المنح والمشاريع والمحاسبين وأمناء الصناديق وأصحاب موازنات الإدارات، ويعود المشاركون منها بموازنة وخطة موارد غير ربحية. يربط المشاركون إعداد موازنة المنظمات غير الربحية وموازنة المشاريع وموازنة المنح وموازنة الأموال المقيدة وتخطيط التدفقات النقدية باختيارات الرسالة والتكاليف الحقيقية والسيناريوهات والاعتماد والمراقبة والإجراءات. تطور أجايل للتدريب قرارات موارد مرتبطة برسالة المنظمة.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن تحويل أولويات الرسالة إلى أنشطة ممولة
- الفرق المسؤولة عن موازنات المشاريع والمنح والموظفين وتكاليف الدعم
- الفرق المسؤولة عن تخطيط الأموال المقيدة وغير المقيدة
- الفرق المسؤولة عن توقيت التدفقات النقدية وسيناريوهات التمويل
- الفرق المسؤولة عن اعتماد الموازنة ومراقبتها وتقارير الإشراف

تفترض الدورة أن المشاركين يعملون مسبقا مع خطط المنظمات غير الربحية ومصادر التمويل والسجلات المالية الأساسية، وتستبعد مسك دفاتر المعاملات واستراتيجية جمع التبرعات ومهام التدقيق والتقارير الخارجية المتقدمة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تخطط لتنفيذ الرسالة عبر المشاريع والمنح والصناديق والموارد المشتركة.

- فرق المالية والمنح والمشاريع والعمليات وإدارة الإدارات
- الجمعيات والمؤسسات والروابط والمنظمات المجتمعية
- المنظمات الإنسانية والتنموية والبيئية والخدمات الاجتماعية
- منظمات التعليم والرعاية الصحية والثقافة والبحث
- المنظمات الدينية والرياضية والقائمة على العضوية والمتطوعين

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء خريطة من الرسالة إلى الموازنة وسجل افتراضات التمويل
- تطبيق موازنات المشاريع والمنح والموظفين والتكاليف المشتركة
- تحليل عروض الموارد المقيدة وغير المقيدة
- تقييم توقيت النقد وسيناريوهات الدخل غير المؤكد
- تحديد أولويات تغييرات الموازنة من أدلة الانحرافات
- بناء موازنة وخطة موارد غير ربحية

AGILE LEADERS
Training Center

جدول الدورة

اليوم 1: الرسالة والتمويل والافتراضات

- خريطة أنشطة الرسالة والموازنة
- سجل افتراضات مصادر التمويل
- مصفوفة التمويل المقيد وغير المقيد
- خريطة ملكية الموازنة واعتمادها
- تقويم موازنة المنظمة غير الربحية

اليوم 2: موازنات المشاريع والمنح

- قالب موازنة المشروع ومخرجاته
- ورقة التكلفة الحقيقية للمشروع
- نموذج ربط شروط المنحة بالموازنة
- جدول الموظفين وتكاليف الأفراد
- جدول تخصيص تكاليف الدعم المشتركة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الأموال والتدفق النقدي والسيناريوهات

- عرض موازنة الأموال المقيدة
- جدول قدرة الموارد غير المقيدة
- خطة توقيت مقبوضات المنح والتبرعات
- توقع التدفق النقدي للمنظمة غير الربحية
- جدول السيناريو الأساسي وفجوة التمويل والتعافي

اليوم 4: التوحيد والمراجعة والإجراء

- توحيد موازنات المشاريع والإدارات
- فحص تسوية الأموال والنقد
- حزمة مراجعة الموازنة لمجلس الإدارة
- لوحة انحرافات الموازنة مقابل الفعلي
- سجل تعديل الموازنة والإجراءات التصحيحية

اليوم 5: ممارسة الموازنة غير الربحية

- تمرين: ربط أنشطة الرسالة بالتمويل
- تمرين: بناء موازنات المشاريع والمنح
- تمرين: تخصيص التكاليف المشتركة ووقت الموظفين
- تمرين: اختبار التدفق النقدي وسيناريوهات التمويل
- التمرين الختامي: موازنة وخطة موارد غير ربحية

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تربط اختيارات الرسالة بالتكاليف الكلية وشروط التمويل وتوقيت النقد والإشراف.

- نشاط مقترح: بناء موازنة مشروع تعليمي تتضمن الموظفين وتكاليف الدعم المشتركة
- نشاط مقترح: ربط موازنة منحة صحية بالقيود وتوقيت المقبوضات
- نشاط مقترح: اختبار سيناريوهات التدفق النقدي لمنظمة مجتمعية ذات تبرعات غير مؤكدة
- نشاط مقترح: إعداد موازنة موحدة وعرض انحرافات وسجل إجراءات لمراجعة المجلس

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إعداد موازنة المنظمات غير الربحية وتخطيط الموارد؟

تناسب الدورة مديري المالية وموظفي الموازنة ومديري المنح والمشاريع والمحاسبين وأمناء الصناديق وأصحاب موازنات الإدارات. وينبغي أن يعمل المشاركون مسبقا مع الخطط ومصادر التمويل والسجلات المالية الأساسية.

AGILE LEADERS
Training Center

كيف تختلف موازنة المنظمات غير الربحية عن تدريب مسك الدفاتر؟

تركز الموازنة غير الربحية على الموارد المستقبلية وتكاليف المشاريع وافتراضات التمويل وتوقيت النقد والسيناريوهات والاعتماد والمراقبة. ويركز مسك الدفاتر على تسجيل المعاملات المنفذة وحفظ دفاتر الأستاذ وتسوية الأرصدة والاحتفاظ بالأدلة.

ما التكلفة الحقيقية للمشروع في موازنة المنظمات غير الربحية؟

تجمع التكلفة الحقيقية للمشروع تكاليف النشاط المباشرة مع الحصة المناسبة من الموظفين والمرافق والإدارة والتقنية وموارد الدعم الأخرى اللازمة لتنفيذ المشروع واستدامته.

كيف تعالج الأموال المقيدة في موازنة منظمة غير ربحية؟

تخطط الأموال المقيدة مقابل الأغراض والأنشطة والتوقيت وفئات التكلفة التي تسمح بها شروط التمويل. وتحافظ الموازنة على وضوح مواردها واستخداماتها إلى جانب القدرة غير المقيدة.

لماذا يهم تخطيط التدفقات النقدية في الموازنات غير الربحية؟

يوضح تخطيط التدفقات النقدية توقيت المنح والتبرعات والتعويضات والرواتب ومدفوعات الموردين وتكاليف المشاريع. ويكشف فجوات التوقيت التي قد لا تظهرها موازنة الدخل والمصروفات السنوية.

الخاتمة

يعود المشاركون بموازنة وخطة موارد غير ربحية تضم خرائط الرسالة وافتراضات التمويل وموازنات المشاريع والمنح وتخصيص التكاليف وعروض الأموال والتوقعات النقدية والسيناريوهات وحزم المراجعة وسجلات الإجراءات. تربط الخطة تنفيذ الرسالة بالموارد المتاحة وشروط التمويل. تستطيع الفرق استخدامها لمراجعة القدرة المالية وتوقع الفجوات وتوثيق تغييرات الموازنة.