دورة مسك الدفاتر ومحاسبة الصناديق للمنظمات غير الربحية

18 – 22 يوليو 2027

بالي

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة مسك الدفاتر ومحاسبة الصناديق للمنظمات غير الربحية

المرجع: 179268_1074 **التاريخ:** 18 – 22 يوليو 2027 **المكان:** بالي **الرسوم:** Euro 5700

نظرة عامة

دورة مسك الدفاتر ومحاسبة الصناديق للمنظمات غير الربحية هي دورة متوسطة لمدة أسبوع لموظفي مسك الدفاتر ومساعدي المالية ومحاسبي المنح وموظفي مالية المشاريع وأمناء الصناديق ومديري المالية، ويعود المشاركون منها بملف ضوابط مسك الدفاتر غير الربحية. يربط المشاركون مسك الدفاتر للمنظمات غير الربحية ومحاسبة الصناديق ومسك دفاتر الأموال المقيدة ومحاسبة المنح والضوابط الداخلية بالسجلات والتسويات والإقفال وتقارير الإشراف المالي. تطور أجايل للتدريب سجلات قابلة للتتبع لموارد المنظمات غير الربحية.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن تسجيل التبرعات والمنح ورسوم العضوية وإيرادات الخدمات
- الفرق المسؤولة عن تتبع الموارد المقيدة وغير المقيدة
- الفرق المسؤولة عن معاملات المشاريع والدعم والرواتب والمشتريات
- الفرق المسؤولة عن تسويات البنوك ودفتر الأستاذ والصناديق والمنح
- الفرق المسؤولة عن إعداد جداول مسك الدفاتر للمراجعة الإدارية والإشرافية

تفترض الدورة أن المشاركين يسجلون المعاملات الروتينية ويحفظون المستندات المؤيدة، وتستبعد استراتيجية جمع التبرعات وسياسات الحوكمة ومهام التدقيق ومعايير التقارير المتقدمة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تدير موارد المنظمات غير الربحية وأدلتها عبر الأنشطة ومصادر التمويل.

- فرق المالية والمنح وعمليات المشاريع والرواتب والمشتريات
- الجمعيات والمؤسسات والروابط والمنظمات المجتمعية
- منظمات التعليم والرعاية الصحية والثقافة والخدمات الاجتماعية
- المنظمات الإنسانية والتنموية والبيئية والقائمة على العضوية
- المنظمات الدينية والرياضية والبحثية والقائمة على المتطوعين

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء هيكل صناديق وحسابات للمنظمات غير الربحية
- تطبيق تصنيفات التبرعات والمنح والقيود
- استخدام ضوابط سجلات النقد والبنوك والرواتب والمشتريات
- تحليل تخصيص تكاليف المشاريع والدعم
- تشخيص استثناءات تسويات الصناديق والمنح والبنوك ودفتر الأستاذ
- بناء ملف ضوابط مسك الدفاتر غير الربحية

AGILE LEADERS
Training Center

جدول الدورة

اليوم 1: الصناديق وهيكل الحسابات

- خريطة دورة معاملات المنظمات غير الربحية
- مصفوفة ترميز الصناديق والحسابات
- سجل الموارد المقيدة وغير المقيدة
- خريطة أبعاد المشاريع والدعم والتمويل
- فهرس أدلة المستندات المصدرية

اليوم 2: التبرعات والمنح والقيود

- نموذج قرار تصنيف التبرعات
- دليل ترميز معاملات المنح
- سجل تتبع قيود المانحين
- سجل أدلة فك القيود
- جدول ربط موازنة المنحة بدفتر الأستاذ

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: التكاليف والنقد وضوابط المعاملات

- جدول تخصيص تكاليف المشاريع والدعم
- خريطة ضوابط استلام النقد وإيداعه
- قائمة تفويض المدفوعات والصرف
- نموذج ترميز تكاليف الرواتب وأدلتها
- قائمة سجلات الموردين والمشتريات

اليوم 4: التسويات والإقفال والتقارير

- نموذج التسوية البنكية للمنظمات غير الربحية
- تسوية أرصدة الصناديق والمنح
- سجل استثناءات الموارد المقيدة
- قائمة إقفال الفترة للمنظمات غير الربحية
- حزمة جداول تقارير الإشراف المالي

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 5: ممارسة مسك الدفاتر غير الربحية

- تمرين: ترميز التبرعات ومقبوضات المنح
- تمرين: تخصيص تكاليف المشاريع والدعم
- تمرين: تسوية أرصدة البنوك والصناديق والمنح
- تمرين: معالجة استثناء في الموارد المقيدة
- التمرين الختامي: ملف ضوابط مسك الدفاتر غير الربحية

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تربط معاملات المنظمات غير الربحية بالضوابط والتسويات والأدلة.

- نشاط مقترح: تصنيف منح مؤسسة ورسوم عضوية وتبرعات مجتمعية حسب الصندوق والقيد
- نشاط مقترح: تخصيص تكاليف مشروع تعليمي وتكاليف دعم مشتركة باستخدام أساس موثق
- نشاط مقترح: تسوية أرصدة بنك ومنحة ودفتر أستاذ لجمعية صحية والتحقيق في الفروق
- نشاط مقترح: تجميع جداول إقفال الفترة وأدلة الإشراف المالي للمراجعة الإدارية

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة مسك الدفاتر ومحاسبة الصناديق للمنظمات غير الربحية؟

تناسب الدورة موظفي مسك الدفاتر ومساعدي المالية ومحاسبي المنح وموظفي مالية المشاريع وأمناء الصناديق ومديري المالية. وينبغي أن يسجل المشاركون مسبقا المعاملات الروتينية ويحفظوا المستندات المصدرية.

كيف يختلف مسك الدفاتر غير الربحية عن تدريب التقارير المالية غير الربحية؟

يركز مسك الدفاتر غير الربحية على ترميز المعاملات وسجلات الصناديق والقيود والضوابط والتسويات وجداول الإقفال والأدلة. ويركز تدريب التقارير المالية بدرجة أكبر على عرض القوائم والإفصاحات والسياسات وأطر التقارير.

ما محاسبة الصناديق للمنظمات غير الربحية؟

تفصل محاسبة الصناديق الموارد والمعاملات وفقا لأغراضها أو قيودها. ويربط هيكل مسك الدفاتر كل مقبوض ومدفوع وتخصيص ورصيد بالصندوق المعني والأدلة المؤيدة.

كيف يجري تتبع الأموال المقيدة في مسك الدفاتر غير الربحية؟

يجري تتبع الأموال المقيدة من خلال رموز الصناديق وشروط المانح أو المنحة وسجلات القيود وأدلة المعاملات وفك القيود المعتمد وتسويات الأرصدة وسجلات الاستثناءات.

لماذا تهم الضوابط الداخلية في مسك الدفاتر غير الربحية؟

تحدد الضوابط الداخلية مسؤوليات التفويض والوصول والحيازة والتسجيل والمراجعة والأدلة. وهي تقلل الفجوات في معاملات النقد والبنوك والرواتب والمشتريات والموردين وتجعل الاستثناءات أسهل اكتشافا ومعالجة.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف ضوابط مسك الدفاتر غير الربحية الذي يضم مصفوفات الترميز وسجلات القيود وجداول التخصيص وضوابط المعاملات والتسويات وسجلات الاستثناء وقوائم الإقفال وجداول الإشراف المالي. يربط الملف كل معاملة بصندوقها وغرضها وأدلتها ومسار مراجعتها. تستطيع الفرق استخدامه للمحافظة على سجلات قابلة للتتبع وإعداد تقارير داخلية متسقة.