دورة تدريبية في أخلاقيات مسك الدفاتر والسلوك المهني

18 – 22 يناير 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تدريبية في أخلاقيات مسك الدفاتر والسلوك المهني

المرجع: 1073_179158 **التاريخ:** 18 – 22 يناير 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة أخلاقيات مسك الدفاتر والسلوك المهني هي دورة متوسطة لمدة أسبوع لموظفي مسك الدفاتر وفنيي المحاسبة ومساعدي الحسابات وموظفي العمليات المالية والرواتب ودفاتر الأستاذ ومشرفي مسك الدفاتر، ويعود المشاركون منها بملف قرارات أخلاقيات مسك الدفاتر. يطبق المشاركون المعايير المهنية لمسك الدفاتر واتخاذ القرار الأخلاقي في المحاسبة والسرية في مسك الدفاتر وتصحيح الأخطاء المحاسبية على السجلات والضغوط والتعارضات واستخدام التقنية. تطور أجايل للتدريب الحكم الأخلاقي في ممارسة مسك الدفاتر.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن تسجيل المعاملات وتصنيفها وحفظ أدلتها
- الفرق المسؤولة عن سجلات الرواتب ودفتر الأستاذ والمدينين والدائنين
- الفرق المسؤولة عن مراجعة أخطاء مسك الدفاتر وقيود التصحيح
- الفرق المسؤولة عن حماية المعلومات المالية وبيانات الموظفين السرية
- الفرق المسؤولة عن الإشراف على أعمال مسك الدفاتر وتصعيد المخاوف

تفترض الدورة أن المشاركين يحتفظون بسجلات مسك الدفاتر الروتينية، وتستبعد أخلاقيات استقلال التدقيق والحوكمة التنفيذية والمشورة القانونية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تتطلب فيها قرارات مسك الدفاتر حكما مهنيا موثقا.

- العمليات المالية والرواتب والحسابات الدائنة والحسابات المدينة
- التجزئة والتوزيع والضيافة وخدمات العقارات
- التصنيع والإنشاءات والخدمات اللوجستية والصيانة
- الرعاية الصحية والتعليم والجمعيات والمنظمات القائمة على العضوية
- مراكز الخدمات المشتركة ومكاتب المحاسبة وفرق مالية المنشآت الصغيرة

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق المبادئ الأساسية الخمسة على قرارات مسك الدفاتر
- تحليل التهديدات الأخلاقية والتعارضات والضغوط والحوافز
- استخدام ضوابط الكفاءة والسرية والعناية الواجبة
- بناء مسارات موثقة للتصحيح والتشاور والتصعيد
- تقييم استخدام التقنية والوصول إلى بيانات مسك الدفاتر
- بناء ملف قرارات أخلاقيات مسك الدفاتر

AGILE LEADERS
Training Center

جدول الدورة

اليوم 1: المبادئ والحكم الأخلاقي

- خريطة تطبيق المبادئ الأساسية الخمسة
- دورة القرار وفق الإطار المفاهيمي ل IESBA
- قائمة التحقق من اكتشاف المسائل الأخلاقية
- سجل اختبار الطرف الثالث العاقل والمطلع
- نموذج توثيق القرار الأخلاقي

اليوم 2: التهديدات والتعارضات والضغوط

- تقييم تهديد المصلحة الذاتية
- خريطة مخاطر المراجعة الذاتية والألفة
- مصفوفة تعارض التأييد والموضوعية
- خطة الاستجابة للترهيب والضغط
- سجل اختيار الضمانات والتصعيد

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الكفاءة والسرية والتقنية

- قائمة حدود الكفاءة والإحالة
- نموذج تخطيط العمل بالعناية الواجبة
- خريطة التحكم في الوصول إلى المعلومات السرية
- بروتوكول التعامل الآمن مع بيانات مسك الدفاتر
- تقييم الاستخدام الأخلاقي للتقنية

اليوم 4: الأخطاء والإبلاغ والمراجعة

- سجل قرار تصحيح الخطأ المحاسبي
- مسار تصعيد التحريف والحذف
- سجل الإبلاغ عن المخاوف
- نموذج تشاور المشرف وتحدي المراجع
- ملف مراجعة السلوك المهني

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 5: ممارسة أخلاقيات مسك الدفاتر

- تمرين: معالجة حالة تضارب مصالح
- تمرين: الاستجابة لضغط يتعلق بقيد في دفتر الأستاذ
- تمرين: حماية بيانات الرواتب السرية
- تمرين: تصحيح خطأ في مسك الدفاتر وتصعيده
- التمرين الختامي: ملف قرارات أخلاقيات مسك الدفاتر

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تربط المبادئ الأخلاقية بأدلة مسك الدفاتر والمراجعة.

- نشاط مقترح: تقييم ضغط لتغيير قيد في دفتر أستاذ التجزئة وتوثيق الضمانات
- نشاط مقترح: رسم صلاحيات الوصول إلى بيانات الرواتب ومعالجة خطر إفشاء غير مصرح به
- نشاط مقترح: تصحيح خطأ لمورد إنشاءات مع الحفاظ على مسار الأدلة
- نشاط مقترح: إعداد سجل تصعيد لحذف متكرر وتحدي المراجع

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة أخلاقيات مسك الدفاتر والسلوك المهني؟

تناسب الدورة موظفي مسك الدفاتر وفنيي المحاسبة ومساعدي الحسابات وموظفي العمليات المالية وفرق الرواتب ودفاتر الأستاذ والمشرفين. وينبغي أن يحتفظ المشاركون مسبقا بسجلات المعاملات الروتينية وأدلتها.

كيف تختلف أخلاقيات مسك الدفاتر عن أخلاقيات التدقيق؟

تركز أخلاقيات مسك الدفاتر على قرارات التسجيل اليومية والسرية وحدود الكفاءة وتصحيح الأخطاء والضغوط والتصعيد والمراجعة الموثقة. وتركز أخلاقيات التدقيق بدرجة أكبر على مهام التأكيد والاستقلال ومسؤوليات التدقيق.

ما المبادئ الأساسية لأخلاقيات مسك الدفاتر؟

تطبق أخلاقيات مسك الدفاتر النزاهة والموضوعية والكفاءة المهنية والعناية الواجبة والسرية والسلوك المهني على القرارات المتعلقة بالسجلات والأدلة والوصول والتصحيحات والتواصل.

كيف يستجيب موظف مسك الدفاتر للضغط أو تضارب المصالح؟

يحدد موظف مسك الدفاتر التهديد الأخلاقي ويقيم أهميته ويطبق الضمانات المتاحة ويوثق القرار ويطلب التشاور المناسب ويرفض النشاط أو يصعده عندما يتعذر معالجة التهديد.

لماذا يتطلب تصحيح الأخطاء المحاسبية سجلا أخلاقيا؟

يتطلب تصحيح الأخطاء المحاسبية سجلا يوضح المسألة والأدلة التي تمت مراجعتها والتصحيح المعتمد وتأثيره في السجلات المرتبطة والتشاور وتوقيع المراجع. ويحمي ذلك المسار من القيد الأصلي إلى الوضع المصحح.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف قرارات أخلاقيات مسك الدفاتر الذي يضم خرائط المبادئ وتقييمات التهديدات وسجلات التعارض وضوابط السرية وسجلات التصحيح ومسارات التصعيد وأدلة المراجعة. يجعل الملف الأحكام الأخلاقية ظاهرة وقابلة للمراجعة ضمن العمل اليومي. تستطيع الفرق استخدامه لدعم القرارات المتسقة وحماية السجلات ومعالجة المخاوف قبل تحولها إلى ممارسات متكررة.