دورة حوكمة الرواتب والتعويضات والمزايا المتقدمة

17 – 21 أكتوبر 2027

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة حوكمة الرواتب والتعويضات والمزايا المتقدمة

المرجع: 178438_1063 **التاريخ:** 17 – 21 أكتوبر 2027 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

دورة حوكمة الرواتب والتعويضات والمزايا المتقدمة هي دورة لمدة أسبوع لقيادات الموارد البشرية والرواتب ومديري التعويضات والمزايا وشركاء مالية الموارد البشرية والمراقبين الماليين، ويعود المشاركون منها بحزمة ضوابط الرواتب والمكافآت. تدمج الدورة نموذج تشغيل الرواتب وهياكل الأجور وإدارة المزايا وتسوية الرواتب ومسارات الاعتماد وتحليلات الاستثناءات وأدلة التدقيق والحوكمة. وتحول عمليات الأجر المتفرقة إلى تدفقات عمل مضبوطة بمسؤوليات وسجلات قرار واضحة. تطور أجايل للتدريب قدرات حوكمة الرواتب والتعويضات والمزايا.

الفئة المستهدفة

- فرق الرواتب المسؤولة عن التحقق من المدخلات والمعالجة والاعتماد والتصحيح وأدلة الضبط
- فرق التعويضات المسؤولة عن هياكل الأجور ونطاقاتها والأجر المتغير وقرارات المكافآت
- فرق المزايا المسؤولة عن الأهلية والاستقطاعات وبيانات مقدمي الخدمة وتكلفة المزايا
- فرق مالية الموارد البشرية المسؤولة عن تسوية الرواتب والمستحقات وتكلفة القوى العاملة والتقارير
- فرق الرقابة المسؤولة عن فصل المهام ومراجعة الاستثناءات ومسارات التدقيق والاعتماد

تفترض الدورة أن المشاركين يديرون أنشطة الرواتب أو التعويضات أو المزايا أو المالية أو الرقابة في عملهم، وتترك الحسابات التأسيسية للرواتب وقواعد العمل الخاصة بكل دولة خارج نطاقها.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تتطلب عمليات أجر مضبوطة وبيانات قوى عاملة موثوقة وقرارات مكافآت قابلة للتتبع.

- الرواتب والموارد البشرية والتعويضات والمزايا والمالية والخدمات المشتركة
- التصنيع والطاقة والخدمات اللوجستية والبنية التحتية
- الخدمات المصرفية والتأمين والتقنية والخدمات المهنية
- الرعاية الصحية والتعليم والضيافة وتجارة التجزئة
- التدقيق الداخلي والمخاطر وضوابط الأعمال وتحول الموارد البشرية

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- بناء نموذج تشغيل مضبوط للرواتب وخريطة لتدفق البيانات
- تحليل هياكل التعويضات وقواعد إدارة المزايا
- تطبيق ضوابط التحقق من الرواتب وتسويتها واعتمادها
- تشخيص فروق الرواتب والاستثناءات وأسبابها الجذرية
- تقييم فصل المهام وأدلة مسار التدقيق
- تصميم تحليلات الرواتب وحوكمة قرارات المكافآت

AGILE LEADERS
Training Center

جدول الدورة

اليوم 1: نموذج تشغيل الرواتب

- خريطة بنية عملية الرواتب
- مخطط تتبع البيانات من المصدر إلى الأجر
- مصفوفة أدوار الرواتب ونقاط التسليم
- تقويم الرواتب وسجل نقاط الضبط
- نموذج مساءلة البيانات الرئيسية للرواتب

اليوم 2: بنية التعويضات والمزايا

- إطار درجات الوظائف ونطاقات الرواتب
- مصفوفة مكونات الأجر الثابت والمتغير
- دليل أهلية المزايا وقواعد الاستقطاع
- قائمة مكونات المكافآت الكلية
- مسار اعتماد تغييرات التعويضات

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: ضوابط التحقق والتسوية

- قائمة التحقق من مدخلات ما قبل الرواتب
- جسر تحليل فروق الرواتب
- نموذج تسوية الرواتب مع دفتر الأستاذ العام
- مصفوفة ضبط فصل المهام
- سجل أدلة اعتماد الرواتب والتوقيع

اليوم 4: الاستثناءات والتحليلات والحوكمة

- سجل تصنيف استثناءات الرواتب
- شجرة قرار تحليل السبب الجذري
- مسار تصحيح الرواتب واستردادها
- لوحة ضوابط الرواتب والمكافآت
- مصفوفة صلاحيات قرارات المكافآت والتصعيد

اليوم 5: تطبيق حوكمة الرواتب والمكافآت

- تمرين: رسم تدفق بيانات الرواتب
- تمرين: اختبار تغيير في التعويضات
- تمرين: تسوية الرواتب مع دفتر الأستاذ
- تمرين: معالجة استثناء في الرواتب
- المشروع الختامي: حزمة ضوابط الرواتب والمكافآت

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تربط بيانات الرواتب وقواعد المكافآت وأدلة الضبط وقرارات الإدارة.

- نشاط مقترح: تتبع بيانات الموظفين وتغييرات الأجر في حالتي تصنيع وتقنية
- نشاط مقترح: اختبار تغييرات التعويضات والمزايا أمام قواعد الاعتماد والاستقطاع
- نشاط مقترح: تسوية إجماليات الرواتب مع حسابات دفتر الأستاذ وتوثيق الفروق
- نشاط مقترح: عرض اتجاهات الاستثناءات وإخفاقات الضبط والملاك والإجراءات التصحيحية

الأسئلة الشائعة

لمن يناسب التدريب المتقدم على حوكمة الرواتب والتعويضات والمزايا؟

يناسب التدريب قيادات الرواتب والمكافآت والمزايا ومالية الموارد البشرية والخدمات المشتركة والرقابة والتدقيق. وتفترض الدورة مسؤولية عملية عن بيانات الأجر أو المعالجة أو الاعتمادات أو التسويات أو الاستثناءات أو قرارات المكافآت.

كيف تختلف حوكمة الرواتب والتعويضات والمزايا عن التدريب العام على الرواتب؟

تدمج حوكمة الرواتب والتعويضات والمزايا تدفقات التشغيل وهياكل المكافآت وقواعد المزايا والتسوية المالية وفصل المهام وتحليلات الاستثناءات ولوحات الضبط وصلاحيات القرار، بينما يركز التدريب العام غالبا على الحسابات والمعالجة الروتينية.

كيف تضبط فرق الرواتب البيانات ونقاط التسليم والاعتماد؟

تضبط الفرق نقاط التسليم عبر مصادر محددة وملكية وقواعد تحقق ومواعيد قطع ومستويات اعتماد وفصل للمهام وسجلات تدقيق ومسارات استثناء وأدلة موقعة. ويحدد كل انتقال من يعد السجل ويراجعه ويعتمده ويصححه ويحفظه.

كيف ترتبط تسوية الرواتب بالتعويضات والمزايا؟

تربط التسوية قواعد الأجر والمزايا بمدخلات الموظفين ومخرجات الحساب والاستقطاعات والمستحقات وحسابات دفتر الأستاذ وتفسيرات الفروق. ويميز سجل الضبط بين التغييرات المعتمدة وأخطاء المعالجة وفروق التوقيت والاستثناءات المفتوحة.

كيف تعزز تحليلات الرواتب حوكمة المكافآت؟

تعزز التحليلات الحوكمة بإظهار أنماط الفروق وتكرار التجاوزات ودورات التصحيح وفجوات الاعتماد وتحركات تكلفة المزايا والاستثناءات المتكررة. ويمكن لملاك القرار ترتيب إجراءات الضبط وتوثيق أسباب قبول تغييرات المكافآت أو العمليات.

الخاتمة

يعود المشاركون بحزمة ضوابط الرواتب والمكافآت وتضم خريطة التشغيل وتتبع البيانات وقواعد المكافآت وقائمة التحقق ونموذج التسوية ومصفوفة الضبط وسجل الاستثناءات ولوحة الضوابط ومصفوفة الصلاحيات. تجعل الحزمة مدخلات الأجر واعتماداته وفروقه وتصحيحاته قابلة للتتبع. وتستخدمها فرق الرواتب والموارد البشرية والمالية لتنسيق المعالجة والضوابط وقرارات المكافآت.