دورة حوكمة الضرائب وضوابط الامتثال للمنشآت الصغيرة والمتوسطة

2 – 6 مايو 2027

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة حوكمة الضرائب وضوابط الامتثال للمنشآت الصغيرة والمتوسطة

المرجع: 1057_177987 **التاريخ:** 2 – 6 مايو 2027 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

دورة حوكمة الضرائب وضوابط الامتثال للمنشآت الصغيرة والمتوسطة هي دورة متقدمة لمدة أسبوع لمديري المالية وأصحاب المنشآت والمحاسبين والمراقبين وفرق الامتثال، ويعود المشاركون منها بحزمة ضوابط ضريبية للمنشآت. تربط الدورة تصنيف المعاملات والسجلات ومسارات الضرائب والتدفقات النقدية والجداول والمطابقات والاستثناءات والمستشارين وأدلة الفحص وتقارير الإدارة. تطور أجايل للتدريب قدرات حوكمة الضرائب وضوابط الامتثال للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.

الفئة المستهدفة

- فرق مالية المنشآت المسؤولة عن التدفقات الضريبية والتقارير والمطابقات والأدلة
- فرق الملكية والإدارة المسؤولة عن الإشراف الضريبي والقرارات ومساءلة المستشارين
- فرق المحاسبة المسؤولة عن سجلات المعاملات والتصنيفات ودفاتر الأستاذ والجداول
- فرق الرقابة المالية المسؤولة عن ضوابط المراجعة والاستثناءات واعتماد الإقفال
- فرق الامتثال المسؤولة عن تتبع الالتزامات والتقديم والسجلات والجاهزية للفحص

تفترض الدورة أن المشاركين يراجعون حسابات المنشأة وسجلات المعاملات، وتترك الضرائب الشخصية ومسك الدفاتر التأسيسي وإعداد الإقرارات الخاصة خارج نطاقها.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تسجل الالتزامات الضريبية للمنشآت أو تحتسبها أو تراجعها أو تبلغ عنها أو تؤكدها.

- المالية والمحاسبة والضرائب والرقابة المالية والتدقيق الداخلي
- التجزئة والضيافة والخدمات المهنية والتقنية
- التصنيع والإنشاءات والنقل والخدمات اللوجستية
- الرعاية الصحية والتعليم والخدمات الإبداعية والتجارة الإلكترونية
- الشركات العائلية والمنشآت النامية وفرق الخدمات المشتركة

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- بناء خريطة الالتزامات الضريبية وملكيتها في المنشأة
- تطبيق تصنيف المعاملات وضوابط السجلات
- استخدام قوائم فحص مسارات الضرائب المباشرة وغير المباشرة
- تحليل توقعات التدفق النقدي الضريبي وجداول التقديم
- تشخيص فروق المطابقة والاستثناءات
- تقييم أدلة الفحص والمستشارين وتقارير الإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

جدول الدورة

اليوم 1: بنية حوكمة ضرائب المنشآت

- خريطة الالتزامات الضريبية وملكيتها في المنشأة
- مصفوفة مسؤوليات الحوكمة الضريبية
- دليل تصنيف المعاملات لأغراض الضريبة
- سجل المخاطر والضوابط الضريبية
- تصميم لوحة تقارير الضرائب للإدارة

اليوم 2: السجلات ومسارات العمل الضريبية

- قائمة فحص سلامة مستندات المصدر والسجلات
- مصفوفة تصنيف المبيعات والمشتريات والمصروفات والأصول
- مسار إعداد الضرائب المباشرة
- مسار معاملات الضرائب غير المباشرة
- سجل الوصول للنظام المحاسبي وضبط التغييرات

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: التخطيط وضبط الالتزامات

- تقويم تقديم الضرائب وسدادها
- نموذج توقع التدفق النقدي الضريبي
- جدول حركة المخصصات والالتزامات
- سجل مراقبة الحدود والحالة
- متعقب طلبات المستشارين وقراراتهم

اليوم 4: المطابقة والجاهزية للفحص

- مطابقة الإقرار الضريبي مع دفتر الأستاذ
- مقارنة بيانات المصرف والتاجر والمبيعات
- سجل فرز الاستثناءات الضريبية وتحليل السبب الجذري
- مسار التصحيح والاعتماد والأدلة
- فهرس أدلة الفحص الضريبي للمنشأة

اليوم 5: تطبيق ضوابط ضرائب المنشآت

- تمرين: تصنيف معاملات المنشأة وسجلاتها
- تمرين: بناء تقويم ضريبي وتوقع نقدي
- تمرين: مطابقة الالتزامات الضريبية مع دفتر الأستاذ
- تمرين: معالجة استثناء واستفسار مستشار
- المشروع الختامي: حزمة الضوابط الضريبية للمنشأة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تربط معاملات المنشآت وسجلاتها والتزاماتها ومطابقاتها وأدلتها بقرارات الإدارة.

- نشاط مقترح: تصنيف المبيعات والمشتريات والمصروفات والأصول والتسويات لحالتي تجزئة وخدمات
- نشاط مقترح: بناء تقويم للتقديم وتوقع للتدفق النقدي انطلاقا من خريطة الالتزامات
- نشاط مقترح: مطابقة بيانات المحاسبة والسداد والمعاملات وتشخيص الفروق
- نشاط مقترح: إعداد فهرس أدلة ولوحة إدارة لمراجعة الجاهزية للفحص

الأسئلة الشائعة

لمن يناسب تدريب حوكمة الضرائب وضوابط الامتثال للمنشآت الصغيرة والمتوسطة؟

يناسب التدريب فرق المالية والملكية والمحاسبة والرقابة والامتثال والتدقيق التي تراجع حسابات المنشأة وسجلات المعاملات. وتفترض الدورة تعرضا عمليا للمحاسبة أو مسارات الضرائب.

كيف يختلف تدريب حوكمة ضرائب المنشآت عن تدريب التقديم الضريبي الأساسي؟

يركز تدريب حوكمة ضرائب المنشآت على الملكية والتصنيف والضوابط والجداول والتخطيط النقدي والمطابقات والاستثناءات والمستشارين والأدلة والتقارير، بينما يركز التدريب الأساسي على إنجاز الإقرارات الروتينية.

ما السجلات التي تدعم ضوابط الامتثال الضريبي للمنشآت؟

تستخدم ضوابط الامتثال مستندات المصدر وسجلات المعاملات والتصنيفات ودفاتر الأستاذ وأدلة السداد وجداول التقديم والاعتمادات والتصحيحات وسجلات النظام والمطابقات المرتبطة بمالكيها.

كيف تطابق المنشآت الصغيرة والمتوسطة التزاماتها الضريبية؟

تطابق المنشآت الحسابات والإقرارات مع أرصدة دفتر الأستاذ والمدفوعات والحركة المصرفية وسجلات المبيعات وبيانات التجار والجداول المساندة، ثم توثق كل فرق وتصحيح وتعتمده.

كيف يدعم تخطيط التدفق النقدي الضريبي المنشآت الصغيرة والمتوسطة؟

يربط التخطيط الالتزامات المتوقعة ومواعيد التقديم بالمتحصلات والمدفوعات والمخصصات والأموال المتاحة، بما يساعد الإدارة على تحديد ضغط التوقيت وإسناد الإجراءات قبل الاستحقاق.

الخاتمة

يعود المشاركون بحزمة الضوابط الضريبية للمنشأة وتضم خريطة الالتزامات ودليل التصنيف وسجل الضوابط وقوائم المسارات والتقويم والتوقع النقدي والمطابقات وسجل الاستثناءات ومتعقب المستشارين وفهرس الأدلة ولوحة الإدارة. تجعل الحزمة العمل الضريبي وملكيته قابلين للتتبع. وتستخدمها فرق المنشأة لتنسيق التقارير والقرارات والجاهزية للفحص.