# دورة ضريبة الرواتب والاستقطاعات النظامية المتقدمة

22 – 26 مارس 2027

برلين

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة ضريبة الرواتب والاستقطاعات النظامية المتقدمة

**المرجع:** 1055_177864 **التاريخ:** 22 – 26 مارس 2027 **المكان:** برلين **الرسوم:** Euro 5700

## نظرة عامة

دورة ضريبة الرواتب والاستقطاعات النظامية المتقدمة هي دورة لمدة أسبوع لمديري الموارد البشرية وقادة الرواتب ومتخصصي التعويضات وشركاء المالية وفرق امتثال الرواتب، ويعود المشاركون منها بحزمة ضوابط لضريبة الرواتب والاستقطاعات. تعالج الدورة تصنيف الأجر الخاضع للضريبة وضبط الاستقطاع والمطابقة ومعالجة الاستثناءات والأدلة والواجهات. تطور أجايل للتدريب قدرات حوكمة ضريبة الرواتب والاستقطاعات النظامية.

## الفئة المستهدفة

- فرق الموارد البشرية المسؤولة عن بيانات الموظفين وعناصر الأجر وسياسات الاستحقاقات
- فرق الرواتب المسؤولة عن الحساب والاستقطاع والإقفال والتصحيح
- فرق التعويضات المسؤولة عن تصميم عناصر الأجر والمزايا ومعالجة الحالات غير المنتظمة
- فرق المالية المسؤولة عن القيود والمطابقات وسداد الالتزامات
- فرق الامتثال والتدقيق المسؤولة عن اختبار الضوابط وحفظ الأدلة

تفترض الدورة أن المشاركين يراجعون مسيرات الرواتب وبيانات الأجر في عملهم، وتترك أساسيات تشغيل الرواتب والإقرارات الضريبية الشخصية والمسائل القانونية البحتة خارج نطاقها.

## الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تصمم بيانات الرواتب أو تحتسبها أو تعتمدها أو تسجلها أو تراجعها.

- الموارد البشرية والرواتب والتعويضات والمزايا
- المالية والمحاسبة والخزينة والتدقيق الداخلي
- الخدمات المالية والتأمين والرعاية الصحية
- التصنيع والتجزئة والضيافة والنقل
- التقنية والاتصالات والخدمات المهنية

## أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق شجرة قرار لتصنيف عناصر الأجر الخاضع للضريبة
- بناء سجل للاستقطاعات النظامية والطوعية وأولوياتها
- استخدام ضوابط التحقق والاعتماد في حسابات الرواتب
- تحليل فروق سجل الرواتب ودفتر الأستاذ والتزامات السداد
- تشخيص الاستثناءات وإدارة التصحيحات واستفسارات الموظفين
- تقييم أدلة التدقيق وواجهات البيانات وأداء الضوابط

AGILE LEADERS
Training Center

## جدول الدورة

### اليوم 1: بنية الأجر الخاضع للضريبة والاستقطاعات

- قاموس عناصر الأجر من الإجمالي إلى الصافي
- شجرة قرار تصنيف الأجر الخاضع للضريبة
- سجل الاستقطاعات النظامية والطوعية
- خريطة التزامات الموظف وصاحب العمل
- مصفوفة مسؤوليات حوكمة ضريبة الرواتب

### اليوم 2: ضوابط الاستقطاع والحساب

- دليل تهيئة قواعد الاستقطاع
- جدول تفويض الاستقطاعات وأولوياتها
- مصفوفة معالجة المزايا والأجر غير المنتظم
- قائمة فحص التحقق من حسابات الرواتب
- خريطة اعتماد المراجع والمنفذ وضبط الصلاحيات

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: المطابقة وإدارة الاستثناءات

- مطابقة سجل الرواتب مع دفتر الأستاذ
- مطابقة التزامات الاستقطاعات مع المدفوعات
- تحليل الفروق على مستوى الموظف
- سجل فرز الاستثناءات وتحليل السبب الجذري
- مسار التصحيح والتسوية والاعتماد

## اليوم 4: الأدلة والواجهات والتواصل

- خريطة واجهات بيانات الموارد البشرية والرواتب والمالية
- فهرس سجلات الرواتب وأدلة التدقيق
- نموذج بيان الأجر وشرح الاستقطاعات
- متعقب استفسارات الموظفين وتسوية النزاعات
- لوحة مؤشرات أداء ضوابط الرواتب

## اليوم 5: تطبيق ضوابط ضريبة الرواتب

- تمرين: تصنيف عناصر الأجر الخاضع للضريبة
- تمرين: تهيئة أولويات الاستقطاعات
- تمرين: مطابقة التزامات الرواتب
- تمرين: معالجة استثناء واستفسار موظف
- المشروع الختامي: حزمة ضوابط ضريبة الرواتب والاستقطاعات

## التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تربط عناصر الأجر وقواعد الاستقطاع والمطابقات والأدلة بقرارات الضبط.

- نشاط مقترح: بناء شجرة تصنيف لعناصر الأجر والمزايا والحالات غير المنتظمة
- نشاط مقترح: اختبار أولوية الاستقطاعات والتفويضات وضوابط الاعتماد
- نشاط مقترح: مطابقة سجل الرواتب والدفتر والتزامات السداد وتفسير الفروق
- نشاط مقترح: إعداد حزمة أدلة لمعالجة استثناء وشرح أثره للموظف

## الأسئلة الشائعة

### لمن يناسب تدريب ضريبة الرواتب والاستقطاعات النظامية المتقدمة؟

يناسب التدريب فرق الموارد البشرية والرواتب والتعويضات والمالية والامتثال التي تراجع مسيرات الرواتب وعناصر الأجر. ويفترض خبرة عملية في بيانات الموظفين أو حساب الرواتب أو المطابقات.

AGILE LEADERS
Training Center

## كيف يختلف تدريب ضريبة الرواتب والاستقطاعات النظامية عن أساسيات تشغيل الرواتب؟

يركز تدريب ضريبة الرواتب والاستقطاعات النظامية على الحوكمة والتصنيف والضوابط والمطابقات والاستثناءات والأدلة، بينما تركز أساسيات تشغيل الرواتب على دورة المعالجة وإدخال البيانات وحساب صافي الأجر.

## كيف يصنف الأجر الخاضع للضريبة لأغراض ضوابط الرواتب؟

يصنف الأجر الخاضع للضريبة باستخدام قاموس موثق لعناصر الأجر وشجرة قرار تربط نوع الدفع والمزايا والحالات غير المنتظمة بقواعد المعالجة والمراجعة والأدلة.

## كيف تتم مطابقة استقطاعات الرواتب؟

تتم مطابقة استقطاعات الرواتب بمقارنة سجل الرواتب ودفتر الأستاذ وحسابات الالتزامات والمدفوعات، ثم تحليل الفروق على مستوى الموظف وتوثيق التصحيحات والاعتمادات.

## ما الأدلة التي تدعم حوكمة ضريبة الرواتب والاستقطاعات؟

تشمل الأدلة قاموس عناصر الأجر وسجل الاستقطاعات وقواعد التهيئة واعتمادات المراجعة وتقارير المطابقة وسجلات الاستثناءات والتصحيحات وبيانات الأجر وحقوق الوصول.

## الخاتمة

يعود المشاركون بحزمة ضوابط ضريبة الرواتب والاستقطاعات تضم قاموس العناصر وسجل الاستقطاعات ومصفوفة المسؤوليات وقوائم التحقق والمطابقات وسجل الاستثناءات وفهرس الأدلة ولوحة المؤشرات. تجعل الحزمة قرارات التصنيف والحساب والتصحيح قابلة للتتبع. وتستخدمها الفرق لتعزيز التنسيق بين الموارد البشرية والرواتب والمالية والامتثال.