دورة استراتيجية العقارات المؤسسية وإدارة المرافق

28 يونيو – 2 يوليو 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة استراتيجية العقارات المؤسسية وإدارة المرافق

المرجع: 962_173341 **التاريخ:** 28 يونيو – 2 يوليو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة استراتيجية العقارات المؤسسية وإدارة المرافق هي دورة لمدة أسبوع لمتخصصي العقارات والمرافق وبيئة العمل والمحافظ والمالية، ويأخذ المشاركون معهم استراتيجية للعقارات المؤسسية والمرافق. تربط الدورة خيارات المحفظة والإشغال وخدمات بيئة العمل ودورة حياة العقار وبيانات الإيجار والأصول والموردين والتكاليف والمخاطر والاستدامة والحوكمة. يقدم أجايل للتدريب هذه الدورة في استراتيجية العقارات المؤسسية وإدارة المرافق.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن المحافظ العقارية والحيازة والاستحواذ والتخارج والإيجارات.
- الجهات المسؤولة عن خدمات المرافق واستمرارية التشغيل وتجربة المستخدم.
- الفرق المسؤولة عن استراتيجية بيئة العمل والإشغال وتخطيط المساحات.
- الجهات المسؤولة عن الموردين والعقود والتكاليف والبيانات والأداء.
- القيادات المسؤولة عن الاستدامة والمخاطر وأولويات دورة الحياة.

تفترض الدورة أن المشاركين يسهمون في قرارات العقارات أو بيئة العمل أو المرافق أو المالية أو الخدمات، ولا تتناول تقنيات الصيانة التمهيدية أو هندسة المباني التفصيلية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة قرارات العقارات المؤسسية والمرافق في المكاتب والرعاية الصحية والتعليم والصناعة والتجزئة ومرافق الخدمات العامة.

- العقارات المؤسسية والمحافظ العقارية
- إدارة المرافق وبيئة العمل
- المالية والمشتريات وحوكمة الموردين
- المخاطر والاستدامة واستمرارية الأعمال
- الموارد البشرية والتخطيط المؤسسي

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل الطلب والحيازة والإشغال وأدلة دورة الحياة.
- بناء سيناريوهات بيئة العمل والمساحات بما يتوافق مع احتياجات الأعمال.
- تقييم نماذج الخدمات والتكاليف والموردين والأداء.
- تطبيق ضوابط الحوكمة والمخاطر والاستدامة والمعلومات.
- ترتيب مبادرات العقارات والمرافق.
- إعداد استراتيجية للعقارات المؤسسية والمرافق.

AGILE LEADERS
Training Center

جدول الدورة

اليوم 1: المحفظة ومواءمة الأعمال

- خريطة الطلب على العقارات المؤسسية
- مصفوفة تقسيم المحفظة العقارية
- إطار قرار الحيازة ودورة الحياة
- سجل جودة بيانات الإيجار والأصول
- لوحة مواءمة الأعمال وحقوق القرار

اليوم 2: بيئة العمل والإشغال والمساحات

- لوحة أدلة الإشغال والاستخدام
- نموذج سيناريو الطلب على بيئة العمل
- شبكة معايير المساحات وتخطيط الطاقة الاستيعابية
- خريطة رحلة المستخدم وخدمات بيئة العمل
- تقييم خيارات الموقع والانتقال

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: خدمات المرافق والضبط التجاري

- نموذج تسليم خدمات المرافق
- مواصفة مستوى الخدمة والنتائج
- بطاقة أداء الموردين
- خط أساس تكاليف التشغيل وجسر الانحرافات
- مصفوفة حوكمة العقود والتصعيد

اليوم 4: المخاطر والاستدامة والأولويات

- سجل مخاطر العقارات والمرافق
- خريطة اعتماد استمرارية الأعمال
- مصفوفة تقييم مبادرات الاستدامة
- قائمة تحقق حوكمة معلومات المرافق
- نموذج ترتيب استثمارات المحفظة

اليوم 5: ممارسة الاستراتيجية المؤسسية

- نشاط مقترح: قرار تقسيم المحفظة
- نشاط مقترح: تقييم سيناريو الإشغال
- نشاط مقترح: مراجعة أداء المورد والتكلفة
- نشاط مقترح: ترتيب المخاطر والاستدامة
- تمرين ختامي: استراتيجية العقارات المؤسسية والمرافق

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط أدلة المحفظة واحتياجات بيئة العمل وأداء الخدمات وقرارات الحوكمة.

- نشاط مقترح: تقسيم محفظة عقارية ومقارنة خيارات الحيازة ودورة الحياة.
- نشاط مقترح: بناء سيناريوهات للإشغال والمساحات في بيئات تشغيل مختلفة.
- نشاط مقترح: تقييم نتائج الخدمة وأداء الموردين والتكاليف والتصعيد.
- نشاط مقترح: ترتيب المبادرات وفق المخاطر والاستدامة والاستمرارية والقيمة والجاهزية.

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة استراتيجية العقارات المؤسسية وإدارة المرافق وما متطلباتها؟

تناسب متخصصي العقارات والمرافق وبيئة العمل والمحافظ والمالية والمشتريات والمخاطر والاستدامة. تفترض المشاركة في قرارات العقارات أو الخدمات، ولا تتناول تقنيات الصيانة التمهيدية أو هندسة المباني التفصيلية.

كيف تختلف استراتيجية العقارات المؤسسية والمرافق عن تدريب صيانة المباني؟

توائم استراتيجية العقارات المؤسسية والمرافق المحافظ وبيئة العمل والخدمات والتكاليف والمخاطر والحوكمة مع احتياجات الأعمال، بينما يركز تدريب الصيانة على الفحص الفني والإصلاح وموثوقية المعدات.

كيف ترتب أولويات المحافظ العقارية المؤسسية؟

ترتب المحافظ وفق أهمية الأعمال والطلب والاستخدام والحيازة وحالة دورة الحياة والتكلفة والمخاطر والاستدامة والاستمرارية والجاهزية.

ما الأدلة التي تدعم قرارات بيئة العمل والمرافق؟

تعتمد القرارات على أدلة الإشغال والاستخدام والطلب على الخدمات والأصول والإيجار والتكلفة والموردين وتجربة المستخدم والمخاطر وتغير الأعمال.

الخاتمة

يأخذ المشاركون استراتيجية للعقارات المؤسسية والمرافق تربط الطلب والإشغال والخدمات وخيارات دورة الحياة والموردين والتكاليف والمخاطر والاستدامة والحوكمة. تجعل الاستراتيجية الأولويات وحقوق القرار والأدلة قابلة للمراجعة. وتدعم قرارات عقارية وخدمية منسقة بين فرق التشغيل والمالية وبيئة العمل والقيادة.