دورة تيسير فرق أجايل ومهارات التعاون

27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تيسير فرق أجايل ومهارات التعاون

المرجع: 958_173059 **التاريخ:** 27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة تيسير فرق أجايل ومهارات التعاون هي دورة لمدة أسبوع لمسؤولي Scrum والمدربين الرشيقين وقادة التسليم ومتخصصي المنتجات وميسري الفرق والمديرين، ويأخذ المشاركون معهم خطة تيسير فريق أجايل. تمارس الدورة عقلية التيسير وفعاليات Scrum والتعاون المنصف والعمل البصري والاستجابة للنزاع والفرق الموزعة وترتيب الأولويات والتغذية الراجعة والتحسين المستمر. يقدم أجايل للتدريب هذه الدورة في تيسير فرق أجايل.

الفئة المستهدفة

- الأدوار المسؤولة عن تيسير التخطيط والتنسيق اليومي والمراجعات والاجتماعات الاستعادية والتنقيح.
- الجهات المسؤولة عن توجيه الفرق نحو التعاون والإدارة الذاتية والتحسين.
- المهنيون المسؤولون عن قرارات المنتجات ومشاركة أصحاب المصلحة والمحادثات الموجهة للقيمة.
- القيادات المسؤولة عن تدفق التسليم ومناقشة العوائق والمواءمة بين الوظائف.
- الفرق المسؤولة عن التعاون الموزع وممارسات العمل البصري.

تفترض الدورة أن المشاركين يعملون مع فرق رشيقة، ولا تتناول النظرية الرشيقة التمهيدية أو إدارة أدوات البرمجيات أو تقييم الاعتماد.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة التعاون الرشيق في التقنية وتطوير المنتجات والخدمات المالية والهندسة والرعاية الصحية وتقديم الخدمات العامة.

- المنتجات الرقمية والبرمجيات وتسليم التقنية
- مكاتب المشاريع والتسليم والتحول
- إدارة المنتجات وتجربة العملاء
- الهندسة والعمليات وتحسين الخدمات
- التعلم والتطوير المؤسسي والاستشارات الداخلية

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق عقلية التيسير على تفاعلات الفريق الرشيق.
- بناء تصاميم موجهة بالغرض لفعاليات Scrum وجلسات الفريق.
- استخدام أساليب الأسئلة والاستماع والتعاون البصري المنصفة.
- تشخيص النزاع والديناميكيات الصعبة وحواجز المشاركة.
- مقارنة طرق القرار وترتيب الأولويات الرشيقة.
- بناء خطة تيسير للفرق الموجودة في موقع واحد والفرق الموزعة.

AGILE LEADERS
Training Center

جدول الدورة

اليوم 1: عقلية التيسير والغرض

- لوحة تأمل عقلية ميسر أجايل
- ورقة تعريف غرض الجلسة ومخرجاتها
- اتفاق عمل الفريق وقائمة تحقق الأمان
- خريطة مشاركة أصحاب المصلحة ونفوذهم
- دليل حدود الميسر واختيار التدخل

اليوم 2: تيسير فعاليات Scrum

- خريطة غرض تخطيط السبرينت وتدفقه
- نمط تركيز اجتماع Scrum اليومي وصندوقه الزمني
- تصميم التغذية الراجعة لأصحاب المصلحة في مراجعة السبرينت
- دورة الاستقصاء والتحسين في الاجتماع الاستعادي
- لوحة محادثة تنقيح قائمة المنتج

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: المشاركة وديناميكيات الفريق

- مصفوفة اختيار أساليب المشاركة المنصفة
- سلم الأسئلة المؤثرة والاستماع النشط
- تصميم التعاون البصري ولوحة عرض المعلومات
- شجرة قرار أنماط النزاع والاستجابة
- قائمة تدخلات السلوك الصعب والعوائق

اليوم 4: القرارات والفرق الموزعة

- شبكة حقوق القرار والتفويض الرشيق
- مصفوفة التصويت بالنقاط وترتيب الأولويات وفق المعايير
- فحص الموافقة وطريقة التصويت من واحد إلى خمسة
- خريطة قنوات الفرق الموزعة ومشاركتها
- متتبع دورة التغذية الراجعة ومتابعة الإجراءات

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 5: ممارسة التيسير الرشيق

- نشاط مقترح: مراجعة غرض فعالية Scrum
- نشاط مقترح: محادثة فريق منصفة
- نشاط مقترح: التدخل في النزاع والعوائق
- نشاط مقترح: محاكاة قرار لفريق موزع
- تمرين ختامي: خطة تيسير فريق أجايل

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط تصميم فعاليات أجايل والمشاركة وديناميكيات الفريق وطرق القرار.

- نشاط مقترح: إعادة تصميم جلسة تخطيط السبرينت حول الغرض والمشاركة والصناديق الزمنية والمخرجات المرئية.
- نشاط مقترح: تيسير اجتماع استعادي تعيق فيه المشاركة غير المتوازنة والنزاع غير المحسوم عملية التحسين.
- نشاط مقترح: مقارنة طرق ترتيب الأولويات والموافقة لقرار في المنتجات أو الهندسة أو الخدمات.
- نشاط مقترح: تجربة جلسة لفريق موزع وتسجيل القرارات والتغذية الراجعة والمسؤولين والمتابعة.

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة تيسير فرق أجايل وما متطلباتها؟

تناسب مسؤولي Scrum والمدربين الرشيقين وقادة التسليم ومتخصصي المنتجات وميسري الفرق والمديرين الداعمين. تفترض الدورة خبرة عملية مع فرق رشيقة، وتستبعد النظرية الرشيقة التمهيدية وتقييم الاعتماد.

AGILE LEADERS
Training Center

كيف يختلف تيسير فرق أجايل عن تيسير الاجتماعات العامة؟

يربط تيسير فرق أجايل خيارات العملية بالتسليم التكراري وفعاليات Scrum والعمل المرئي والتغذية الراجعة والتكيف والإدارة الذاتية والتحسين المستمر بدلا من معاملة كل اجتماع كحدث منفصل.

كيف يحافظ تيسير فعاليات Scrum على غرض الفعالية؟

يحافظ التيسير على الغرض بتوضيح المخرج وحماية الصندوق الزمني وتمكين المشاركة ذات الصلة وإظهار العمل والأدلة ومساعدة الفريق على الفحص والتكيف دون أن يتولى الميسر قراراته.

كيف يعالج التيسير الرشيق النزاع داخل الفريق؟

يعالج التيسير الرشيق النزاع بإظهار الملاحظات وفصل المواقف عن الاحتياجات وموازنة الأصوات وإعادة ربط النقاش بأهداف الفريق واختيار تدخل يناسب النزاع وقدرة الفريق على حله.

ما الذي يساعد الفرق الرشيقة الموزعة على المشاركة الفعالة؟

تشارك الفرق الرشيقة الموزعة بفعالية عندما تمنح القنوات وتنظيم الأدوار والعمل المرئي والاستعداد وقواعد القرار وخطط تعطل التقنية والمتابعة كل مشارك وصولا عمليا إلى المحادثة والأدلة نفسها.

الخاتمة

يأخذ المشاركون خطة تيسير فريق أجايل تربط أغراض الفعاليات واتفاقات العمل وأساليب المشاركة والأدوات البصرية والتدخلات والقرارات وقنوات الفرق الموزعة ودورات التغذية الراجعة. تحسن الخطة طريقة تنفيذ الفرق لفعاليات Scrum والمحادثات الصعبة. وتجعل خيارات التيسير مرئية وقابلة للمراجعة والتكيف أثناء التسليم.