دورة القيادة الإدارية والتفويض والمساءلة

24 – 28 يناير 2027

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة القيادة الإدارية والتفويض والمساءلة

المرجع: 170027_937 **التاريخ:** 24 – 28 يناير 2027 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

دورة القيادة الإدارية والتفويض والمساءلة هي دورة لمدة أسبوع للمديرين الذين يحتاجون إلى ملف تشغيل القيادة الإدارية. يحدد المشاركون حدود الصلاحيات ويحولون الأولويات إلى توقعات ويفوضون النتائج ويوجهون الأداء ويحفزون الفرق ويديرون المحادثات الصعبة والخلافات ويتابعون المساءلة. تربط الدورة القرارات الإدارية اليومية بأدلة إنجاز الفريق. يقدم أجايل للتدريب هذه الدورة في القيادة الإدارية والتفويض.

الفئة المستهدفة

- المسؤولون عن تحديد أولويات الفريق ومعاييره وحدود القرار.
- المسؤولون عن توزيع العمل ومتابعة الإنجاز.
- المسؤولون عن توجيه القدرات ومعالجة فجوات الأداء.
- المسؤولون عن تحفيز الفريق وإدارة الخلاف والمحادثات الصعبة.
- المستعدون لتولي مسؤولية مباشرة عن إدارة الأفراد.

تفترض الدورة قدرة المشاركين على تنسيق العمل والتواصل مع أعضاء الفريق، ولا تتناول القيادة المؤسسية المتقدمة أو التعليم القانوني للعمل.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة ممارسات إدارة الأفراد في الخدمات والصناعة والرعاية الصحية والتقنية والجهات العامة وبيئات المشاريع.

- إدارات العمليات وتقديم الخدمات
- فرق الهندسة والصيانة والإنتاج
- وحدات الرعاية الصحية وخدمة العملاء
- وظائف التقنية وتسليم المشاريع
- فرق الموارد البشرية والتطوير التنظيمي

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق تعريفات الصلاحيات وحدود القرار.
- بناء اتفاقات واضحة للتفويض ونقاط المتابعة.
- استخدام أسئلة التوجيه والتغذية الراجعة للتحسين.
- تحليل أدلة التحفيز وأداء الفريق.
- تشخيص الخلاف وإدارة المحادثات الصعبة.
- تقييم المساءلة وإجراءات استعادة الإنجاز.

AGILE LEADERS
Training Center

جدول الدورة

اليوم 1: صلاحيات المدير والتوقعات

- خريطة دور المدير والصلاحيات وحدود القرار
- لوحة غرض الفريق وأولويات التشغيل
- ورقة توقعات النتائج والسلوك والمعايير
- مصفوفة ملكية القرار ومسار التصعيد
- تدقيق مصداقية المدير واتساقه

اليوم 2: التفويض والمتابعة

- تقييم تفويض المهمة والنتيجة والقدرة
- اتفاق مستوى الصلاحية والموارد
- موجز التفويض والتحقق من الاستيعاب
- جدول نقاط التقدم والدعم
- سجل مخاطر التفويض واستعادة الإنجاز

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: التوجيه والتحفيز

- تشخيص أدلة الأداء والفجوة
- تسلسل أسئلة التوجيه والإنصات
- خطة تنمية نقاط القوة والمهارة والدعم
- مراجعة عوائق التحفيز وظروف العمل
- سجل التغذية الراجعة والتوجيه المستقبلي والتعهدات

اليوم 4: القرارات والمحادثات الصعبة

- خريطة معايير قرار الفريق ومستويات المشاركة
- ورقة إعداد محادثة الأداء
- منهج الحوار حول الواقعة والأثر والمنظور والإجراء
- مصفوفة مصدر الخلاف واختيار الاستجابة
- اتفاق المساءلة ومسار التصعيد

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 5: تطبيق القيادة الإدارية

- نشاط مقترح: مواءمة الصلاحيات والتوقعات
- نشاط مقترح: مراجعة موجز التفويض ونقاط المتابعة
- نشاط مقترح: محادثة التوجيه والتحفيز
- نشاط مقترح: الاستجابة للخلاف والمساءلة
- تمرين ختامي: ملف تشغيل القيادة الإدارية

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لتحويل مواقف الفريق إلى اتفاقات إدارية واضحة ومتابعة قابلة للقياس.

- نشاط مقترح: تحديد حدود الصلاحيات ومسارات التصعيد لقرار فريق.
- نشاط مقترح: تفويض نتيجة مع الموارد ونقاط المتابعة والدعم.
- نشاط مقترح: إجراء محادثة توجيه باستخدام أدلة الأداء.
- نشاط مقترح: الاتفاق على استجابة للخلاف وإجراء لاستعادة المساءلة.

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة القيادة الإدارية والتفويض والمساءلة وما متطلباتها؟

تناسب المديرين الجدد وذوي الخبرة والمشرفين والمستعدين للإدارة المباشرة، وتفترض خبرة في تنسيق العمل والتواصل مع أعضاء الفريق.

AGILE LEADERS
Training Center

كيف تختلف دورة القيادة الإدارية والتفويض عن دورة القيادة العامة؟

تركز دورة القيادة الإدارية والتفويض على حدود الصلاحيات والتوقعات واتفاقات التفويض وتوجيه الأداء والمحادثات الصعبة وإدارة الخلاف والمتابعة المسؤولة بدلا من نظريات القيادة العامة.

ما الذي ينبغي أن يدرجه المدير في اتفاق التفويض؟

يتضمن اتفاق التفويض النتيجة ومعيار الجودة ومستوى الصلاحية والموارد والقيود ونقاط القرار والمتابعة والدعم ومسار التصعيد ودليل الإنجاز.

كيف يعالج المدير تدني الأداء من خلال التوجيه؟

يعرض المدير أدلة قابلة للملاحظة ويطرح أسئلة تشخيصية وينصت إلى العوائق ويوضح النتيجة المطلوبة ويتفق على الدعم وإجراءات التحسين ونقاط المراجعة.

كيف يحافظ المدير على المساءلة دون إدارة تفصيلية مفرطة؟

يحافظ المدير على المساءلة بالاتفاق على النتائج والصلاحيات وتحديد نقاط متابعة متناسبة ومراجعة الأدلة وإزالة العوائق والتدخل عند ارتفاع المخاطر أو الحاجة إلى دعم القدرة.

الخاتمة

يأخذ المشاركون ملف تشغيل القيادة الإدارية الذي يربط الصلاحيات والتوقعات والتفويض والتوجيه والقرارات والخلاف والمساءلة. يحسن الملف اتساق قرارات إدارة الأفراد اليومية ويوضح أدلة المتابعة. كما يكشف احتياجات الدعم وإجراءات استعادة الإنجاز قبل تعثر تعهدات الفريق.