# دورة الشهادة المهنية في بحوث القطاع العام وتحليل البيانات وإعداد التقارير

2 – 13 أغسطس 2027

دبي

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة الشهادة المهنية في بحوث القطاع العام وتحليل البيانات وإعداد التقارير

**المرجع:** 866_165422 **التاريخ:** 2 – 13 أغسطس 2027 **المكان:** دبي **الرسوم:** Euro 8500

## نظرة عامة

دورة الشهادة المهنية في بحوث القطاع العام وتحليل البيانات وإعداد التقارير هي دورة مدتها أسبوعين لفرق الأدلة الحكومية، ويغادر المشاركون بحقيبة بحوث وتقارير القطاع العام. يصوغ المشاركون أسئلة السياسات ويختارون المناهج الأخلاقية ويقيمون البيانات الإدارية ويحللون الأدلة الكمية والنوعية ويكتبون تقارير صالحة للقرار. تعالج الدورة تشتت ممارسات الأدلة بربط تصميم البحث وضبط الجودة والتفسير والتواصل المسؤول. تقدم أجايل للتدريب ممارسات بحوث القطاع العام.

## الفئة المستهدفة

- وظائف البحث المسؤولة عن تصميم الدراسات والعمل الميداني وجودة الأدلة
- وظائف السياسات المسؤولة عن البدائل والتوصيات ومذكرات القرار
- وظائف المتابعة والتقييم المسؤولة عن المؤشرات وأسئلة التقييم والنتائج
- وظائف التخطيط المسؤولة عن أدلة الأداء والتقارير المؤسسية
- الوظائف الإحصائية المسؤولة عن البيانات الإدارية والتحليل والبيانات الوصفية

تفترض الدورة تعامل المشاركين مع الأدلة المؤسسية والإحصاء الوصفي الأساسي، ولا تتناول الاقتصاد القياسي المتقدم أو برمجة البرمجيات أو الإشراف الأكاديمي على الرسائل.

## الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تنتج الأدلة للقرارات العامة والخدمات الخاضعة للمساءلة.

- السياسات والتخطيط والبحث والإحصاء وإدارة الأداء
- الصحة العامة والتعليم والخدمات الاجتماعية وإدارة العمل
- البنية التحتية والنقل والبيئة والخدمات البلدية
- المالية العامة والخدمات التنظيمية والمؤسسات المملوكة للحكومة

## أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء أسئلة بحث وتصاميم أدلة ملائمة للغرض.
- تطبيق ضوابط أخلاقية للعينات والأدوات والعمل الميداني.
- تقييم جودة البيانات الإدارية وجاهزيتها للتحليل.
- تحليل الأدلة الكمية والنوعية في القطاع العام.
- مقارنة النتائج والقيود ودلالات السياسات.
- إنتاج تقارير تحليلية ومرئيات أدلة صالحة للقرار.

AGILE LEADERS
Training Center

## جدول الدورة

### اليوم 1: تأطير الأدلة العامة

- لوحة مشكلة السياسة وسياق القرار
- مصفوفة سؤال البحث واحتياج الأدلة
- خريطة استخدام أصحاب المصلحة والمساءلة
- مجموعة أسئلة العملية والأثر والقيمة مقابل المال
- ميثاق نطاق البحث ومخرجاته

### اليوم 2: تصميم الدراسة

- نظرية التغيير وخريطة المسار السببي
- شجرة قرار المناهج الكمية والنوعية والمختلطة
- مقارنة التصميم المقطعي والطولي
- سجل التحيز والالتباس والتفسيرات البديلة
- قائمة تقييم تصميم البحث

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: حوكمة البحث الأخلاقي

- تقييم المصلحة العامة والتناسب
- سجل مخاطر المشاركين وضماناتهم
- نص المشاركة المستنيرة والموافقة
- خطة الخصوصية والوصول وتقليل البيانات
- قائمة البحث الدامج وإتاحة الوصول

## اليوم 4: اختيار العينات

- مواصفات مجتمع الدراسة وإطار المعاينة
- مقارنة أساليب المعاينة الاحتمالية
- مبررات المعاينة القصدية والنظرية
- بروتوكول مخاطر عدم الاستجابة والمتابعة
- بيان كفاية العينة وقيودها

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 5: بناء أدوات الجمع

- خريطة بنية المسح وأسئلته
- اختبار صياغة الاستبانة ومقياس الاستجابة
- دليل موضوعات المقابلة ومجموعة التركيز
- سجل الاختبار التجريبي ومراجعة الأداة
- ضوابط العمل الميداني وإحاطة جامعي البيانات

## اليوم 6: تقييم البيانات الإدارية

- خريطة المصدر الإداري ومسار البيانات
- مراجعة الملاءمة والدقة والتوقيت والاتساق
- ملف القيم المفقودة والتكرار والصلاحية
- قاموس تعريف المتغيرات والبيانات الوصفية
- سجل مشكلات جودة البيانات ومعالجتها

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 7: تحليل الأدلة الكمية

- خطة سؤال التحليل والمتغيرات
- ملخص التكرارات والمعدلات والتوزيعات
- المقارنة الجدولية بين المجموعات الفرعية
- ورقة تفسير الاتجاهات والمعايير المرجعية
- مذكرة عدم اليقين والقيود التحليلية

## اليوم 8: تحليل الأدلة النوعية

- بروتوكول التفريغ وتنظيم الأدلة
- إطار الترميز الاستنباطي والاستقرائي
- مصفوفة تطوير الموضوعات والأدلة
- مراجعة الحالات المخالفة والتفسيرات المنافسة
- جدول تثليث الأدلة المختلطة

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 9: كتابة النتائج وعرضها

- سلسلة منطق النتيجة والاستنتاج والتوصية
- قائمة اختيار الرسم والمقياس الصادق
- معيار تعليق الأدلة وملاحظة المصدر
- هيكل الملخص التنفيذي والرسالة الأساسية
- مراجعة جودة التقرير وقابلية التتبع

## اليوم 10: ممارسة تقارير الأدلة

- تمرين: تنقيح مجموعة أسئلة بحث السياسات
- تمرين: تدقيق ملف جودة البيانات الإدارية
- تمرين: دمج النتائج الكمية والنوعية
- تمرين: تحرير مذكرة قرار ومرئية أدلة
- المشروع الختامي: حقيبة بحوث وتقارير القطاع العام

## التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة من حالات الصحة والتعليم والبنية التحتية والخدمات العامة.

- نشاط مقترح: تصميم ميثاق دراسة ومبرر عينة وسجل ضمانات أخلاقية لسؤال سياسة.
- نشاط مقترح: تشخيص مشكلات البيانات الإدارية وتوثيق معالجات يمكن الدفاع عنها.
- نشاط مقترح: تحليل ملخصات المسح والمقابلات المرمزة من خلال جدول تثليث.
- نشاط مقترح: تحويل النتائج إلى ملخص تنفيذي ومرئية مشروحة وسلسلة توصيات.

## الأسئلة الشائعة

### لمن تناسب بحوث القطاع العام وتحليل البيانات وإعداد التقارير، وماذا تفترض؟

تناسب وظائف الأدلة والسياسات والتقييم والتخطيط والإحصاء، وتفترض عملا معتادا مع الأدلة المؤسسية والإحصاء الوصفي الأساسي.

### كيف تختلف بحوث القطاع العام وإعداد التقارير عن تحليل البيانات العام؟

تربط بحوث القطاع العام بين الأسئلة والأخلاقيات والعينات وجودة البيانات الإدارية والأدلة المختلطة والمساءلة والتوصيات الرسمية، بينما قد يركز تحليل البيانات العام على تحويل مجموعات البيانات وتلخيصها.

### كيف تدمج فرق القطاع العام الأدلة الكمية والنوعية؟

تربط الفرق نوعي الأدلة بالأسئلة نفسها، وتقارن الاتفاق والاختلاف، وتوثق القيود، وتختبر التفسيرات البديلة، وتحافظ على قابلية التتبع من المصدر إلى النتيجة.

### ما الذي يجعل التقرير التحليلي مفيدا للقرار العام؟

يحدد التقرير المفيد سياق القرار والمنهج والأدلة والقيود والنتائج والدلالات والتوصيات ضمن هيكل يمكن للقراء تدقيقه واستخدامه.

### كيف ترفع التقارير جودة البيانات الإدارية؟

تعرض التقارير تعريفات المتغيرات ومسار البيانات والملاءمة والدقة والتوقيت والاتساق والقيم المفقودة وقرارات المعالجة والقيود المتبقية.

## الخاتمة

يعود المشاركون بحقيبة بحوث وتقارير القطاع العام تضم ميثاق دراسة وأدوات وسجلات جودة وأوراق تحليل ومرئيات أدلة وتقرير قرار. تحول الحقيبة مهام البحث المتفرقة إلى سير عمل أدلة قابل للتتبع. كما تدعم المناهج الشفافة والتفسير القابل للدفاع والتوصيات الخاضعة للمساءلة.