

# دورة إتقان القيادة والاستراتيجية وإدارة المشاريع (برنامج لمدة أسبوعين)

23 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026

تبليسي

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة إتقان القيادة والاستراتيجية وإدارة المشاريع (برنامج لمدة أسبوعين)

**المرجع:** 16325_36211 **التاريخ:** 23 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026 **المكان:** تبليسي **الرسوم:** 8800 Euro

## نظرة عامة على الدورة:

هي دورة مدتها أسبوعين مصممة للمحترفين الذين يسعون للتميز، تهدف إلى تطوير مهارات القيادة التنفيذية وتعزيز القدرات الاستراتيجية والإدارية للمشاركين. وتغطي مجموعة واسعة من الموضوعات بما في ذلك التخطيط الاستراتيجي، إدارة المشاريع، وتقنيات التفاوض المتقدمة. تتميز الدورة بفاعلية عالية تشمل ورش عمل، تمارين عملية، ودراسات حالة تطبيقية لتمكين المشاركين من تحقيق أفضل النتائج في بيئاتهم المهنية.

## الجمهور المستهدف:

- الرؤساء التنفيذيون
- مديرو المشاريع
- مهندسو DevOps

## الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- الإدارة التنفيذية
- إدارة المشاريع
- الإدارة الاستراتيجية
- إدارة التغيير التنظيمي

## القطاعات المستهدفة:

- شركات التكنولوجيا وتطوير البرمجيات
- الخدمات المالية
- المؤسسات الصحية
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

AGILE LEADERS
Training Center

## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركين من:

- تطبيق مهارات القيادة التنفيذية بفعالية ودمج الاستراتيجيات القيادية مع التطبيقات العملية.
- تعزيز قدراتهم في التواصل الاستراتيجي وإدارة المفاوضات المتقدمة بنجاح.
- تنمية الذكاء العاطفي وإنشاء فرق عمل ذات أداء عالي.
- تحسين إدارة التغيير التنظيمي وتنفيذ الخطط الاستراتيجية بكفاءة.
- استخدام أدوات إدارة المشاريع لتحسين تنظيم وتنفيذ المشروعات.
- تطوير مهارات تحديد المخاطر ووضع استراتيجيات فعالة لإدارتها.
- إعداد وتنفيذ خطط الجودة والتكاليف في المشروعات.
- إدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة بطريقة استراتيجية ومؤثرة.

## منهجية التدريب:

هذه الدورة تعتمد على الجمع بين النظري والعملي من خلال ورش عمل تفاعلية، محاضرات متخصصة، وتمارين عملية تهدف إلى تطبيق المفاهيم المستفادة مباشرة. كما تشمل الدورة استخدام دراسات الحالة لفهم التحديات الواقعية وكيفية التعامل معها بفعالية في بيئات العمل المختلفة.

## أدوات الدورة:

- كتيب عن أدوات التواصل والتفاوض
- كتيب الدورة
- الوصول إلى الموارد عبر الإنترنت للتعلم المستمر
- أدوات وقوالب للتخطيط الاستراتيجي والتنفيذ
- موارد للتطوير الشخصي ونمو القيادة

AGILE LEADERS
Training Center

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: رؤية القيادة والاستراتيجية

- **موضوع 1:** مقدمة في مسؤوليات القيادة التنفيذية
- **موضوع 2:** صياغة الاستراتيجيات
- **موضوع 3:** الذكاء العاطفي للقيادة الفعالة
- **المراجعة:** رؤية القيادة والاستراتيجية

### اليوم الثاني: الاتصال الاستراتيجي والتأثير

- **موضوع 1:** إتقان تقنيات الاتصال الاستراتيجي
- **موضوع 2:** التأثير والإقناع في القيادة
- **موضوع 3:** بناء وقيادة فرق عالية الأداء
- **موضوع 4:** إدارة النزاعات على المستوى التنفيذي
- **المراجعة:** الاتصال والتأثير

### اليوم الثالث: قيادة التغيير التنظيمي

- **موضوع 1:** استراتيجيات قيادة التغيير التنظيمي
- **موضوع 2:** إدارة الابتكار وتعزيز ثقافة الإبداع
- **موضوع 3:** التنقل في ديناميكيات المنظمات المعقدة
- **المراجعة:** التغيير التنظيمي والابتكار

### اليوم الرابع: التفاوض المتقدم واتخاذ القرار

- **موضوع 1:** عمليات اتخاذ القرار الاستراتيجي
- **موضوع 2:** تقنيات التفاوض المتقدمة للتنفيذيين
- **موضوع 3:** القيادة الأخلاقية واتخاذ القرار
- **المراجعة:** التفاوض واتخاذ القرار

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم الخامس: تطوير القيادة التنفيذية

- **موضوع 1:** تعزيز الوعي الذاتي والذكاء العاطفي
- **موضوع 2:** الترويج الشخصي والحضور التنفيذي
- **موضوع 3:** إدارة الضغوط وبناء القدرة على التحمل
- **المراجعة:** تطوير القيادة

## اليوم السادس: تنفيذ ودمج المفاهيم الاستراتيجية

- **موضوع 1:** تنفيذ الخطة الاستراتيجية
- **موضوع 2:** دور القادة الكبار في قيادة سفينة الاستراتيجية
- **موضوع 3:** تخصيص الموارد للاستراتيجية: أين وكيف؟
- **موضوع 4:** ربط الأهداف: جسر الفجوة بين الاستراتيجية والتنفيذ
- **موضوع 5:** دمج التنفيذ الاستراتيجي مع العمل لتحقيق نتائج متزامنة
- **المراجعة:** تقييم واقعية وجدوى الخطط الاستراتيجية

## اليوم السابع: المقاييس والقياسات والتغذية الراجعة في التخطيط الاستراتيجي

- **موضوع 1:** مقدمة في تقنيات القياس الاستراتيجي
- **موضوع 2:** تقييم الأداء في الاستراتيجية: المقاييس والمؤشرات الرئيسية
- **موضوع 3:** وجهات نظر استراتيجية مستقبلية: البقاء في طليعة التغيير
- **موضوع 4:** التحسين المستمر: تحديث وتكرير الخطط الاستراتيجية
- **موضوع 5:** كيفية تعزيز تنفيذ الاستراتيجية عبر القياس
- **المراجعة:** التأكيد على الحاجة إلى التغذية الراجعة المستمرة والتكيف

## اليوم الثامن: وضع الأساس لتميز إدارة المشاريع

- **موضوع 1:** مقدمة في مفهوم المنظمات العظيمة وديناميكياتها
- **موضوع 2:** تغيير الاستراتيجية: من "إدارة الأعمال" إلى "نمو الأعمال"
- **موضوع 3:** أهمية منهجية إدارة المشاريع في تحقيق الأهداف الاستراتيجية
- **موضوع 4:** تعريف المشاريع ومعايير نجاحها
- **موضوع 5:** مكتب إدارة المشاريع والتسلسل الهرمي التنظيمي
- **المراجعة:** تحليل دور إدارة المشاريع في النمو الاستراتيجي

## اليوم التاسع: التخطيط المتقدم وإدارة الجدول الزمني

- **موضوع 1:** التهيئة لعملية التخطيط المتقدم في إدارة المشاريع
- **موضوع 2:** إدارة الجدول الزمني الشامل - من التعريف إلى التطوير
- **موضوع 3:** إدارة التكاليف - التقدير، الميزانية، ومنحنى S للمشروع
- **موضوع 4:** التطبيق: استخدام التقنيات لإدارة الجدول الزمني والتكاليف بفعالية
- **موضوع 5:** وضع المعايير مع تخطيط إدارة الجودة
- **المراجعة:** أهمية التخطيط في نجاح إدارة المشاريع

## اليوم العاشر: إدارة الفريق والمعنيين والمخاطر

- **موضوع 1:** الأسس: تخطيط إدارة الموارد البشرية
- **موضوع 2:** إدارة المخاطر: من التعريف إلى التحليل الكمي
- **موضوع 3:** صياغة الاستجابات: تخطيط استجابة المخاطر وإدارة الشراء
- **موضوع 4:** بناء الجسور: تخطيط إدارة المعنيين
- **موضوع 5:** دور فريق إدارة المشروع في التخطيط الفعّال
- **موضوع 6:** ملخص: من القيادة إلى الاستراتيجية وإدارة المشاريع
- **المراجعة:** استعراض الـ10 أيام في صورة شاملة

## كيف تختلف هذه الدورة عن دورات أخرى في إتقان القيادة والاستراتيجية وإدارة المشاريع:

تختلف هذه الدورة عن دورات أخرى في مجال إتقان القيادة والاستراتيجية وإدارة المشاريع من خلال عدة جوانب رئيسية:

1. **التكامل:** تجمع الدورة بين ثلاث مجالات رئيسية هي القيادة، الاستراتيجية، وإدارة المشاريع، مما يوفر فهمًا شاملًا لكيفية تفاعل هذه العناصر مع بعضها البعض في بيئة العمل.
2. **التطبيق العملي:** تركز الدورة بشكل كبير على التطبيقات العملية والتدريبات التي تحاكي سيناريوهات العمل الحقيقية، مما يسمح للمشاركين بتحسين مهاراتهم من خلال التجربة المباشرة والتفاعلية.
3. **التغطية الموسعة لإدارة المشاريع:** بالإضافة إلى إتقان القيادة والاستراتيجيات، تغطي الدورة بعمق مختلف جوانب إدارة المشاريع مثل التخطيط، جدولة المشاريع، إدارة المخاطر والتكاليف، وإدارة الجودة، مما يجعلها فريدة في نهجها.
4. **تطوير القدرات الشخصية:** تشمل الدورة تدريبات مكثفة على تنمية الذكاء العاطفي وبناء العلامة الشخصية للقادة، مما يعزز من قدراتهم على التأثير والقيادة بفعالية أكبر.
5. **تحليل الاحتياجات التدريبية المخصص:** يتم إجراء تحليل الاحتياجات التدريبية TNA لكل مشارك، مما يضمن تقديم محتوى تدريبي يلبي بدقة احتياجات وتوقعات كل مشارك.

بهذه الطرق، توفر الدورة للمشاركين مجموعة متكاملة من المهارات والأدوات التي تمكنهم من تحقيق التميز في مجالات القيادة والاستراتيجية وإدارة المشاريع.