



دورة الحوكمة الإدارية والامتثال وتحسين الأداء المؤسسي



دورة الحوكمة الإدارية والامتثال وتحسين الأداء المؤسسي

المرجع: 161495_811 التاريخ: 15 - 26 نوفمبر 2026 المكان: اسطنبول الرسوم: Euro 8500

نظرة عامة

دورة الحوكمة الإدارية والامتثال وتحسين الأداء المؤسسي هي دورة مدتها عشرة أيام لمديري إدارات الشؤون الإدارية والقانونية ومساعدتهم ممن يحتاجون إلى خطة لتطبيق الحوكمة الإدارية. تربط الدورة الحوكمة الإدارية وإدارة الامتثال وتحسين الأداء المؤسسي والرقابة الداخلية وحوكمة المخازن الحكومية وحوكمة المشتريات والعقود. تعالج الدورة غموض الصلاحيات وتشتت الضوابط وتعارض المصالح وضعف أدلة الأداء عبر أطر منهجية وحالات ومحاكاة. تقدم أجايل للتدريب ممارسات الحوكمة الإدارية والمساءلة المؤسسية.

الفئة المستهدفة

- مديرو إدارات الشؤون الإدارية ومساعدوهم المسؤولون عن السياسات والخدمات والسجلات والمرافق والضوابط الإدارية
- مديرو إدارات الشؤون القانونية ومساعدوهم المسؤولون عن المراجعة القانونية واللوائح الداخلية والعقود ومشورة الامتثال
- الجهات الداعمة لمجالس الإدارة واللجان والمسؤولية عن الاختصاصات والقرارات والمحاضر ومتابعة السياسات
- إدارات المخاطر والامتثال والرقابة الداخلية والمسؤولية عن المتطلبات والضوابط والتقارير والإجراءات التصحيحية
- إدارات المخازن والمشتريات والعقود والموردين والمسؤولية عن العهد والمنافسة والتسليم والقيمة

تفترض الدورة أن المشاركين يساهمون في القرارات الإدارية أو القانونية أو الرقابية أو الشرائية أو قرارات الأداء، ولا تشمل الاستشارات القانونية الخاصة بدولة معينة أو تشغيل البرمجيات.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تحتاج إلى صلاحيات موثقة وامتثال ورقابة تشغيلية وأدلة أداء.

- إدارات الشؤون الإدارية والشؤون القانونية والحوكمة وأمانات مجالس الإدارة
- إدارات المخاطر والامتثال والرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي
- إدارات الموارد البشرية والتحول الرقمي وحوكمة البيانات والأداء
- مؤسسات الإدارة العامة والمرافق والتعليم والرعاية الصحية
- إدارات المشتريات والعقود والمخازن والعهد والأصول والموردين



أهداف التعلم

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق مبادئ الحوكمة على الصلاحيات الإدارية والمساءلة.
- تحليل حقوق القرار وتعارض المصالح وفجوات الرقابة الداخلية.
- بناء سجلات متطلبات الامتثال ومعالجة المخاطر المؤسسية.
- استخدام أساليب حوكمة البيانات وتخطيط القوى العاملة وتقييم الأداء.
- ترتيب مؤشرات الحوكمة وإجراءات التغيير وضوابط المخازن حسب الأولوية.
- تقييم أدلة حوكمة المشتريات والعقود وأداء الموردين.

جدول الدورة

يتبع جدول الدورة المحاور السبعة المحددة من أسس الحوكمة إلى المخازن الحكومية والمشتريات والعقود ورقابة الموردين.

اليوم 1: أسس الحوكمة الإدارية

- مصفوفة المقارنة بين الحوكمة والإدارة التقليدية
- خريطة مبادئ حوكمة المؤسسات وفق ISO 37000
- معايير الشفافية والمساءلة والعدالة وسيادة القانون
- نموذج أهداف الحوكمة الإدارية وحدود السلطة
- قائمة ضوابط منع سوء استخدام السلطة

اليوم 2: علاقات الوكالة والمساءلة في الحوكمة

- خريطة علاقة الأصل والوكيل في نظرية الوكالة
- تحليل مصالح الملاك والإدارة التنفيذية وأصحاب المصلحة
- سجل تحديد تعارض المصالح والإفصاح عنه
- مصفوفة تفويض الصلاحيات وتوزيع المساءلة
- بطاقة كفاءة الأجهزة الإدارية ونتائج الحوكمة



اليوم 3: الهياكل وحوكمة القرار الإداري

- مصفوفة توزيع مسؤوليات القيادات والإدارات التنفيذية
- منهجية تصميم اختصاصات مجالس الإدارة واللجان
- خريطة رسم السياسات وحقوق اتخاذ القرار الإداري
- بروتوكول توثيق دورات العمل وسجلات القرار
- خريطة الرقابة والمراجعة الإدارية والضمان وفق نموذج Three Lines

اليوم 4: الأطر القانونية وإدارة الامتثال

- سجل متطلبات النظام القانوني واللوائح الداخلية
- إطار ضبط العلاقات التعاقدية مع الموظفين
- عناصر نظام إدارة الامتثال وفق ISO 37301
- مصفوفة الامتثال للأنظمة الحكومية والسياسات الداخلية
- سجل مراقبة الامتثال وتصعيد التجاوزات والإجراءات التصحيحية

اليوم 5: المخاطر المؤسسية وضوابط النزاهة

- عملية إدارة المخاطر المؤسسية وفق ISO 31000
- منهجية تحديد المخاطر الإدارية والتشغيلية
- سجل تحليل المخاطر وتقييمها ومعالجتها وتحديد مالكيها
- إطار مكافحة الفساد والإثراء غير المشروع
- بروتوكول النزاهة والشفافية والإبلاغ عن التجاوزات

اليوم 6: الحوكمة الرقمية وتطوير الأداء

- نموذج نطاق حوكمة التحول الرقمي واتخاذ القرار
- مصفوفة ملكية البيانات والوصول إليها وسريتها
- تحليل تخطيط الموارد البشرية والتكديس الوظيفي
- قائمة حقوق الموظفين والضمانات الإدارية
- نموذج Kirkpatrick لتقييم الأداء المؤسسي والفردية



اليوم 7: إدارة التغيير وتطبيق الحوكمة

- خارطة طريق الانتقال إلى الحوكمة وتقييم الجاهزية
- مصفوفة مقاومة أصحاب المصلحة والاستجابة للتغيير
- ورقة تحديد مؤشرات أداء الحوكمة KPI وأدلتها
- منهجية تحليل حالات الممارسات العالمية والمحلية
- محاكاة تطبيق الحوكمة ومراجعة القرارات

اليوم 8: حوكمة المخازن الحكومية

- دورة طلب الاحتياج والاستلام والتخزين والصرف والجرد
- مصفوفة فصل مهام المخازن والصلاحيات
- سجل العهد والأصول والعجز والتلف
- منهجية معالجة المواد الراكدة والمتقادمة
- لوحة الضوابط الرقمية ومؤشرات الهدر والرقابة المخزنية

اليوم 9: حوكمة المشتريات والعقود والموردين

- موازنة تخطيط المشتريات مع الاحتياجات والموازنات المعتمدة
- خريطة ضوابط المواصفات والمنافسة وتقييم العروض والترسية
- سجل التزامات العقود والتنفيذ والتغييرات التعاقدية
- بطاقة تقييم أداء الموردين ومخاطرهم
- ضوابط تعارض المصالح ومخاطر التوريد في المشتريات

اليوم 10: التطبيق المتكامل والتمرين الختامي

- تمرين رسم حقوق القرار والمساءلة
- تمرين سجل متطلبات الامتثال والمخاطر المؤسسية
- تمرين مؤشرات الحوكمة وأدلة الأداء
- محاكاة ضوابط المخازن والمشتريات والعقود
- تمرين ختامي لخطة تطبيق الحوكمة الإدارية

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط متطلبات الحوكمة بالقرارات الإدارية والقانونية.



- نشاط مقترح: تشخيص ضعف الصلاحيات والمساءلة وتعارض المصالح في حالة مؤسسية.
- نشاط مقترح: بناء سجل يجمع متطلبات الامتثال والمخاطر والضوابط والمالكين والأدلة.
- نشاط مقترح: تصميم مؤشرات حوكمة للأداء الإداري ورقابة المخازن ومتابعة الموردين.
- نشاط مقترح: عرض خطة تطبيق الحوكمة الإدارية على الإدارة للمراجعة.

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة الحوكمة الإدارية والامتثال؟

تناسب الدورة مديري الشؤون الإدارية والقانونية ومساعدتهم والقيادات الرقابية المرتبطة بهم، وتفترض مسؤولية عن السياسات أو القرارات أو الضوابط أو العقود أو المخاطر أو أدلة الأداء.

كيف تختلف دورة الحوكمة الإدارية عن دورة حوكمة الشركات؟

تركز دورة الحوكمة الإدارية على تفويض الصلاحيات ودورات العمل واللوائح والضوابط التشغيلية والمخازن والمشتريات والأداء، بينما تركز حوكمة الشركات غالبا على مجالس الإدارة والملكية وعلاقات المساهمين.

كيف تسهم إدارة الامتثال في تحسين الأداء المؤسسي؟

تسهم إدارة الامتثال في تحسين الأداء بتحويل المتطلبات إلى ضوابط ومالكين وأدلة ومراقبة وتصعيد وإجراءات تصحيحية يمكن للإدارة مراجعتها إلى جانب النتائج التشغيلية.

ما مؤشرات الحوكمة التي تدعم المساءلة الإدارية؟

تدعم مؤشرات الحوكمة المساءلة عندما تقيس توقيت القرارات واكتمال الضوابط والاستثناءات المفتوحة ومعالجة المخاطر وتنفيذ السياسات وفروقات المخزون وأداء العقود ومتابعة الموردين.

كيف تقلل حوكمة المشتريات تعارض المصالح ومخاطر التوريد؟

تقلل حوكمة المشتريات المخاطر من خلال التحقق من الاحتياج ومواءمة الموازنة وشفافية المواصفات والمنافسة وتوثيق التقييم وضبط الترسية ومتابعة العقود وتقييم الموردين وفصل المهام والإفصاح عن التعارض.



الخاتمة

يعود المشاركون من الدورة بخطة تطبيق الحوكمة الإدارية التي تجمع الصلاحيات والامتثال والمخاطر والأداء والمخازن والمشتريات ورقابة الموردين. توضح الخطة المسؤوليات والأدلة المطلوبة للمراجعة الإدارية. كما توفر أساساً منهجياً للإجراءات التصحيحية وإدارة التغيير وقرارات تحسين الأداء المؤسسي.