

دورة تأسيسية في إدارة عقود المشاريع وفق FIDIC

AGILE LEADERS
Training Center

27 – 31 ديسمبر 2026

بالي

دورة تأسيسية في إدارة عقود المشاريع وفق FIDIC

المرجع: 147175_614 **التاريخ:** 27 – 31 ديسمبر 2026 **المكان:** بالي **الرسوم:** 5700 Euro

نظرة عامة

دورة تأسيسية في إدارة عقود المشاريع وفق FIDIC لمدة أسبوع للمهندسين ومنسقي المشاريع ومسؤولي العقود والمشتريات والمبتدئين في استخدام نماذج FIDIC، ويعود المشاركون بملف بداية لإدارة مشروع وفق FIDIC. يمارس المشاركون توزيع أدوار العقد، وضبط التعليمات، وتوجيه الإخطارات، ومراقبة الجدول، وإدارة التغييرات، ودعم الدفعات، وضوابط الإكمال. تعالج الدورة تفاوت الإدارة اليومية أثناء التنفيذ. تقدم أجايل للتدريب إدارة عقود FIDIC بوصفها تنسيقا منظما للمشروع.

الفئة المستهدفة

- الوظائف الهندسية المسؤولة عن التعليمات الفنية وسجلات التسليم
- وظائف تنسيق المشاريع المسؤولة عن تحديث الجدول ومتابعة الإجراءات
- وظائف دعم العقود المسؤولة عن الإخطارات والمراسلات ومسارات الوثائق
- وظائف المشتريات والشؤون التجارية المسؤولة عن التغييرات ودعم الدفعات
- فرق صاحب العمل والمقاول والاستشاري التي تبدأ استخدام نماذج FIDIC

تفترض الدورة قدرة المشاركين على قراءة وثائق المشروع والعقد، ولا تتناول تحليل المطالبات المتقدم أو الترافع في المنازعات أو المشورة القانونية الخاصة بولاية قضائية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تدير نماذج FIDIC أثناء تنفيذ المشاريع.

- العقود والمشتريات والشؤون التجارية وضبط المشاريع
- الهندسة والتخطيط والمسح الكمي وتنسيق المواقع
- الإنشاءات والبنية التحتية والطاقة والمرافق
- النقل والمياه والمشاريع الصناعية والمنشآت
- الاستشارات والإشراف وخدمات إدارة المشاريع

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق خريطة أدوار على مراسلات مشروع FIDIC
- استخدام ضوابط التعليمات والإخطارات والمراسلات
- بناء سجلات مراقبة الجدول والتقدم
- تحليل معلومات التغييرات ودعم الدفعات
- ترتيب إجراءات أحداث المخاطر والتوعية بالمطالبات حسب الأولوية
- تقييم جاهزية إدارة التسلم والإكمال

جدول الدورة

اليوم 1: قراءة هيكل إدارة FIDIC

- خريطة نموذج FIDIC وسياق المشروع
- مصفوفة أدوار صاحب العمل والمقاول والمهندس
- مخطط حدود الصلاحيات والتفويض
- قائمة تحقق أولوية وثائق العقد
- خطة مسؤوليات إدارة المشروع

اليوم 2: ضبط المراسلات والتعليمات

- مخطط مسار المراسلات التعاقدية
- سجل ضبط تعليمات المهندس
- ورقة تحديد الإخطارات وتوجيهها
- لوحة متابعة حالة المراسلات
- سجل تأكيد إجراءات الاجتماعات

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: مراقبة الجدول والدفعات

- قائمة تحقق مراجعة تقديم الجدول
- شبكة جمع أدلة التقدم
- سجل التوعية بأحداث التأخير
- ملف دعم الدفعات المرحلية
- ورقة مطابقة مدخلات الشهادة

اليوم 4: إدارة التغييرات والإكمال

- نموذج استلام تعليمات التغيير
- جدول دعم تقييم التغيير
- متتبع الاستجابة لأحداث المخاطر
- دليل التوعية بإجراءات المطالبات
- قائمة ضبط التسلم والإكمال

اليوم 5: ممارسة إدارة FIDIC

- تمرين: رسم الأدوار ومسارات المراسلات
- تمرين: معالجة تعليمة وإخطار
- تمرين: فحص سجلات الجدول والدفعات
- تمرين: إدارة حالة تغيير وتسلم
- المشروع الختامي: ملف بداية لإدارة مشروع وفق FIDIC

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لممارسة الإدارة اليومية في سياقات مشاريع مختلفة.

- نشاط مقترح: توزيع صلاحيات المراسلات في مشروع بنية تحتية باستخدام مصفوفة أدوار.
- نشاط مقترح: توجيه تعليمة هندسية وإخطار مرتبط بها عبر نظام سجلات المشروع.
- نشاط مقترح: مطابقة أدلة الجدول ومدخلات الدفعة في مشروع طاقة.
- نشاط مقترح: تجميع ضوابط التغيير والتسلم لعقد منشآت.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة تأسيسية في إدارة عقود المشاريع وفق FIDIC، وماذا تفترض؟

تناسب العاملين الذين يبدأون العمل التشغيلي بنماذج FIDIC، وتفترض قدرتهم على قراءة وثائق المشروع وتنسيق الإجراءات وحفظ السجلات المعتادة.

كيف تختلف إدارة عقود FIDIC عن التدريب المتقدم على مطالبات FIDIC؟

تركز إدارة عقود FIDIC على الأدوار والمراسلات والتعليمات والجدول والتغييرات والدفعات والإكمال يوميا، بينما يركز تدريب المطالبات المتقدم على الاستحقاق والسببية والإثبات والتحديد ومسارات المنازعات.

ما الذي ينسقه المهندس في إدارة مشروع وفق FIDIC؟

ينسق المهندس الوظائف التي يسندها إليه نموذج العقد ووثائق المشروع، ومنها المراسلات والتعليمات والتقييمات والتحديدات والأنشطة المرتبطة بالشهادات ضمن الصلاحية المحددة.

لماذا تعد الإخطارات مهمة في إدارة عقود FIDIC؟

توفر الإخطارات مسارا مضبوطا للمراسلات التعاقدية المتعلقة بالأحداث والحقوق والواجبات والطلبات والردود، وتساعد الفرق على ربط الإجراء بالمتطلب والسجل المناسبين.

ما الذي يدعم إدارة التسلم والإكمال في نماذج FIDIC؟

تستخدم إدارة التسلم والإكمال أدلة الحالة وسجلات الأعمال المتبقية ومعلومات الاختبارات والشهادات ومدخلات الدفعات ووثائق التسليم وملكية الإجراءات وفق متطلبات العقد المطبق.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف بداية لإدارة مشروع وفق FIDIC للاستخدام اليومي. ينظم الملف الأدوار والصلاحيات والمراسلات والتعليمات والإخطارات وأدلة الجدول والتغييرات ودعم الدفعات وضوابط الإكمال. تستخدمه فرق المشروع لتوجيه الإجراءات باتساق والحفاظ على توافق السجلات التشغيلية مع نموذج العقد المطبق.