

دورة ضوابط تنفيذ الواجبات التعاقدية

11 – 15 يوليو 2027

كيب تاون

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة ضوابط تنفيذ الواجبات التعاقدية

المرجع: 145178_587 **التاريخ:** 11 – 15 يوليو 2027 **المكان:** كيب تاون **الرسوم:** Euro 4500

نظرة عامة

دورة ضوابط تنفيذ الواجبات التعاقدية هي دورة متوسطة لمدة أسبوع لفرق العقود والمشاريع والمشتريات والشؤون التجارية والعمليات والخدمات، ويعود المشاركون بملف ضبط تنفيذ الواجبات. تربط الدورة ضوابط تنفيذ الواجبات التعاقدية بمصفوفة ملكية الواجبات وتقويم المحفزات والاعتماديات وفهرس أدلة الأداء وبوابة إتمام العقد. تحول الدورة الواجبات المتفرقة إلى أعمال واستثناءات وأدلة إنجاز مضبوطة. تقدم أجايل للتدريب ضبط الواجبات بعد الترسية كمنهج تشغيلي.

الفئة المستهدفة

- الفرق التي تحول واجبات العقد الموقع إلى أعمال تشغيلية
- الوظائف التي تعين المالكين والاعتمادات والاعتماديات ونقاط الاستحقاق
- المجموعات التي تحفظ أدلة الأداء والتعليمات التعاقدية
- المختصون بإدارة الاستثناءات والإشعارات والتغييرات وسبل المعالجة
- القيادات التي تؤكد الإتمام والانتقال وإقفال العقد

تفترض الدورة ممارسة المشاركين لقراءة العقود الموقعة وإدارتها، ولا تتناول المشورة القانونية أو الصياغة أو إجراءات المشتريات أو إعداد المطالبات أو إدارة المشاريع العامة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تنفذ واجبات العقود بعد الترسية عبر فرق التشغيل.

- العقود والشؤون التجارية والمشتريات والمشاريع والعمليات
- التقنية والاتصالات والخدمات المسندة
- الإنشاء والهندسة والبنية التحتية وإدارة المنشآت
- الطاقة والمرافق والتصنيع والخدمات الصناعية
- الرعاية الصحية والنقل والخدمات اللوجستية والضيافة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء حصر منظم للواجبات التعاقدية
- تطبيق ضوابط الملكية والمحفزات والاعتماديات والتقويم
- استخدام سجلات التعليمات والاعتمادات والأدلة
- تحليل استثناءات الأداء وخيارات الاستجابة
- تقييم تفاعل التغيير والإشعار وسبل المعالجة
- بناء بوابات أدلة الإتمام والإقفال

جدول الدورة

اليوم 1: استخلاص الواجبات وتصنيفها

- فهرس تحديد واجبات العقد ومصادرها
- شبكة تصنيف الطرف والاتجاه والمستفيد
- مصفوفة نوع الواجب ودرجة أهميته
- خريطة الشرط والمحفز والاعتمادية
- سجل استفسارات الافتراض والتفسير

اليوم 2: ضوابط الملكية والتنفيذ

- مصفوفة مالك الواجب والمساهمين
- تقويم نقاط الاستحقاق والتكرار
- خريطة مسار التعليمات والاعتماد
- سجل المدخلات والواجهات والشروط المسبقة
- قائمة تحقق جاهزية التسليم التشغيلي

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الأدلة واستثناءات الأداء

- فهرس أدلة الأداء والسجلات
- ورقة تأكيد قبول المخرج
- منهج اكتشاف الاستثناءات وفرزها
- متتبع حدث الإشعار والاتصال
- شجرة قرار الاستجابة التصحيحية وسبل المعالجة

اليوم 4: التغيير والإتمام والإقفال

- تقييم أثر تغيير الواجب
- سجل التعديل وتحديث خط الأساس
- مراجعة الواجبات والاعتماديات المتبقية
- بوابة أدلة الإتمام والإعفاء
- قائمة تحقق الانتقال والأرشفة والإقفال

اليوم 5: ممارسة ضبط الواجبات

- تمرين: استخلاص واجبات العقد وتصنيفها
- تمرين: تعيين المالكين والمحفزات ونقاط الاستحقاق
- تمرين: اختبار الأدلة واستجابات الاستثناءات
- تمرين: تقييم آثار التغيير والإتمام
- المشروع الختامي: ملف ضبط تنفيذ الواجبات

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لاختبار قرارات تنفيذ الواجبات في سياقات تشغيلية.

- نشاط مقترح: استخلاص واجبات الخدمة والمعلومات والاعتماد والدفع من عقد خدمات تقنية.
- نشاط مقترح: رسم المالكين والاعتماديات ونقاط الاستحقاق لعقد صيانة هندسية.
- نشاط مقترح: تجميع أدلة وسجلات استجابة لاستثناء أداء متكرر.
- نشاط مقترح: اختبار الواجبات المنجزة والانتقال والواجبات المستمرة قبل إقفال العقد.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب ضوابط تنفيذ الواجبات التعاقدية وماذا تفترض؟

تناسب ضوابط تنفيذ الواجبات التعاقدية المختصين الذين يعملون بعقود موقعة ويحتاجون إلى منهج يحول الواجبات إلى أعمال مملوكة ومؤقتة وموثقة.

كيف تختلف ضوابط تنفيذ الواجبات التعاقدية عن إدارة العقود العامة؟

تركز ضوابط تنفيذ الواجبات التعاقدية على استخلاص كل واجب وتشغيله، بينما تغطي إدارة العقود نطاقا أوسع من الحوكمة والجوانب التجارية والمالية وإدارة العلاقات.

ماذا تتضمن مصفوفة ملكية الواجبات؟

تتضمن المصفوفة الواجب ومصدره والمالك المسؤول والمساهمين والمستفيد والمحفز والمدخلات والاعتماديات ونقطة الاستحقاق ومسار الاعتماد والدليل ومسار الاستثناء والحالة الحالية.

ما الأدلة التي تثبت تنفيذ واجب تعاقدي؟

تتحدد الأدلة بحسب الواجب وقد تشمل مخرجات مقبولة واعتمادات وإشعارات وقرارات اجتماعات وسجلات نظام ونتائج جودة وسجلات دفع وتأكيدات نقل أو إثباتا آخر يحدده العقد.

كيف تضبط الواجبات التعاقدية المتغيرة؟

تربط الواجبات المتغيرة بقرار مصرح به، وتقيم آثارها على المالكين والمواعيد والاعتماديات والأدلة والإشعارات والضوابط، ثم تحدث في خط الأساس الحالي وتبلغ لفرق التشغيل.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف ضبط تنفيذ الواجبات الذي يربط الواجبات والمالكين والمحفزات والاعتماديات والأدلة والاستثناءات والتغييرات والإقفال. يمنح الملف فرق التشغيل أساسا واحدا لتأكيد ما يجب تنفيذه وكيف يثبت الإنجاز. يساعد على منع فوات الواجبات وتوجيه الاستثناءات بطريقة ثابتة والحفاظ على سجل تشغيلي يمكن الدفاع عنه.