

دورة إدارة أعمال التشييد وضوابط الموقع

3 – 7 مايو 2027

روما

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة أعمال التشييد وضوابط الموقع

المرجع: 140328_512 **التاريخ:** 3 – 7 مايو 2027 **المكان:** روما **الرسوم:** Euro 6500

نظرة عامة

دورة إدارة أعمال التشييد وضوابط الموقع دورة متوسطة مدتها أسبوع للمهندسين وممثلي المشاريع، ويعود المشاركون بملف ضبط إدارة أعمال التشييد. تربط الدورة الصلاحيات التعاقدية وإدارة المستندات والاعتمادات وطلبات المعلومات وتعليمات الموقع وأدلة التقدم ودعم المستخلصات وضبط الأوامر التغييرية وسجلات الجودة والاجتماعات والاستلام والإقفال. تقدم أجايل للتدريب إدارة أعمال التشييد من خلال مسارات وسجلات ومراسلات وقرارات قابلة للتتبع.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن إدارة أعمال التشييد بعد ترسية العقد
- الفرق المسؤولة عن الاعتمادات الفنية والاستفسارات والتعليمات وحالة المستندات
- الفرق المسؤولة عن أدلة تقدم الموقع ودعم المستخلصات وسجلات التغيير
- الفرق المسؤولة عن الفحوص وحالات عدم المطابقة ومتابعة الإجراءات التصحيحية
- الممثلون المسؤولون عن الاجتماعات والاستلام والتسليم وتنسيق الإقفال

تفترض الدورة تعامل المشاركين في العمل مع عقود التشييد والمخططات والمواصفات وسجلات الموقع، ولا تشمل صياغة العقود أو القياس التفصيلي أو الآراء القانونية أو اعتماد التصميم.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة إدارة تنفيذ أعمال التشييد في قطاعات الأصول المبنية.

- المباني والبنية التحتية والمرافق والمنشآت الصناعية
- الاستشارات الهندسية والإشراف وفرق مشاريع العميل
- عمليات المقاولين والمكاتب الفنية والوظائف التجارية
- التطوير العقاري ومشروعات المرافق وتحديث الأصول
- الجودة وإدارة المستندات وضبط المشاريع

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق مسارات الصلاحية والاتصال على سجلات التشييد
- استخدام سجلات الاعتمادات والاستفسارات والتعليمات والمراسلات
- تحليل أدلة التقدم لدعم التقارير والمستخلصات
- تقييم الأوامر التغييرية وحالات عدم المطابقة ومؤشرات المطالبات
- بناء ضوابط الاستلام والتسليم والإقفال
- بناء ملف ضبط إدارة أعمال التشييد

جدول الدورة

اليوم 1: الصلاحيات والمستندات والاتصال

- مصفوفة المسؤوليات والصلاحيات بعد الترسية
- خريطة هرم مستندات العقد والواجهات
- بروتوكول ترقيم المستندات ومراجعتها وتوزيعها وحالتها
- سجل المراسلات الرسمية ومسارات الإشعارات
- تقويم الاجتماعات وجدول الأعمال والمحاضر وسجل الإجراءات

اليوم 2: الاعتمادات والاستفسارات والتعليمات

- مسار الاعتماد الفني وسجل حالة الموافقات
- سجل طلبات المعلومات ومتابع زمن الاستجابة
- سجل تعليمات الموقع والتفاصيل الإضافية والتوجيهات
- مصفوفة رسومات الورشة والمواد والعينات وبيانات الطريقة
- مسار تدقيق توضيحات التصميم والقرارات الفنية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: أدلة التقدم والجودة والمستخلصات

- سجل الموقع اليومي وقائمة فحص أدلة التقدم
- ورقة التحقق من الكميات والمراحل والأعمال المنجزة
- ملف دعم المستخلص المرحلي ومراجعة التصديق
- لوحة حالة طلبات الفحص وسجلات الاختبار
- سجل عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية والإقفال

اليوم 4: ضوابط التغيير والمطالبات والاستلام

- خريطة إجراءات طلب التغيير وضبط الأوامر التغييرية
- سجل أثر الوقت والتكلفة والنطاق والصلاحية
- قائمة فحص الإنذار المبكر والحدث وسجلات المطالبات
- متابع العيوب وقائمة الملاحظات والاختبارات والتشغيل
- فهرس الاستلام والتسليم ومخططات ما تم تنفيذه والإقفال

اليوم 5: ممارسة إدارة أعمال التشييد

- تمرين تمرير اعتماد واستفسار وتعليمات موقع
- تمرين تسوية أدلة التقدم ودعم المستخلصات
- تمرين تحديث أمر تغييري وسجل إنذار المطالبة
- تمرين مراجعة حالة عدم المطابقة والاستلام والتسليم
- التمرين الختامي لإعداد ملف ضبط إدارة أعمال التشييد

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لممارسة قرارات إدارة التشييد القابلة للتتبع.

- نشاط مقترح لتعيين الصلاحيات ومسارات الاتصال ومسؤولي الاستجابة ومواقع السجلات في حالة موقع.
- نشاط مقترح لربط استفسار فني بتعليماته ومراجعة المخطط وسجل التغيير ودليل التقدم.
- نشاط مقترح لاختبار ملف دعم مستخلص مقابل سجلات الأعمال المنجزة والجودة وحالة المستندات.
- نشاط مقترح لإعداد لوحة إقفال تبين العيوب والاختبارات ومخططات ما تم تنفيذه وبنود التسليم والقرارات.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إدارة أعمال التشييد وضوابط الموقع، وما الذي تفترضه؟

تناسب المهندسين وممثلي المشاريع الذين يديرون سجلات وقرارات التشييد بعد الترسية ويتعاملون بالفعل مع العقود والمخططات والمواصفات وأدلة الموقع.

كيف تختلف إدارة أعمال التشييد عن تدريب إدارة المشاريع العامة؟

تضبط إدارة أعمال التشييد الاتصالات التعاقدية والاعتمادات والتعليمات وأدلة المستخلصات والأوامر التغييرية وسجلات الجودة والإقفال، بدلا من القيادة والتخطيط الأوسع للمشروع.

لماذا تعد سجلات الاعتمادات وطلبات المعلومات مهمة في إدارة أعمال التشييد؟

تبين السجلات ما قدم أو طلب والجهة المسؤولة عن الاستجابة والحالة الحالية والارتباطات والمراجعات والأدلة الداعمة للتعليمات والقرارات اللاحقة.

كيف يدعم ضبط الأوامر التغييرية إدارة موقع التشييد؟

يربط ضبط الأوامر التغييرية التغيير المقترح بالصلاحية والنطاق والوقت والتكلفة والتعليمات والسجلات الداعمة والموافقات وتحديثات المستندات اللاحقة.

ما السجلات التي تدعم استلام أعمال التشييد وإقفالها؟

يعتمد الاستلام والإقفال على قوائم عيوب منسقة وسجلات الاختبار والتشغيل ومعلومات ما تم تنفيذه المعتمدة وبنود التسليم والشهادات والإجراءات المفتوحة وفهرس القرارات.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف ضبط إدارة أعمال التشييد الذي يربط الصلاحيات والمستندات والاتصالات والاعتمادات والاستفسارات والتعليمات والتقدم ودعم المستخلصات والتغييرات والجودة والاستلام والإقفال. يحسن الملف قابلية تتبع قرارات الموقع وعمليات التسليم. ويدعم الإدارة الواعية بالعقد دون استبدال المشورة القانونية أو صلاحية التصميم أو القياس التفصيلي أو الاعتماد الخاص بالمشروع.