دورة تخطيط وتنفيذ مؤتمرات التدقيق المهنية

26 – 30 سبتمبر 2027

كيب تاون

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تخطيط وتنفيذ مؤتمرات التدقيق المهنية

المرجع: 131209_381 **التاريخ:** 26 – 30 سبتمبر 2027 **المكان:** كيب تاون **الرسوم:** Euro 4500

نظرة عامة

دورة تخطيط وتنفيذ مؤتمرات التدقيق المهنية هي دورة مدتها 5 أيام لقيادات التدقيق ومنسقي المؤتمرات وفرق الجمعيات المهنية، ويغادر المشاركون منها بملف تخطيط وتنفيذ مؤتمر تدقيق. تحول الدورة أهداف التعلم المهني إلى برنامج علمي محكوم وقرارات للمتحدثين وصيغ للجلسات وضوابط للتنفيذ وأدلة للتقييم. ويربط المشاركون اختيار موضوعات التدقيق باللوجستيات وأخلاقيات الرعاية وخطط الطوارئ وإتاحة المشاركة والتفاعل ونقل المعرفة. تقدم أجايل للتدريب هذه الدورة في تخطيط وتنفيذ مؤتمرات التدقيق.

الفئة المستهدفة

- وظائف قيادة التدقيق المسؤولة عن التعلم المهني وإشراك أصحاب المصلحة
- وظائف حوكمة المؤتمرات المسؤولة عن اللجان والقرارات والإشراف على التنفيذ
- وظائف الجمعيات المهنية المسؤولة عن الفعاليات الفنية وتطوير الأعضاء
- وظائف التعلم المسؤولة عن مناهج التدقيق والمتحدثين وجودة الجلسات
- وظائف تنسيق الفعاليات المسؤولة عن اللوجستيات والموردين وتجربة المشاركين

تفترض الدورة أن المشاركين ينسقون التعلم المهني أو فعاليات التدقيق بالفعل، ولا تتناول الترويج التأسيسي للفعاليات أو ممارسة العلاقات العامة أو الإعداد لشهادات التدقيق.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة تنفيذ مؤتمرات التدقيق في البيئات المهنية والمؤسسية وذات المنفعة العامة والقائمة على العضوية.

- وظائف التدقيق الداخلي والمخاطر والحوكمة والامتثال
- الجمعيات والمعاهد المهنية وإدارات التعلم
- مؤسسات الخدمات المالية والرعاية الصحية والتقنية
- مؤسسات الطاقة والتصنيع والبنية التحتية
- مؤسسات التعليم والخدمة العامة والعمل غير الربحي

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل احتياجات جمهور التدقيق وغرض المؤتمر
- بناء ضوابط حوكمة المؤتمر وبرنامجه العلمي
- تقييم دعوات الأوراق والمتحدثين وصيغ الجلسات
- تطبيق أساليب الميزانية والرعاية واللوجستيات والطوارئ
- استخدام ضوابط إتاحة المشاركة وتفاعل المشاركين
- بناء ترتيبات التقييم ونقل المعرفة

جدول الدورة

اليوم 1: الغرض والجمهور وحوكمة المؤتمر

- خريطة احتياجات جمهور التدقيق وتحليل أصحاب المصلحة
- ميثاق غرض المؤتمر ومخرجات التعلم
- مصفوفة لجنة حوكمة المؤتمر وحقوق القرار
- شبكة نطاق البرنامج العلمي ومحفظة الموضوعات
- خطة مراحل دورة التنفيذ والمساءلة

اليوم 2: البرنامج العلمي واختيار المتحدثين

- موجز دعوة تقديم الأوراق ومعايير المشاركة
- بطاقة تقييم المقترحات وتعارض المصالح
- تقييم خبرة المتحدث وملاءمته للجمهور
- مصفوفة اختيار صيغة الجلسة وأسلوب التعلم
- دليل إحاطة مدير الجلسة وضبطها

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الموارد والأخلاقيات وضوابط التنفيذ

- ورقة ميزانية المؤتمر وضبط التكلفة
- بروتوكول أخلاقيات الرعاية واستقلال المحتوى
- جدول متطلبات المكان والمنصة والموردين
- خريطة بيانات التسجيل والتواصل مع المشاركين
- قائمة فحص إتاحة المشاركة ودمج المشاركين

اليوم 4: المخاطر والتفاعل ونقل المعرفة

- سجل مخاطر المؤتمر وخطط الطوارئ
- دليل إلغاء المتحدث واستعادة الجلسة
- لوحة تصميم تفاعل المشاركين وبناء العلاقات
- إطار تقييم المؤتمر وأدلة التعلم
- خطة تقرير ما بعد الفعالية ونقل المعرفة

اليوم 5: ممارسة تنفيذ مؤتمر التدقيق

- تمرين مقترح: محاكاة قرارات الجمهور والحوكمة
- تمرين مقترح: اختيار المقترحات والمتحدثين والجلسات
- تمرين مقترح: مفاضلات الميزانية والرعاية والموردين
- تمرين مقترح: الاستجابة للتعطل ومراجعة التقييم
- التمرين الختامي: ملف تخطيط وتنفيذ مؤتمر تدقيق

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط أهداف تعلم التدقيق بالتنفيذ المنضبط للمؤتمر.

- نشاط مقترح: تحديد الجمهور وهيكل الحوكمة لملتقى تدقيق في الخدمات المالية.
- نشاط مقترح: تقييم المقترحات وإعداد مديري الجلسات لمؤتمر ضمان في الرعاية الصحية.
- نشاط مقترح: معالجة إلغاء متحدث ومسألة إتاحة المشاركة خلال فعالية فنية هجينة.
- نشاط مقترح: تقييم أدلة التعلم وإعداد تقرير لنقل المعرفة بعد الفعالية.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة تخطيط وتنفيذ مؤتمرات التدقيق وماذا تفترض؟

تناسب دورة تخطيط وتنفيذ مؤتمرات التدقيق قيادات التدقيق وفرق الفعاليات التي تنسق التعلم المهني وتحتاج إلى ضوابط متقدمة لتصميم البرنامج العلمي وتنفيذه.

كيف يختلف تخطيط مؤتمرات التدقيق عن التدريب العام على إدارة الفعاليات؟

يركز تخطيط مؤتمرات التدقيق على اختيار الموضوعات الفنية ومخرجات التعلم المهني ودعوات الأوراق ومصداقية المتحدثين واستقلال المحتوى وضوابط إدارة الجلسات ونقل معرفة التدقيق، بدلا من الترويج العام للفعاليات.

كيف يبنى البرنامج العلمي لمؤتمر التدقيق؟

يبنى البرنامج العلمي لمؤتمر التدقيق بربط احتياجات الجمهور بمخرجات محددة ومسارات موضوعية متوازنة وصيغ جلسات مناسبة ومعايير للمتحدثين وضوابط لمديري الجلسات وتسلسل يدعم التعلم والتبادل.

كيف يختار المتحدثون في مؤتمر التدقيق؟

يختار المتحدثون في مؤتمر التدقيق وفق معايير موثقة تشمل الخبرة الموضوعية وصلة المقترح وملاءمة الجمهور وطريقة التقديم وتعارض المصالح واستقلال المحتوى والجاهزية لمتطلبات الجلسة.

كيف تقيم نتائج مؤتمر التدقيق؟

تقيم نتائج مؤتمر التدقيق من خلال أدلة المشاركة وتغذية الجلسات الراجعة ومؤشرات التعلم ونتائج الإتاحة وأداء التنفيذ والدروس المستفادة وخطة نقل المواد المفيدة إلى الممارسة المهنية.

الخاتمة

يغادر المشاركون بملف تخطيط وتنفيذ مؤتمر تدقيق يضم مخرجات الغرض والجمهور والحوكمة والبرنامج والمقترحات والمتحدثين وإدارة الجلسات والميزانية والرعاية واللوجستيات والمخاطر والإتاحة والتقييم ونقل المعرفة. يحول الملف مهام الفعالية المتفرقة إلى دورة تعلم فني محكومة. ويوفر أساسا عمليا للقرارات الخاضعة للمساءلة والتنفيذ المتسق والاستفادة من التعلم بعد المؤتمر.