

دورة أساسيات تدقيق الموارد البشرية وصياغة النتائج

22 – 26 مارس 2027

مونترو

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة أساسيات تدقيق الموارد البشرية وصياغة النتائج

المرجع: 129293_354 **التاريخ:** 22 – 26 مارس 2027 **المكان:** مونترو **الرسوم:** 7500 Euro

نظرة عامة

دورة أساسيات تدقيق الموارد البشرية وصياغة النتائج هي دورة متوسطة مدتها أسبوع لمهنيي الموارد البشرية والمدققين الداخليين ومسؤولي الامتثال ومتخصصي الرواتب والمديرين، ويغادر المشاركون منها بحزمة قائمة تدقيق الموارد البشرية والنتائج. تربط الدورة تخطيط التدقيق وضوابط دورة حياة الموظف ومعاينة ملفات الموظفين وتغييرات الرواتب وصلاحيات النظام وتقييم الأدلة وتصنيف النتائج والإجراءات التصحيحية والمتابعة. يطبق المشاركون دورة مراجعة قابلة للتكرار ضمن مستوى متوسط. تقدم أجايل للتدريب هذه الدورة في أساسيات تدقيق الموارد البشرية وصياغة النتائج.

الفئة المستهدفة

- وظائف الموارد البشرية المسؤولة عن ضوابط العمليات والسجلات والمراجعات الداخلية
- وظائف التدقيق الداخلي التي تدعم اختبار عمليات الموارد البشرية وملفات الموظفين
- وظائف الامتثال المسؤولة عن أدلة السياسات والإجراءات التصحيحية
- وظائف الرواتب المسؤولة عن تغييرات الموظفين والأجور المعتمدة
- وظائف الإدارة المسؤولة عن ملكية ضوابط الموارد البشرية ومعالجة الفجوات

تفترض الدورة أن المشاركين يعملون مع عمليات الموارد البشرية أو سجلاتها، ولا تتناول تحليلات التدقيق المتقدمة أو الآراء القانونية أو اعتماد سياسات المؤسسة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة المراجعات التطبيقية لضوابط الموارد البشرية عبر المؤسسات الخدمية والتشغيلية.

- إدارات الموارد البشرية والتدقيق الداخلي والامتثال والمخاطر والرواتب
- وظائف الاستقطاب وعلاقات الموظفين والتعلم والتعويضات وأنظمة الموارد البشرية
- مؤسسات الخدمات المصرفية والتأمين والخدمات المهنية والاتصالات
- مؤسسات التصنيع والتجزئة والخدمات اللوجستية والإنشاءات
- مؤسسات الرعاية الصحية والتعليم والضيافة والخدمات العامة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل مخاطر عمليات الموارد البشرية ومسؤوليات الضوابط الأساسية
- بناء نطاق تدقيق وقائمة فحص وطلب أدلة
- تطبيق معاينة الملفات واختبارات الضوابط عبر دورة حياة الموظف
- تقييم تغييرات الرواتب والسجلات والصلاحيات والاستثناءات
- بناء نتائج مصنفة وعبارات إجراءات تصحيحية
- استخدام حزمة قائمة تدقيق الموارد البشرية والنتائج للمتابعة

جدول الدورة

اليوم 1: تخطيط تدقيق الموارد البشرية

- خريطة عمليات الموارد البشرية ودورة حياة الموظف
- قائمة مخاطر وضوابط الموارد البشرية
- بيان هدف التدقيق ونطاقه
- قائمة طلب الأدلة والمسؤوليات
- خطة معاينة ملفات الموظفين

اليوم 2: التوظيف والسجلات والصلاحيات

- اختبار تتبع اعتماد الوظيفة والاستقطاب
- قائمة العرض والتهيئة وملف الموظف
- ورقة التحقق من البيانات الرئيسية للموظف
- مراجعة اعتماد تغيير الدور والنقل
- قائمة صلاحيات نظام الموارد البشرية وفصل المهام

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الرواتب والأداء والمغادرة

- اختبار اعتماد تغييرات الرواتب
- مطابقة الحضور والإجازات والمزايا
- قائمة أدلة مراجعة الأداء
- مراجعة أدلة التعلم والإقرار بالسياسات
- اختبار تسوية المغادرة وإغلاق الصلاحيات

اليوم 4: النتائج والإجراءات التصحيحية

- تحليل أدلة الاستثناءات وأسبابها
- قالب حالة النتيجة ومعيارها وسببها وأثرها
- مصفوفة تصنيف المسائل وأولوياتها
- متتبع مالك الإجراء التصحيحي ونقطة الاستحقاق
- قائمة تقرير تدقيق الموارد البشرية والمتابعة

اليوم 5: تطبيق تدقيق الموارد البشرية

- تمرين مقترح: تصميم النطاق وقائمة الفحص
- تمرين مقترح: مراجعة عينة ملفات الموظفين
- تمرين مقترح: اختبار ضوابط الرواتب والصلاحيات
- تمرين مقترح: تقييم النتيجة والإجراء
- التمرين الختامي: حزمة قائمة تدقيق الموارد البشرية والنتائج

التمارين التطبيقية

تتضمن الدورة أنشطة مقترحة تحول سجلات الموارد البشرية وأدلة العمليات إلى نتائج وإجراءات موثقة.

- نشاط مقترح: رسم عملية من التوظيف إلى المغادرة واختيار ضوابط قائمة الفحص للاختبار.
- نشاط مقترح: معاينة ملفات الموظفين وتسجيل الأدلة المفقودة أو غير المتسقة أو غير المعتمدة.
- نشاط مقترح: اختبار تغييرات الرواتب وصلاحيات النظام مقابل الموافقات والحالة النشطة.
- نشاط مقترح: عرض حزمة قائمة تدقيق الموارد البشرية والنتائج بإجراءاتها التصحيحية.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة أساسيات تدقيق الموارد البشرية وصياغة النتائج؟

تناسب الدورة مهنيي الموارد البشرية والمدققين الداخليين ومسؤولي الامتثال ومتخصصي الرواتب والمديرين، وتفترض عملا منتظما مع العمليات أو السجلات أو الضوابط.

كيف تختلف أساسيات تدقيق الموارد البشرية عن التدقيق المتقدم للعمليات؟

تطبق دورة الأساسيات قوائم ومعاينات ونتائج وإجراءات معيارية، بينما يتناول التدقيق المتقدم تصميم التوكيد المتعمق والتحليلات وتقييم الحوكمة واختبارات الأنظمة المعقدة.

ما سجلات الموظفين التي ينبغي معاينتها في تدقيق الموارد البشرية؟

يمكن للعينة فحص مستندات التوظيف المعتمدة والعروض الموقعة وأدلة التهيئة وتغييرات بيانات الموظفين واعتمادات الرواتب وسجلات الإجازات والأداء والإقرارات والنقل والمغادرة وإغلاق الصلاحيات.

كيف تصنف نتائج تدقيق الموارد البشرية؟

تصنف النتائج بحسب الأدلة وإخفاق الضبط والاحتمال والأثر والتكرار والانتشار والاستعجال، باستخدام معايير التصنيف ومسار المراجعة المعتمدين في المؤسسة.

ماذا تتضمن حزمة قائمة تدقيق الموارد البشرية والنتائج؟

تربط الحزمة النطاق وأسئلة القائمة والعينات والأدلة والاستثناءات وتصنيفات النتائج والأسباب والإجراءات والملاك ونقاط الاستحقاق وملخصات التقرير وحالة المتابعة.

الخاتمة

يغادر المشاركون بحزمة قائمة تدقيق الموارد البشرية والنتائج التي تربط ضوابط دورة الحياة والعينات والأدلة والنتائج والإجراءات التصحيحية. تجعل الحزمة خطوات المراجعة والمسائل المفتوحة ظاهرة لفرق الموارد البشرية والتوكيد. وتدعم عمليات تدقيق قابلة للتكرار مع إبقاء النطاق ملائما للممارسين في المستوى المتوسط.