

دورة تحقيق القيمة المضافة من خلال التدقيق الداخلي

7 – 18 يونيو 2027

ميونخ

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تحقيق القيمة المضافة من خلال التدقيق الداخلي

المرجع: 128315_339 **التاريخ:** 7 – 18 يونيو 2027 **المكان:** ميونخ **الرسوم:** 10000 Euro

نظرة عامة

دورة تحقيق القيمة المضافة من خلال التدقيق الداخلي هي دورة متوسطة مدتها أسبوعين للمدققين الداخليين ومديري التدقيق وفرق التوكيد ومهنيي المخاطر وملاك الضوابط ووظائف دعم لجان التدقيق، ويغادر المشاركون منها بخطة تحسين القيمة المضافة للتدقيق الداخلي. تربط الدورة توقعات أصحاب المصلحة والاستراتيجية القائمة على المخاطر وتخطيط المهام والأدلة والتحليل والسبب الجذري والتوصيات والتقارير والمتابعة والأداء والجودة. تقدم أجايل للتدريب هذه الدورة في تحقيق القيمة المضافة من خلال التدقيق الداخلي.

الفئة المستهدفة

- وظائف التدقيق الداخلي المسؤولة عن التوكيد والمشورة والرؤى والاستشراف
- وظائف إدارة التدقيق المسؤولة عن الاستراتيجية والتخطيط والموارد والجودة
- وظائف المخاطر والتوكيد المسؤولة عن تنسيق التغطية وأدلة الضوابط
- ملاك الضوابط المسؤولون عن الاستجابات والإجراءات والتحسين المستدام
- وظائف دعم المجالس المسؤولة عن معلومات الرقابة والمتابعة

تفترض الدورة أن المشاركين يساهمون في أعمال التدقيق أو التوكيد، ولا تتناول إبداء الرأي في القوائم المالية أو تدقيق الشهادات أو المشورة القانونية الخاصة بولاية معينة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة قرارات قيمة التدقيق الداخلي في المؤسسات المنظمة والتشغيلية.

- وظائف التدقيق الداخلي والمخاطر والامتثال
- المالية والمشتريات والخدمات المؤسسية
- خدمات الرعاية الصحية والتعليم
- الخدمات المالية والمهنية
- التصنيع والخدمات اللوجستية والطاقة والبنية التحتية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل توقعات أصحاب المصلحة وأولويات القيمة المؤسسية
- بناء استراتيجيات وخطط ونطاقات مهام قائمة على المخاطر
- تطبيق منهجيات الأدلة والتحليل والسبب الجذري على النتائج
- تقييم التوصيات والاتصالات ونتائج المتابعة
- مقارنة أدلة أداء التدقيق وجودته
- إنشاء خطة تحسين القيمة المضافة للتدقيق الداخلي

جدول الدورة

اليوم 1: غرض التدقيق الداخلي وقيمته

- خريطة الغرض والقيمة في المعايير العالمية للتدقيق الداخلي
- تحليل إنشاء القيمة وحمايتها واستدامتها
- مصفوفة خدمات التوكيد والمشورة والرؤى والاستشراف
- تقييم الاستقلالية والموضوعية والمصداقية
- لوحة عرض قيمة التدقيق الداخلي

اليوم 2: أصحاب المصلحة والتوقعات

- خريطة أصحاب المصلحة من المجلس والإدارة وملاك الضوابط
- سجل توقعات أصحاب المصلحة واحتياجات المعلومات
- شبكة مواءمة استراتيجية المؤسسة وأهدافها
- مراجعة ميثاق التدقيق وحدود الخدمات
- بطاقة أولويات القيمة ومعايير النجاح

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: استراتيجية التدقيق القائمة على المخاطر

- نموذج عالم التدقيق وتغطية المخاطر
- تقييم المخاطر الاستراتيجية واحتياجات التوكيد
- مصفوفة ترتيب خطة التدقيق القائمة على المخاطر
- خريطة تنسيق التوكيد وفجوات التغطية
- خطة تخصيص موارد التدقيق وقدراته

اليوم 4: أهداف المهمة ونطاقها

- لوحة سياق المهمة وأصحاب المصلحة والعمليات
- منهج تقييم مخاطر المهمة
- قالب تصميم الأهداف والنطاق والحدود
- خريطة مواءمة المعايير والأدلة وبرنامج العمل
- سجل قيود النطاق وقرار التغيير

اليوم 5: الأدلة والتحليل

- قائمة صلة أدلة التدقيق وموثوقيتها وكفايتها
- استعراض العمليات وتقييم تصميم الضوابط
- مصفوفة اختيار العينات وإجراءات الاختبار
- تحليل البيانات والاستثناءات والأنماط
- فهرس تتبع الأدلة وأوراق العمل

اليوم 6: النتائج والأسباب الجذرية

- هيكل الحالة والمعيار والسبب والأثر للنتيجة
- دليل اختيار منهج تحليل السبب الجذري
- مصفوفة تقييم أهمية المخاطر وعواقبها
- بروتوكول التحقق من النتائج ومناقشتها مع الإدارة
- خريطة الموضوعات المنهجية والرؤى عبر المهام

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 7: التوصيات والمشورة

- منهج تصميم التوصيات القائمة على السبب الجذري
- مراجعة ملكية إجراءات الإدارة وجدواها
- مفاضلة تحسين الضوابط والتكلفة والمخاطر والقيمة
- لوحة الرؤى الاستشارية والأثر المستقبلي
- قائمة جودة التوصيات وقبولها

اليوم 8: الاتصال والمتابعة

- بنية اتصال التدقيق القائمة على الجمهور
- إطار الملخص التنفيذي والرسائل الرئيسة
- مراجعة جودة النتائج النهائية للمهمة
- متتبع تواريخ الإجراءات وأدلتها وحالتها
- بروتوكول تصعيد القضايا غير المحسومة وإغلاقها

اليوم 9: الأداء والجودة

- إطار قياس أداء التدقيق الداخلي
- قالب تقارير نتائج القيمة والإنجاز
- مراجعة ملاحظات أصحاب المصلحة والعلاقات
- خريطة برنامج توكيد الجودة وتحسينها
- تقييم ذاتي للمطابقة والأداء والنضج

اليوم 10: تطبيق قيمة التدقيق الداخلي

- تمرين مقترح: مراجعة قيمة أصحاب المصلحة والاستراتيجية
- تمرين مقترح: تحدي خطة المخاطر ونطاق المهمة
- تمرين مقترح: محاكاة النتيجة والتوصية والاتصال
- تمرين مقترح: مراجعة أدلة الأداء والجودة
- التمرين الختامي: خطة تحسين القيمة المضافة للتدقيق الداخلي

التمارين التطبيقية

تتضمن الدورة أنشطة مقترحة لربط أعمال التدقيق بقيمة أصحاب المصلحة والتحسين القابل للقياس.

- نشاط مقترح: مواءمة عالم التدقيق وخطته مع الاستراتيجية والمخاطر واحتياجات التوكيد.
- نشاط مقترح: تحويل الأدلة إلى نتيجة قائمة على السبب الجذري وتوصية قابلة للتنفيذ.
- نشاط مقترح: توصيل نتيجة وتصميم قرارات المتابعة والتصعيد.
- نشاط مقترح: عرض خطة تحسين القيمة المضافة للتدقيق الداخلي بالنتائج والمقاييس والملاك وإجراءات الجودة.

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة تحقيق القيمة المضافة من خلال التدقيق الداخلي؟

تناسب الدورة المدققين الداخليين ومديري التدقيق وفرق التوكيد ومهنيي المخاطر وملاك الضوابط ووظائف دعم المجالس، وتفترض مشاركة في أعمال التدقيق أو التوكيد.

كيف يختلف التدقيق الداخلي الموجه للقيمة عن دورة عامة في تقنيات التدقيق؟

يربط التدقيق الموجه للقيمة التقنيات بتوقعات أصحاب المصلحة والمخاطر الاستراتيجية والرؤى والنتائج والمتابعة والأداء والجودة بدلا من اعتبار تنفيذ المهمة نقطة النهاية.

كيف يثبت التدقيق الداخلي قيمته المؤسسية؟

يربط التدقيق الداخلي التوكيد والمشورة والنتائج والتوصيات والإجراءات والمتابعة بتحسين الحوكمة وقرارات المخاطر والضوابط والرقابة والنتائج التشغيلية وأولويات أصحاب المصلحة.

ما الذي يجعل توصية التدقيق الداخلي ذات قيمة؟

تعالج التوصية سببا جذريا متحققا وتخفض المخاطر المرتبطة وتدعم أهداف المؤسسة وتكون قابلة للتنفيذ وتحدد الملكية وتتيح متابعة مستندة إلى الأدلة.

ماذا تتضمن خطة تحسين القيمة المضافة للتدقيق الداخلي؟

تربط الخطة احتياجات أصحاب المصلحة والاستراتيجية والتغطية وجودة المهام والرؤى والاتصال والمتابعة ومقاييس الأداء وتقييمات الجودة والملاك وإجراءات التحسين.

AGILE LEADERS
Training Center

الخاتمة

يغادر المشاركون بخطة تحسين القيمة المضافة للتدقيق الداخلي تربط توقعات أصحاب المصلحة بتغطية المخاطر ومنهجيات المهام والنتائج والأداء والجودة. يحسن المخرج تخطيط مساهمة التدقيق وتقديمها وقياسها وتوصيلها. كما يمنح وظائف التدقيق هيكلا قابلا لإعادة الاستخدام للرؤى والمتابعة وثقة أصحاب المصلحة والتحسين المستمر.