

دورة Microsoft 365 Copilot للإنتاجية في بيئة العمل

31 مايو – 4 يونيو 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

دورة Microsoft 365 Copilot للإنتاجية في بيئة العمل

المرجع: 126452_315 **التاريخ:** 31 مايو – 4 يونيو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة Microsoft 365 Copilot للإنتاجية في بيئة العمل هي دورة متوسطة لمدة أسبوع لمهنيي الأعمال وقادة الفرق والمحللين وفرق المشاريع والإداريين ومستخدمي Microsoft 365، ويعود المشاركون منها بدليل إنتاجية Copilot حسب الأدوار. يبني المشاركون إنتاجية بيئة العمل باستخدام Microsoft 365 Copilot عبر المطالبات المستندة إلى المصادر ومسارات التطبيقات ومراجعة المخرجات وحماية البيانات وخطة التبني. تقدم أجايل للتدريب دورة في الاستخدام المسؤول ل Microsoft Copilot في العمل.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن إعداد مستندات الأعمال ومراجعتها وصيانتها
- الفرق المسؤولة عن تحليل جداول البيانات والتقارير ودعم القرار
- الفرق المسؤولة عن العروض والتواصل مع أصحاب المصلحة ومتابعة الاجتماعات
- الفرق المسؤولة عن البريد والتقويم وتنسيق العمل التعاوني
- الفرق المسؤولة عن التبني الرقمي ومعالجة المعلومات وضوابط العمل

تفترض الدورة أن المشاركين يستخدمون تطبيقات Microsoft 365 في أعمالهم، ولا تتناول إدارة بيئة المؤسسة أو تطوير البرمجيات أو بناء الوكلاء أو تدريب النماذج أو إعداد الأمن.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة استخدام Microsoft Copilot في العمل ضمن الخدمات المؤسسية والمهنية والتقنية والمالية والصحية والتعليمية والعمليات الصناعية.

- الإدارة والخدمات المؤسسية
- المالية والتحليل والتقارير الإدارية
- المشاريع والعمليات وفرق الجودة
- الموارد البشرية ووظائف التعلم
- المبيعات والتسويق وخدمة العملاء
- وظائف الدعم في الصحة والتعليم والصناعة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق طريقة منظمة لصياغة مطالبات مهام العمل
- استخدام مسارات Copilot في Word وExcel وPowerPoint وOutlook وTeams
- تحليل الاستناد إلى المصادر والصلاحيات وقيود المخرجات
- تقييم المحتوى المنشأ من حيث الدقة والملاءمة والمخاطر
- بناء مسارات إنتاجية وضوابط مراجعة حسب الأدوار
- ترتيب إجراءات التبني في دليل إنتاجية Copilot

جدول الدورة

اليوم 1: سياق عمل Copilot وصياغة المطالبات

- خريطة قدرات Microsoft 365 Copilot والتراخيص
- لوحة Work IQ للاستناد إلى المعلومات ومصادرها
- طريقة الهدف والسياق والمصدر وتوقعات المخرجات
- حلقة تكرار المطالبات وتحسين المحادثة
- مصفوفة اختيار حالات الاستخدام في العمل

اليوم 2: المستندات والعروض التقديمية

- مسار الصياغة وإعادة الكتابة والتلخيص في Word
- فحص الإحالة إلى مصادر المستند وقابلية التتبع
- موجز إنشاء عرض تقديمي في PowerPoint
- مراجعة سرد الشرائح والأدلة الداعمة
- قائمة ضبط جودة مستندات الأعمال

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: البيانات والبريد والاجتماعات

- تسلسل سؤال البيانات وتحليلها في Excel
- ورقة التحقق من الصيغ والاستنتاجات والمرئيات
- نمط صياغة البريد وتلخيص المحادثات في Outlook
- سجل ملخص الاجتماع وإجراءاته في Teams
- خريطة سير العمل بين التطبيقات

اليوم 4: الاستخدام المسؤول والتبني

- مراجعة حدود الصلاحيات في Microsoft 365
- قائمة معالجة حماية بيانات المؤسسة
- مراجعة دقة المخرجات المنشأة ومصادرها
- مصفوفة سلطة القرار البشري والتصعيد
- خطة التبني ومقاييس الأداء حسب الأدوار

اليوم 5: ممارسة إنتاجية Copilot

- تمرين مقترح: تحسين مطالبة عمل مستندة إلى مصدر
- تمرين مقترح: إعداد مستند أعمال ومراجعته
- تمرين مقترح: تحليل البيانات والتحقق من استنتاج
- تمرين مقترح: تحويل اجتماع إلى إجراءات متابعة
- المشروع الختامي: دليل إنتاجية Copilot حسب الأدوار

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط تقنيات Microsoft Copilot بالتنفيذ المنضبط في العمل.

- نشاط مقترح: تحويل طلب عمل إلى مطالبة تتضمن الهدف والسياق والمصدر وتوقعات المخرج ونقطة المراجعة
- نشاط مقترح: إعداد مستند أو عرض وتتبع مصادره وفحص العبارات غير المدعومة وتنقيح النتيجة
- نشاط مقترح: تحليل سؤال في جدول بيانات وفحص الصيغ والمرئيات وتسجيل أدلة التحقق
- نشاط مقترح: إعداد دليل حسب الأدوار يتناول المسارات والصلاحيات والمراجعة والملكية والمقاييس والتصعيد

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن يناسب تدريب Microsoft 365 Copilot للإنتاجية في العمل، وماذا يفترض؟

يناسب التدريب المهنيين الذين يستخدمون Microsoft 365 للمستندات والبيانات والعروض والبريد والاجتماعات وتنسيق الفرق. ويفترض خبرة وظيفية بالتطبيقات دون اشتراط تطوير الذكاء الاصطناعي أو إدارة بيئة المؤسسة.

كيف يختلف تدريب Microsoft 365 Copilot للإنتاجية عن هندسة المطالبات؟

يطبق تدريب Microsoft 365 Copilot المطالبات داخل مسارات العمل المكتبية، ويضيف الاستناد إلى المصادر والصلاحيات والمراجعة وحماية البيانات وضوابط التبني. أما هندسة المطالبات فتركز عادة على تقنيات المطالبات عبر أنظمة ذكاء اصطناعي مختلفة.

كيف يستخدم Microsoft 365 Copilot معلومات العمل؟

قد يستند Microsoft 365 Copilot إلى معلومات العمل المسموح للمستخدم بالوصول إليها، إلى جانب المحتوى المرفق ومعلومات الويب. ويتدرب المشاركون على اختيار المصادر وفحص مدى دعم الأدلة للمخرجات.

لماذا يجب مراجعة مخرجات Microsoft Copilot؟

قد تكون مخرجات Microsoft Copilot ناقصة أو غير دقيقة أو قديمة أو غير مستندة إلى مصادر كافية. يطبق المشاركون فحوص الدقة والملاءمة والمصدر والصلاحية والمخاطر قبل استخدام المحتوى في العمل.

كيف تخطط الفرق لتبني Microsoft Copilot؟

يمكن للفرق تحديد حالات الاستخدام حسب الأدوار والمالكين وحدود المعلومات وخطوات المراجعة ومسارات التصعيد ومقاييس الأداء العملية. تجمع الدورة هذه القرارات في دليل للتبني المنضبط.

الخاتمة

يعود المشاركون بدليل إنتاجية Copilot حسب الأدوار يربط المطالبات والتطبيقات والاستناد إلى المصادر والصلاحيات وضوابط المراجعة ومالكي التبني ومقاييس الأداء. يوفر الدليل أساسا متكررا لإنتاجية بيئة العمل باستخدام Microsoft 365 Copilot. ويحافظ على الحكم المهني والمراجعة المسؤولة لدى الأشخاص.