

# دورة قيادة وتنفيذ الفعاليات بدعم الذكاء الاصطناعي

29 مارس – 2 أبريل 2027

جاكرتا

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة قيادة وتنفيذ الفعاليات بدعم الذكاء الاصطناعي

**المرجع:** 126020_308 **التاريخ:** 29 مارس – 2 أبريل 2027 **المكان:** جاكرتا **الرسوم:** Euro 5700

## نظرة عامة

دورة قيادة وتنفيذ الفعاليات بدعم الذكاء الاصطناعي هي دورة تطبيقية لمدة أسبوع لمديري الفعاليات وقادة المؤتمرات والمعارض وفرق الشركات والمواقع والتسويق والمشاريع، ويعود المشاركون منها بدليل تنفيذ فعاليات مدعوم بالذكاء الاصطناعي. يطبق المشاركون الأدوات الذكية على موجز الفعالية والجمهور والجدول والموردين والتواصل والطوارئ والتنفيذ والتغذية الراجعة مع حماية الخصوصية والاعتماد البشري. تقدم أجايل للتدريب دورة في قيادة وتنفيذ الفعاليات بالذكاء الاصطناعي.

## الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن مفاهيم الفعاليات وأهدافها وقرارات تنفيذها
- الفرق المسؤولة عن المؤتمرات والمعارض وفعاليات الشركات
- الفرق المسؤولة عن المواقع والموردين والجداول والخدمات اللوجستية
- الفرق المسؤولة عن تسويق الفعاليات والتواصل مع الحضور
- الفرق المسؤولة عن مشاريع الفعاليات ومخاطرها ومراجعة أدائها

تفترض الدورة أن المشاركين يخططون للفعاليات أو ينفذونها، ولا تتناول اعتماد مهنيي الفعاليات أو القرارات الذاتية أو تطوير البرمجيات أو التدريب العام على كتابة الأوامر.

## الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة تنفيذ الفعاليات في بيئات الشركات والخدمة العامة والضيافة والتعليم والجمعيات والخدمات المهنية.

- الفعاليات والمؤتمرات والمعارض وعمليات المواقع
- الاتصال والعلاقات العامة والشؤون المؤسسية
- التسويق والرعاية وتفاعل الجمهور
- الضيافة والسياحة والتعليم والجمعيات المهنية
- إدارة المشاريع والمشتريات والمالية والفرق الرقمية

AGILE LEADERS
Training Center

## أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- بناء موجز فعالية وخريطة أصحاب مصلحة بدعم الذكاء الاصطناعي
- تطبيق الأدوات الذكية على الجداول والمحتوى والتواصل
- تقييم الموردين والموازنات وتبعيات التنفيذ
- تحليل مخاطر الفعالية والطوارئ والإشارات الميدانية
- استخدام أدلة التغذية الراجعة مع الخصوصية والمراجعة البشرية
- إنشاء دليل تنفيذ فعاليات مدعوم بالذكاء الاصطناعي

## جدول الدورة

### اليوم 1: غرض الفعالية وجمهورها

- لوحة موجز الفعالية المدعوم بالذكاء الاصطناعي
- خريطة احتياجات الجمهور وتجربته
- مصفوفة تأثير أصحاب المصلحة وقراراتهم
- بطاقة هدف الفعالية ومقياس النجاح
- ميثاق حدود استخدام الذكاء الاصطناعي والاعتماد

### اليوم 2: الجدول والمحتوى والتواصل

- شبكة تدفق الجدول وتصميم الجلسات
- قائمة تطوير المتحدثين والمحتوى
- بروتوكول مراجعة المحتوى التسويقي المولد بالذكاء الاصطناعي
- خريطة رحلة التواصل مع الحضور
- مراجعة سهولة الوصول وجودة الرسائل

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: الموردون والموازنة والتنسيق

- مصفوفة متطلبات الموردين ومقارنتهم
- سجل افتراضات موازنة الفعالية وانحرافاتها
- خريطة تبعيات الموقع والتقنية والخدمات اللوجستية
- مخطط توزيع المسؤوليات والاعتمادات
- سجل تواصل الموردين والتغييرات

## اليوم 4: المخاطر والتنفيذ والتغذية الراجعة

- مصفوفة قرار مخاطر الفعالية والطوارئ
- مسار فرز المشكلات الميدانية وتصعيدها
- لوحة معلومات دعم القرار المباشر
- قائمة مراجعة خصوصية بيانات الحضور
- خريطة موضوعات التغذية الراجعة وأدلة الأداء

## اليوم 5: ممارسة تنفيذ الفعاليات بالذكاء الاصطناعي

- تمرين مقترح: بناء موجز فعالية وخريطة جمهور
- تمرين مقترح: مراجعة مخرجات الجدول والتواصل
- تمرين مقترح: تسوية الموازنة وتبعيات الموردين
- تمرين مقترح: تشغيل سيناريو طوارئ للفعالية
- المشروع الختامي: دليل تنفيذ فعاليات مدعوم بالذكاء الاصطناعي

## التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لتحويل متطلبات الفعالية ومخرجات الذكاء الاصطناعي إلى قرارات تنفيذ منضبطة.

- نشاط مقترح: تحديد الأهداف والجمهور وأصحاب المصلحة واحتياجات التجربة والمقاييس وحدود الاعتماد
- نشاط مقترح: مراجعة الجدول والمحتوى والتسويق وتواصل الحضور من حيث الدقة والنبرة وسهولة الوصول والملكية
- نشاط مقترح: مقارنة الموردين وافتراضات الموازنة والتبعيات اللوجستية والمخاطر واستجابات الطوارئ
- نشاط مقترح: إعداد دليل تنفيذ يغطي القرارات والضوابط والأدوار والتواصل والخصوصية والتغذية الراجعة

AGILE LEADERS
Training Center

## الأسئلة الشائعة

### لمن يناسب تدريب قيادة الفعاليات بدعم الذكاء الاصطناعي، وماذا يفترض؟

يناسب التدريب مديري الفعاليات وفرق المؤتمرات والمعارض ومهنيي المواقع والتسويق وقادة المشاريع. ويفترض أن المشاركين يساهمون في تخطيط الفعاليات أو تنفيذها.

### كيف تختلف قيادة الفعاليات بالذكاء الاصطناعي عن التدريب العام في إدارة الفعاليات؟

تركز قيادة الفعاليات بالذكاء الاصطناعي على مواضع دعم التقنية للموجز والتحليل والمحتوى والتنسيق والقرارات والتغذية الراجعة ضمن مراجعة بشرية، بينما يغطي التدريب العام دورة حياة الفعالية دون هذا التركيز التقني.

### كيف يدعم الذكاء الاصطناعي تخطيط الفعاليات دون اتخاذ قرارات ذاتية؟

يساعد الذكاء الاصطناعي في تنظيم المعلومات وتوليد الخيارات ومقارنة الأدلة وصياغة المحتوى واكتشاف الأنماط وتنبيه الفرق، بينما يبقى القادة مسؤولين عن التحقق والسياق والخصوصية والاعتماد والالتزامات.

### ما معلومات الفعالية التي تتطلب مراجعة الخصوصية عند استخدام الذكاء الاصطناعي؟

تشمل المراجعة بيانات الحضور والمتحدثين والموردين والموظفين والتفضيلات والتواصل والصور والتغذية الراجعة والسلوك، إضافة إلى الوصول والغرض والاحتفاظ والمشاركة والموافقة والإشراف البشري.

### كيف تقيم فرق الفعاليات المحتوى المولد وتحليل التغذية الراجعة؟

تقيم الفرق مصدر الأدلة والدقة والنبرة وملاءمة الجمهور وسهولة الوصول والتحيز والسياق المفقود والأذونات والاعتماد المسؤول قبل استخدام المحتوى المولد أو موضوعات التغذية الراجعة.

## الخاتمة

يعود المشاركون بدليل تنفيذ فعاليات مدعوم بالذكاء الاصطناعي يربط الموجز والجمهور والجداول والتواصل والموردين والموازنات والمخاطر والخصوصية والاعتمادات والتغذية الراجعة. يجعل الدليل ملكية القرار وحدود التقنية ظاهرة عبر دورة الفعالية. ويدعم تخطيطا وتنفيذا قابلين للتكرار مع احتفاظ القادة بالمسؤولية عن الحكم والعلاقات والالتزامات والنتائج.