

دورة استخراج المعلومات من المستندات والصور باستخدام ChatGPT

28 ديسمبر 2026 – 8 يناير 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

دورة استخراج المعلومات من المستندات والصور باستخدام ChatGPT

المرجع: 299_125344 **التاريخ:** 28 ديسمبر 2026 – 8 يناير 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** 9000 Euro

نظرة عامة

دورة استخراج المعلومات من المستندات والصور باستخدام ChatGPT هي دورة تطبيقية لمدة أسبوعين لفرق السجلات والعمليات والتدقيق والمعرفة، ويعود المشاركون منها بمواصفة مراجعة لاستخراج المعلومات. يمارس المشاركون استخراج المعلومات المنظمة من مستندات الأعمال والصور باستخدام مخططات الاستخراج وتقييم جودة المستند وتتبع المصدر وأعلام الثقة والاستثناء والتحقق البشري. تعالج الدورة اختلاف التخطيطات وغموض الأدلة والمحتوى الحساس وتباين المخرجات. تقدم أجايل للتدريب دورة في استخراج معلومات المستندات والصور باستخدام ChatGPT.

الفئة المستهدفة

- فرق السجلات المسؤولة عن تصنيف المستندات واسترجاع الحقول المطلوبة
- فرق العمليات المسؤولة عن تحويل الملفات إلى بيانات أعمال قابلة للاستخدام
- فرق التدقيق المسؤولة عن تتبع الأدلة المستخرجة إلى مواد المصدر
- فرق إدارة المعرفة المسؤولة عن تنظيم المعلومات من مجموعات ملفات مختلطة
- فرق الأعمال المسؤولة عن مراجعة الجداول والحقائق والاستثناءات المستخرجة

تفترض الدورة أن المشاركين يفحصون ملفات الأعمال المعتادة، ولا تتناول البرمجة أو تكامل الواجهات أو أتمتة سير العمل أو تطوير النماذج أو استراتيجية الذكاء الاصطناعي العامة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الأعمال كثيفة المستندات عبر وظائف العمليات والتأكيد وإدارة المعلومات.

- إدارة السجلات والإدارة والخدمات المشتركة
- العمليات والمشتريات والمالية والتدقيق الداخلي
- العمليات القانونية والامتثال وإدارة المعرفة
- الرعاية الصحية والتأمين والخدمات المالية
- التصنيع والخدمات اللوجستية والتجزئة والخدمات المهنية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل ملاءمة المستندات والصور للاستخراج
- بناء مخططات لاستخراج الحقول والجداول والأدلة
- تطبيق تعليمات الصفحات والمناطق والتخطيط
- استخدام سجلات تتبع المصدر والاستثناءات
- تقييم المعلومات المستخرجة مقابل مواد المصدر
- بناء مواصفة مراجعة لاستخراج المعلومات

جدول الدورة

اليوم 1: نطاق الاستخراج والأدلة

- خريطة المعلومات من المستند إلى القرار
- قائمة الحقائق والأدلة المطلوبة
- مصفوفة تصنيف أنواع المصادر
- بيان حدود الاستخراج والاستبعادات
- سجل ملكية القرار البشري

اليوم 2: فرز جودة الملفات والصور

- فرز النص الرقمي والصفحات الممسوحة
- قائمة دقة الصورة وقابليتها للقراءة
- مراجعة التدوير والقص والعوائق
- علم مخاطر الكتابة اليدوية وتعدد اللغات
- بوابة قرار ملاءمة الملف

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: تصميم مخطط الاستخراج

- قاموس أسماء الحقول وأنواع البيانات
- قواعد الحقول المطلوبة والاختيارية
- قيود القيم والتنسيقات المسموح بها
- رموز القيم المفقودة والغامضة وغير المنطبقة
- سجل إصدار مخطط الاستخراج

اليوم 4: تعليمات الصفحات والمناطق

- طريقة اختيار نطاق الصفحات
- خريطة استبعاد الرأس والتذييل والهوامش
- قالب تعليمات منطقة الاهتمام
- دليل ترتيب القراءة وتعدد الأعمدة
- قاعدة تحديد الأقسام المتكررة

اليوم 5: الحقول وأزواج المفتاح والقيمة

- نمط ربط التسمية بالقيمة
- فحص تنسيق التواريخ والمعرفات والمبالغ
- قاعدة التقاط القيم متعددة الأسطر
- سجل معالجة الحقول المتعارضة
- مرجع المصدر على مستوى الحقل

اليوم 6: الجداول والسجلات المتكررة

- شبكة ربط رؤوس الجداول بالأعمدة
- قاعدة معالجة الخلايا المدمجة والصفوف المقسمة
- قالب استخراج بنود السجلات المتكررة
- فحص مطابقة المجاميع الفرعية والنهائية
- سجل استثناءات خلايا الجدول

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 7: الصور والأدلة المرئية

- موجز سياق لقطات الشاشة والصور الفوتوغرافية
- شبكة التقاط تسميات المخططات وقيمها
- سجل كيانات الرسوم والعلاقات بينها
- فصل الادعاء المرئي عن الملاحظة
- فحص توافر العناصر المرئية المضمنة

اليوم 8: تتبع المصدر والثقة

- مؤشر تتبع الصفحة والمنطقة والمصدر
- مقياس تصنيف الثقة في الحقول
- حد مراجعة النتائج منخفضة الثقة
- علم تحذير الاستدلال غير المدعوم
- قائمة انتظار استثناءات الاستخراج

اليوم 9: التحقق والخصوصية والضبط

- خطة أخذ عينات من المصدر إلى المخرج
- قائمة التحقق من الدقة والاكتمال
- حدود التعامل مع المعلومات الحساسة
- سجل تصحيح المراجع واعتماده
- ورقة مقارنة اتساق الدفعات

اليوم 10: ممارسة الاستخراج الخاضع للمراجعة

- تمرين مقترح: فرز مجموعة ملفات مختلطة
- تمرين مقترح: بناء مخطط للحقول والجداول
- تمرين مقترح: الاستخراج مع مؤشرات تتبع المصدر
- تمرين مقترح: التحقق من الاستثناءات والتصحيحات
- المشروع الختامي: مواصفة مراجعة لاستخراج المعلومات

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لتحويل الملفات المختلطة إلى معلومات قابلة للتتبع والمراجعة.

- نشاط مقترح: تصنيف المستندات الرقمية والصفحات الممسوحة ولقطات الشاشة والمخططات والصور حسب ملاءمة الاستخراج
- نشاط مقترح: تصميم مخططات الحقول والجداول مع التنسيقات ورموز القيم المفقودة ومؤشرات المصدر
- نشاط مقترح: استخراج السجلات مع توثيق الثقة والغموض والاستدلال غير المدعوم والاستثناءات
- نشاط مقترح: مقارنة المخرجات بالمصادر وتوثيق التصحيحات وقرارات الخصوصية واعتماد المراجع

الأسئلة الشائعة

لمن يناسب تدريب استخراج المعلومات من المستندات والصور باستخدام ChatGPT؟

يناسب التدريب فرق السجلات والعمليات والتدقيق والمعرفة والأعمال التي تفحص الملفات المعتادة وتحتاج إلى مخرجات منظمة وخاضعة للمراجعة من دون بناء برمجيات.

كيف يختلف استخراج المعلومات من المستندات والصور عن كتابة الأوامر العامة في ChatGPT؟

يستخدم استخراج المعلومات مخططات محددة ومواقع مصادر ورموز استثناء وقواعد تحقق، بينما تغطي كتابة الأوامر العامة مهام أوسع وقد لا تتطلب تتبعا على مستوى الحقل أو مقارنة منهجية بالمصدر.

هل يستطيع ChatGPT استخراج الجداول والحقول من كل صورة مستند؟

يعتمد الاستخراج على دعم الملف ووضوحه وتخطيطه وتوافر المحتوى المرئي. يستخدم المشاركون فحوص الملاءمة وأعلام الثقة والمراجعة البشرية بدلا من افتراض التقاط كل حقل أو جدول بدقة.

كيف يجري التحقق من المعلومات المستخرجة مقابل المستندات والصور؟

يجري التحقق بمقارنة عينة أو كامل المخرجات بمراجع الصفحات والمناطق والحقول المطلوبة وقواعد التنسيق والمجاميع والأدلة الظاهرة، مع تسجيل التصحيحات والاستثناءات غير المحلولة.

كيف يحسن تتبع المصدر مراجعة استخراج المعلومات من المستندات؟

يربط تتبع المصدر كل حقيقة مستخرجة بملفها أو صفحتها أو منطقتها أو عنصرها المرئي، مما يساعد المراجعين على تحديد الدليل ومعالجة الغموض وتفسير التصحيحات.

AGILE LEADERS
Training Center

الخاتمة

يعود المشاركون بمواصفة مراجعة لاستخراج المعلومات تربط أنواع المصادر والمخططات والتعليمات ومؤشرات التتبع وأعلام الثقة وفحوص التحقق وحدود الخصوصية وملكية المراجعة. تجعل المواصفة قرارات استخراج المستندات ظاهرة وقابلة للتكرار. وتدعم اتساق التعامل مع الحقول والجداول والأدلة المرئية والاستثناءات والتصحيحات في الأعمال كثيفة المستندات.