

دورة أساسيات ChatGPT للاستخدام الفعال في العمل

22 – 26 فبراير 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة أساسيات ChatGPT للاستخدام الفعال في العمل

المرجع: 125267_298 **التاريخ:** 22 – 26 فبراير 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** 5200 Euro

نظرة عامة

دورة أساسيات ChatGPT للاستخدام الفعال في العمل هي دورة تأسيسية لمدة أسبوع للمهنيين ومستخدمي الأعمال، ويعود المشاركون منها بدليل شخصي لاستخدام ChatGPT. يصوغ المشاركون المهام ويبنون الأوامر ويحسنون الاستجابات ويطبقون ChatGPT في الكتابة والبحث والتلخيص والتحليل وقوائم الإجراءات ويتحققون من الادعاءات والافتراضات ويحمون المعلومات الحساسة. تقدم أجايل للتدريب دورة في أساسيات ChatGPT للاستخدام الفعال في العمل.

الفئة المستهدفة

- مستخدمو الأعمال المسؤولون عن الكتابة والبحث والتحليل المتكرر
- فرق العمليات المسؤولة عن الملخصات وقوائم الإجراءات ودعم المهام
- فرق الاتصال المسؤولة عن المسودات والنبرة وتكييف المحتوى للجمهور
- فرق الإدارة المسؤولة عن الوثائق والملاحظات والمتابعة
- المديرون المسؤولون عن مراجعة العمل والقرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي

تفترض الدورة أن المشاركين يستخدمون أدوات العمل الرقمية المعتادة، ولا تتناول البرمجة أو تطوير النماذج أو أتمتة سير العمل أو الإدارة التقنية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الاستخدام الفعال لتطبيق ChatGPT عبر وظائف الأعمال والقطاعات الخدمية والإنتاجية.

- العمليات والإدارة والمشاريع والخدمات المشتركة
- التسويق والاتصال والمبيعات وخدمة العملاء
- الموارد البشرية والمالية والمشتريات والإدارة التنفيذية
- الرعاية الصحية والخدمات المالية والتجزئة والخدمات المهنية
- التصنيع والخدمات اللوجستية والتعليم والضيافة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل مهمة عمل قبل استخدام ChatGPT
- بناء أوامر تتضمن المهمة والسياق والقيود ومعايير المخرجات
- تطبيق أسئلة المتابعة لتحسين الاستجابات المفيدة
- استخدام ChatGPT للكتابة والتلخيص والبحث والتحليل
- تقييم الادعاءات والافتراضات والنبرة والاكتمال والخصوصية
- بناء دليل شخصي لاستخدام ChatGPT

جدول الدورة

اليوم 1: صياغة المهام وحدود الاستخدام

- لوحة مهمة العمل والنتيجة المطلوبة
- قائمة ملاءمة حالة استخدام ChatGPT
- خريطة الحكم البشري وملكية القرار
- دليل حدود إدخال المعلومات الحساسة
- معايير نجاح المهمة ومراجعتها

اليوم 2: بنية الأمر وتحسينه

- قالب المهمة والسياق والقيود للأمر
- مواصفات الجمهور والنبرة وتنسيق المخرجات
- اختيار الأمثلة والمواد المرجعية
- حلقة أسئلة المتابعة والتوضيح
- سجل مراجعة الأمر ومقارنة النتائج

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: تطبيقات العمل اليومية

- موجز كتابة الأعمال وإعادة الصياغة
- قالب ملاحظات الاجتماع وقائمة الإجراءات
- شبكة تلخيص الوثيقة والنقاط الرئيسة
- خطة أسئلة البحث والمصادر
- جدول التحليل الأساسي ومقارنة الخيارات

اليوم 4: التحقق من المخرجات والاستخدام المسؤول

- قائمة التحقق من الادعاءات والمصادر
- مراجعة الافتراضات والنواقص والتحيز
- فحص النبرة والدقة والاكتمال
- بوابة قرار الخصوصية والمدخلات المقبولة
- سجل المراجعة البشرية والتصحيح

اليوم 5: ممارسة الاستخدام الفعال لتطبيق ChatGPT

- تمرين مقترح: صياغة مهمة عمل ملائمة
- تمرين مقترح: بناء أمر منظم وتحسينه
- تمرين مقترح: إنشاء مخرج عمل ومراجعته
- تمرين مقترح: التحقق من الادعاءات وحدود الخصوصية
- المشروع الختامي: دليل شخصي لاستخدام ChatGPT

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول العمل المتكرر إلى ممارسات ChatGPT خاضعة للمراجعة.

- نشاط مقترح: تحديد المهمة والنتيجة والملاءمة والمالك البشري وحدود المعلومات ومعايير النجاح
- نشاط مقترح: كتابة الأوامر وتحسينها باستخدام السياق والقيود والأمثلة والتنسيق والنبرة وأسئلة المتابعة
- نشاط مقترح: إنشاء كتابة وملخصات وقوائم إجراءات وأسئلة بحث ومقارنات خيارات لحالات عمل
- نشاط مقترح: التحقق من الادعاءات والمصادر والافتراضات والنواقص والتحيز والنبرة والخصوصية والتصحيحات

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن يناسب تدريب أساسيات ChatGPT للاستخدام الفعال في العمل؟

يناسب التدريب المهنيين ومستخدمي الأعمال وفرق العمليات والاتصال والإدارة والمديرين الذين يبدأون استخدام العمل المدعوم بالذكاء الاصطناعي. ويفترض خبرة معتادة بالأدوات الرقمية، لا خبرة تقنية.

كيف يختلف تدريب أساسيات ChatGPT عن أتمتة سير العمل المتقدمة؟

يركز تدريب الأساسيات على صياغة المهمة الفردية وبنية الأمر والتحسين ومخرجات العمل والتحقق والاستخدام المسؤول، بينما تربط الأتمتة المتقدمة خطوات وأنظمة وتسليمات وضوابط ومسارات استثناء متعددة.

ما الذي يجعل أمر ChatGPT مفيدا لمهام العمل؟

يذكر الأمر المفيد المهمة والسياق والجمهور والقيود والمواد المرجعية والتنسيق المتوقع والنبرة ومعايير الجودة وما ينبغي التحقق منه أو توضيحه قبل استخدام الاستجابة.

كيف يتحقق المبتدئون من مخرجات ChatGPT؟

يتحقق المبتدئون بمقارنة الادعاءات بمصادر موثوقة وفحص الافتراضات والسياق المفقود واختبار الحسابات ومراجعة النبرة والاكتمال وحماية المعلومات الحساسة واتخاذ قرار بشري مسؤول.

ما مهام العمل المناسبة للاستخدام التأسيسي لتطبيق ChatGPT؟

تشمل المهام الملائمة الصياغة وإعادة الكتابة والتلخيص واستخراج الإجراءات وإعداد الأسئلة ومقارنة الخيارات وهيكلة الملاحظات واستكشاف الأفكار عندما يراجع شخص المخرج ويصححه.

الخاتمة

يعود المشاركون بدليل شخصي لاستخدام ChatGPT يربط المهام الملائمة وبنى الأوامر وطرق المتابعة وفحوص المخرجات وحدود الخصوصية ومسؤوليات المراجعة. يجعل الدليل ممارسات العمل الفردية ظاهرة وقابلة للتكرار. ويدعم اتساق كتابة الأوامر والتحقق والتصحيح والاستخدام المسؤول في العمل اليومي.