

دورة تحليل ونمذجة متطلبات أنظمة الأعمال

22 – 26 مارس 2027

نيس

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تحليل ونمذجة متطلبات أنظمة الأعمال

المرجع: 124783_291 **التاريخ:** 22 – 26 مارس 2027 **المكان:** نيس **الرسوم:** 5700 Euro

نظرة عامة

دورة تحليل ونمذجة متطلبات أنظمة الأعمال هي دورة مهنية لمدة أسبوع لمحللي الأعمال والنظم وملاك المنتجات ومحللي العمليات ومصممي الحلول والمساهمين في المتطلبات، ويعود المشاركون منها بحزمة متطلبات نظام الأعمال. تحدد الدورة سياق النظام وتخطط استخلاص المتطلبات وتحلل احتياجات أصحاب المصلحة وتنمذج العمليات والبيانات وتوثق المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية وحالات الاستخدام وقصص المستخدم والتتبع والتحقق والتغيير. تقدم أجايل للتدريب دورة في تحليل ونمذجة متطلبات أنظمة الأعمال.

الفئة المستهدفة

- فرق تحليل الأعمال المسؤولة عن استخلاص الاحتياجات وتوثيقها
- فرق تحليل النظم المسؤولة عن سياق الحل ونماذج المتطلبات
- فرق المنتجات المسؤولة عن قوائم العمل والأولويات والقبول
- فرق العمليات المسؤولة عن تحليل سير العمل وتحسينه
- فرق الحلول المسؤولة عن تحويل المتطلبات إلى مدخلات تصميم

تفترض الدورة أن المشاركين يساهمون في تغيير الأعمال أو النظم، ولا تتناول برمجة البرمجيات أو البنية التقنية التفصيلية أو التحضير لشهادات إدارة المشاريع أو إدارة منتجات الموردين.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة أعمال متطلبات أنظمة الأعمال في البيئات الرقمية والخدمية والصناعية والعامة.

- إدارات تحليل الأعمال والمنتجات والتحول
- فرق تقنية المعلومات والنظم والبيانات وتصميم الحلول
- إدارات العمليات وخدمة العملاء والمالية والموارد البشرية
- مؤسسات الخدمات المالية والرعاية الصحية والتصنيع والتجزئة
- جهات التعليم والمرافق والخدمات اللوجستية والخدمات العامة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل أصحاب المصلحة وسياق النظام ومشكلات الأعمال
- تطبيق خطط استخلاص المتطلبات وتقنيات جمع الأدلة
- بناء نماذج العمليات والبيانات وحالات الاستخدام وقصص المستخدم
- تقييم جودة المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية
- ترتيب المتطلبات وتتبعها عبر القرارات والتغييرات
- التحقق من المتطلبات وتجميع مواصفات مضبوطة

جدول الدورة

اليوم 1: السياق واكتشاف المتطلبات

- لوحة تعريف مشكلة الأعمال والنتيجة
- مخطط سياق النظام وحدوده
- قائمة أصحاب المصلحة وخريطتهم وشخصياتهم
- مصفوفة تصنيف أنواع المتطلبات
- خطة نطاق الاستخلاص والأدلة

اليوم 2: استخلاص المتطلبات وتحليلها

- دليل مقابلات أصحاب المصلحة وتسلسل الأسئلة
- خطة تيسير جلسة عمل المتطلبات
- قائمة الملاحظة وتحليل الوثائق
- جدول قرارات تحليل قواعد الأعمال
- سجل تأكيد نتائج الاستخلاص

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: نمذجة العمليات والبيانات والتفاعل

- مخطط عمليات الأعمال وفق BPMN
- نموذج تدفق البيانات والكيانات الخارجية
- نموذج البيانات المفاهيمي وقاموس البيانات
- نموذج حالة الاستخدام ووصف السيناريو
- مجموعة قصة المستخدم ومعايير القبول

اليوم 4: المواصفات والتتبع والضبط

- قالب مواصفات المتطلبات الوظيفية
- قائمة جودة المتطلبات غير الوظيفية
- مصفوفة قرار ترتيب المتطلبات
- مصفوفة تتبع المتطلبات
- سجل طلب التغيير وتقييم الأثر

اليوم 5: ممارسة تحليل المتطلبات

- تمرين مقترح: تحديد السياق وأصحاب المصلحة
- تمرين مقترح: تنفيذ الاستخلاص وتأكيد نتائجه
- تمرين مقترح: نمذجة العمليات والبيانات والتفاعلات
- تمرين مقترح: التحقق من المتطلبات وترتيبها وتتبعها
- المشروع الختامي: حزمة متطلبات نظام الأعمال

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول أدلة أصحاب المصلحة إلى حزمة متطلبات مضبوطة.

- نشاط مقترح: تحديد المشكلة والنتائج وحدود النظام وأصحاب المصلحة وأنواع المتطلبات
- نشاط مقترح: تخطيط المقابلات وجلسات العمل والملاحظة وتحليل الوثائق وتنفيذها
- نشاط مقترح: إنشاء نماذج العمليات والبيانات وحالات الاستخدام وقصص المستخدم والقبول
- نشاط مقترح: توثيق المتطلبات وترتيبها وتتبعها والتحقق منها وضبط تغيرها

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن يناسب تدريب تحليل ونمذجة متطلبات أنظمة الأعمال؟

يناسب التدريب محللي الأعمال والنظم وملاك المنتجات ومحللي العمليات ومصممي الحلول والمساهمين في المتطلبات. ويفترض مشاركة في تغيير الأعمال أو النظم، لا البرمجة أو البنية التقنية التفصيلية.

كيف يختلف تحليل متطلبات أنظمة الأعمال عن تدريب تحليل الأعمال العام؟

يركز تحليل متطلبات النظم على الاستخلاص ونماذج العمليات والبيانات والمتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية وحالات الاستخدام وقصص المستخدم والتتبع والتحقق والمواصفات، بينما يشمل تحليل الأعمال العام الاستراتيجية وحالات العمل والقدرات وتقييم الحلول.

كيف تستخلص متطلبات المستخدم؟

تستخلص المتطلبات من خلال مقابلات مخططة وجلسات عمل ميسرة وملاحظة وتحليل وثائق واستبانات عند ملاءمتها، ثم تؤكد النتائج مقابل مشكلة الأعمال وحدود النظام والقرارات وسير العمل المتأثر.

ما الذي يجعل متطلب نظام الأعمال قابلا للاستخدام؟

يكون المتطلب قابلا للاستخدام عندما يكون ضروريا وواضحا وممكنا وقابلا للاختبار والتتبع ومرتبا ومتسقا مع المتطلبات المرتبطة ومتصلا بصاحب مصلحة أو نتيجة ومصاغا بالمستوى المناسب دون فرض قرار تصميم غير مبرر.

كيف تضبط تغييرات المتطلبات؟

تضبط التغييرات بتسجيلها وتتبع مصدرها وتقييم أثرها في العمليات والبيانات والحل والجدول والتكلفة والمخاطر وأصحاب المصلحة وترتيبها واتخاذ القرار بشأنها وإبلاغها وتحديث المواصفات وسجلات التتبع.

الخاتمة

يعود المشاركون بحزمة متطلبات نظام الأعمال التي تربط السياق وأصحاب المصلحة وأدلة الاستخلاص ونماذج العمليات والبيانات وحالات الاستخدام وقصص المستخدم والمواصفات والأولويات والتتبع والتحقق وسجلات التغيير. تجعل الحزمة الاحتياجات والقرارات ظاهرة بين فرق الأعمال والحلول. وتدعم التسليم والمراجعة المضبوطين قبل التصميم والتنفيذ.