دورة احترافية في Power BI (أسبوعين): التحليل المتقدم للبيانات وإنشاء التقارير التفاعلية

14 – 18 يونيو 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة احترافية في Power BI (أسبوعين): التحليل المتقدم للبيانات وإنشاء التقارير التفاعلية

المرجع: 25_11990 **التاريخ:** 14 – 18 يونيو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة على الدورة:

تعتبر الدورة برنامجًا تدريبيًا متقدمًا يهدف إلى تمكين المشاركين من احتراف تحليل البيانات باستخدام Power BI. توفر هذه الدورة فهم عميق للأدوات المتقدمة داخل Power BI، مما يساعد على تعزيز مهارات تحليل البيانات وعرضها بطرق مبتكرة تسهم في دعم اتخاذ القرار. تمتد الدورة على مدار أسبوعين، حيث يتم تقديم تدريب شامل يغطي جميع مراحل تحليل البيانات، بدءًا من إعداد البيانات وتنظيفها، وصولاً إلى إنشاء التقارير التفاعلية والوظائف المخصصة.

الجمهور المستهدف:

- محللو البيانات
- محللو الأعمال
- علماء البيانات
- المختصون في مجال تكنولوجيا المعلومات
- المتخصصون في التخطيط والتحليل المالي

الأقسام المستهدفة:

- قسم تكنولوجيا المعلومات
- قسم تحليل البيانات
- قسم أبحاث السوق
- قسم العمليات
- قسم المبيعات
- قسم التخطيط والتطوير

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة:

- قطاع التكنولوجيا
- القطاع المالي
- قطاع الرعاية الصحية
- قطاع التجزئة
- قطاع اللوجستيات
- الهيئات الحكومية وما في حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير مهارات متقدمة في تحليل البيانات باستخدام Power BI
- استيعاب تقنيات تنظيف البيانات وتحضيرها بكفاءة
- إنشاء لوحات معلومات متقدمة وتحليل البيانات التفاعلي
- استخدام معاملات Power Query والقوالب المخصصة لإنشاء نماذج بيانات متقدمة
- تحسين استراتيجيات تحليل البيانات في بيئات العمل المختلفة
- تطبيق الأدوات والوظائف المخصصة لزيادة كفاءة عمليات التحليل

منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على منهج تدريبي تفاعلي يشمل تطبيقات عملية مكثفة تهدف إلى نقل المعرفة بأسلوب عملي واحترافي. يتم تقديم المحتوى من خلال مزيج من دراسات الحالة الواقعية، والجلسات التفاعلية، وتمارين التحليل العملي، مما يتيح للمشاركين الفرصة لاكتساب الخبرة العملية في استخدام Power BI. كما يتم التركيز على العمل الجماعي والتفكير النقدي لتعزيز الفهم التطبيقي للأدوات المختلفة داخل البرنامج.

أدوات الدورة:

- مواد تدريبية عن Power Query والتحليل المتقدم
- دراسات حالة تطبيقية لتحليل البيانات
- موارد عبر الإنترنت لمتابعة التطور في Power BI
- قوالب مخصصة للاستخدام العملي في Power BI

AGILE LEADERS
Training Center

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة متقدمة في Power BI

- **الموضوع 1:** مقدمة في تحليل البيانات وأهمية Power BI
- **الموضوع 2:** مقارنة بين Power BI Desktop و Power BI Service
- **الموضوع 3:** إعداد بيئة العمل في Power BI
- **الموضوع 4:** استيراد البيانات من مصادر متعددة
- **الموضوع 5:** التعامل مع Power BI Dataflows
- **الموضوع 6:** استراتيجيات إعداد البيانات الأولية
- **المراجعة:** مراجعة عملية وتمارين تطبيقية

اليوم 2: تنظيف وتحويل البيانات بكفاءة

- **الموضوع 1:** تقنيات تنظيف البيانات المتقدمة في Power Query
- **الموضوع 2:** استخدام العمليات الشرطية في تحويل البيانات
- **الموضوع 3:** تبسيط وإعادة هيكلة البيانات
- **الموضوع 4:** التعامل مع البيانات المفقودة والمكررة
- **الموضوع 5:** تطبيق وظائف متقدمة لتنظيف البيانات
- **الموضوع 6:** تحليل البيانات الوصفية واستخلاص المؤشرات
- **المراجعة:** مناقشة التحديات العملية في تنظيف البيانات

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: التعامل مع النصوص والبيانات المتقدمة

- **الموضوع 1:** استبدال وتحرير القيم النصية في Power BI
- **الموضوع 2:** استخدام عمليات Pivotg Unpivot
- **الموضوع 3:** تقنيات متقدمة في ترتيب الأعمدة وتنسيق البيانات
- **الموضوع 4:** تحويل النصوص إلى بيانات قابلة للتحليل
- **الموضوع 5:** تطبيق سيناريوهات واقعية لحل مشاكل البيانات
- **الموضوع 6:** تخصيص البيانات باستخدام DAX
- **المراجعة:** تقييم أداء المشاركين عبر تمارين تطبيقية

اليوم 4: ربط وتكامل البيانات

- **الموضوع 1:** تجميع البيانات من مصادر متعددة
- **الموضوع 2:** دمج البيانات وإنشاء العلاقات بين الجداول
- **الموضوع 3:** تحسين الأداء في Power BI باستخدام أساليب متقدمة
- **الموضوع 4:** إنشاء تقارير تفاعلية ديناميكية
- **الموضوع 5:** استراتيجيات تحليل البيانات المالية
- **الموضوع 6:** تخصيص مقاييس الأداء وتحليل الاتجاهات
- **المراجعة:** مراجعة شاملة لتكامل البيانات

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 5: أتمتة العمليات داخل Power BI

- **الموضوع 1:** استخدام DAX لإنشاء مقاييس مخصصة
- **الموضوع 2:** تحليل البيانات الزمنية والتنبؤ بالاتجاهات
- **الموضوع 3:** تحسين الأداء باستخدام نماذج البيانات المتقدمة
- **الموضوع 4:** التعامل مع بيانات الإنترنت والخدمات السحابية
- **الموضوع 5:** بناء تقارير ديناميكية متقدمة
- **الموضوع 6:** تحليل البيانات الجغرافية في Power BI
- **المراجعة:** مراجعة الأداء والتحسينات المحتملة

اليوم 6: تطوير لوحات تحكم تفاعلية

- **الموضوع 1:** تصميم واجهات تفاعلية للمديرين وصناع القرار
- **الموضوع 2:** استخدام الأدوات البصرية المخصصة
- **الموضوع 3:** إنشاء بطاقات وتلميحات بيانات تفاعلية
- **الموضوع 4:** الربط بين عناصر مختلفة في نفس التقرير
- **الموضوع 5:** نشر ومشاركة التقارير مع الفريق
- **الموضوع 6:** أفضل الممارسات في عرض البيانات
- **المراجعة:** تطبيق عملي على لوحات التحكم التفاعلية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 7: نماذج البيانات المتقدمة

- **الموضوع 1:** جداول المترابطة والعلاقات
- **الموضوع 2:** إدارة نماذج البيانات الضخمة
- **الموضوع 3:** إنشاء حسابات مخصصة معقدة
- **الموضوع 4:** تطبيق Functions و M في Power Query
- **الموضوع 5:** تحسين الاستعلامات وأدائها
- **الموضوع 6:** سيناريوهات واقعية لربط بيانات متعددة المصادر
- **المراجعة:** مراجعة وتصحيح نماذج بيانات حقيقية

اليوم 8: الأمان وحوكمة البيانات في Power BI

- **الموضوع 1:** حماية البيانات باستخدام قواعد الأمان
- **الموضوع 2:** التحكم في الأذونات ومستويات الوصول
- **الموضوع 3:** حوكمة البيانات والتقارير
- **الموضوع 4:** إعداد لوائح الأمان في المؤسسة
- **الموضوع 5:** استراتيجيات إدارة التقارير المشتركة
- **الموضوع 6:** تكامل Power BI مع خدمات الأمان المؤسسية
- **المراجعة:** تمارين عملية لتطبيق مفاهيم الأمان والحوكمة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 9: التحليل المتقدم والذكاء الاصطناعي

- **الموضوع 1:** استخدام الميزات الذكية في Power BI للتنبؤ والتحليل
- **الموضوع 2:** توظيف خوارزميات تعلم الآلة في تحليل البيانات
- **الموضوع 3:** تحليل الاتجاهات باستخدام النماذج التنبؤية
- **الموضوع 4:** تضمين نماذج Python و R في Power BI
- **الموضوع 5:** إنشاء لوحات قيادة ذكية
- **الموضوع 6:** تحليل البيانات النصية والمشاعر
- **المراجعة:** مراجعة أمثلة واقعية للتحليل المتقدم

اليوم 10: ختام الدورة والتطبيق النهائي

- **الموضوع 1:** مراجعة شاملة لمفاهيم الدورة
- **الموضوع 2:** تنفيذ مشروع شامل من البداية حتى النشر
- **الموضوع 3:** إدارة المشاريع والتحليلات المتواصلة
- **الموضوع 4:** بناء مهارات التوثيق ونقل المعرفة
- **الموضوع 5:** مشاركة النتائج مع الأطراف المعنية
- **الموضوع 6:** مناقشة التحديات والحلول المستقبلية
- **المراجعة:** تقييم نهائي وتوصيات ما بعد الدورة

AGILE LEADERS
Training Center

التساؤلات المكررة:

- **ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟**

يفضل أن يكون المشاركون على دراية بأساسيات تحليل البيانات أو لديهم خبرة سابقة في Excel و Power BI.

- **كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟**

كل جلسة تستغرق 4-5 ساعات تقريبًا، مما يجعل إجمالي عدد الساعات التدريبية للدورة يصل إلى 40-50 ساعة.

- **كيف يمكن تحسين أداء Power BI عند التعامل مع بيانات ضخمة؟**

يمكن تحسين الأداء من خلال استخدام التحميل المباشر للبيانات، وتطبيق الفهارس الذكية، وتقليل حجم النماذج عبر إزالة البيانات غير الضرورية.

كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى:

تتفرد هذه الدورة بكونها شاملة ومتقدمة، حيث لا تقتصر على المبادئ الأساسية لتحليل البيانات، بل تمتد لتغطية الموضوعات المتقدمة مثل أتمتة العمليات، تحليل البيانات الزمنية، وتحسين أداء التقارير. كما تتميز بأسلوبها التفاعلي الذي يعتمد على دراسات حالة تطبيقية تحاكي التحديات الحقيقية في بيئات العمل المختلفة، مما يمنح المشاركين خبرة عملية يمكن تطبيقها مباشرة.