

دورة إدارة العقود التأسيسية بمساندة الذكاء الاصطناعي

7 – 11 يونيو 2027

سنغافورة

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة العقود التأسيسية بمساندة الذكاء الاصطناعي

المرجع: 119031_214 **التاريخ:** 7 – 11 يونيو 2027 **المكان:** سنغافورة **الرسوم:** Euro 6580

نظرة عامة

إدارة العقود بمساندة الذكاء الاصطناعي هي موضوع دورة تأسيسية لمدة أسبوع لمديري العقود ومسؤولي إدارتها والفرق التجارية والمشتريات والعمليات القانونية وضبط المشروعات وعلاقات الموردين، ويعود المشاركون منها بحقيبة إدارة العقود بمساندة الذكاء الاصطناعي. تطبق الدورة الذكاء الاصطناعي المسؤول لمتخصصي العقود على مراجعة العقود بالذكاء الاصطناعي واستخراج البنود والالتزامات وكشف مخاطر العقود ومراقبة العقود بمساندة الذكاء الاصطناعي مع التحقق من المصدر والاعتماد البشري. تقدم أجايل للتدريب دورة في إدارة العقود بمساندة الذكاء الاصطناعي.

الفئة المستهدفة

- فرق إدارة العقود المسؤولة عن ضوابط دورة الحياة والالتزامات والأداء والسجلات
- فرق إدارة الوثائق التعاقدية المسؤولة عن الإشعارات والمراسلات والتغييرات والتنسيق
- الفرق التجارية المسؤولة عن المخاطر والقيمة وسجلات المطالبات والتعامل مع الموردين
- فرق المشتريات المسؤولة عن تسليم العقود والتزامات الموردين وأدلة الأداء
- فرق العمليات القانونية المسؤولة عن مسارات المراجعة ومراجع البنود وتوجيه الاعتمادات
- فرق ضبط المشروعات المسؤولة عن أدلة التغيير والمراحل والتقارير وقابلية التتبع

تفترض الدورة قدرة المشاركين على قراءة العقود وإدارة سجلاتها الأساسية، ولا تتناول الاستشارات القانونية أو تدريس قانون العقود أو الاعتماد الآلي أو تطوير النماذج.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة أعمال العقود في الإنشاءات والطاقة والتصنيع والتقنية والخدمات المهنية والخدمات اللوجستية والإمداد الصحي والخدمات العامة.

- العقود والإدارة التجارية
- المشتريات وإدارة الموردين
- العمليات القانونية والخدمات المؤسسية
- المشروعات والهندسة وضبط المشروعات
- المالية والمخاطر والامتثال
- العمليات وتقديم الخدمات

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل مهام العقود وترتيب فرص المساندة المناسبة بالذكاء الاصطناعي
- تطبيق ضوابط إعداد الوثائق والبنود والالتزامات والمخاطر
- استخدام الذكاء الاصطناعي لصياغة مراسلات قابلة للمراجعة وتسجيل التغييرات
- بناء أدوات تتبع الأداء والموردين والمطالبات والاستثناءات
- تقييم السرية والدقة وقابلية التتبع وأدلة الاعتماد
- بناء حقيبة لإدارة العقود بمساندة الذكاء الاصطناعي

جدول الدورة

اليوم 1: بيانات العقود والمساندة المسؤولة

- خريطة مهام دورة حياة العقد وفرص الذكاء الاصطناعي
- قائمة جاهزية الوثائق وضبط الإصدارات
- مصفوفة حدود السرية ومعالجة البيانات
- موجز المطالبات لمهام إدارة العقود
- ميثاق المراجعة البشرية وحقوق الاعتماد

اليوم 2: البنود والالتزامات والمراجعة

- جدول استخراج البنود ومراجع المصادر
- سجل الالتزام والمالك ونقطة الاستحقاق
- شبكة أسئلة مراجعة العقد وأدلتها
- منهج كشف الانحرافات والبنود غير المعتادة
- بروتوكول التحقق من دقة المخرجات وسياقها

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: المراسلات والتغييرات وسجلات المطالبات

- قالب صياغة المراسلات التعاقدية ومراجعتها
- قائمة متطلبات الإشعار وأدلته
- سجل واقعة التغيير والتعليمات
- خريطة وقائع المطالبة وسجلاتها وأساس الاستحقاق
- مسار تدقيق القرارات والاعتمادات والاتصالات

اليوم 4: الأداء والموردون والضوابط

- لوحة مؤشرات أداء العقد
- أداة تتبع التزامات المورد وإجراءاته
- سجل المخاطر والمسائل والتصعيد
- سجل استثناءات مخرجات الذكاء الاصطناعي وتصحيحها
- خطة حوكمة مراجعة العقود وتوكيدها

اليوم 5: ممارسة إدارة العقود

- تمرين مقترح: إعداد بيانات العقد وحدود الذكاء الاصطناعي
- تمرين مقترح: استخراج البنود والتحقق من الالتزامات
- تمرين مقترح: صياغة مراسلة وتسجيل تغيير
- تمرين مقترح: مراجعة أدلة الأداء والمخاطر والاعتماد
- المشروع الختامي: حقيبة إدارة العقود بمساندة الذكاء الاصطناعي

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول أعمال العقود إلى مخرجات مضبوطة وقابلة للمراجعة بمساندة الذكاء الاصطناعي.

- نشاط مقترح: إعداد وثائق العقد وإصداراته وحدود السرية والمطالبات وأدوار المراجعة وحقوق الاعتماد
- نشاط مقترح: استخراج البنود والالتزامات وربط المصادر وكشف البنود غير المعتادة والتحقق من السياق والدقة
- نشاط مقترح: صياغة مراسلة وفحص متطلبات الإشعار وتسجيل التغييرات ووقائع المطالبات والقرارات والاتصالات
- نشاط مقترح: تجميع ضوابط الأداء والموردين والمخاطر والاستثناءات والتصحيح والتصعيد والتوكيد

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب إدارة العقود بمساندة الذكاء الاصطناعي، وماذا تفترض الدورة؟

تناسب إدارة العقود بمساندة الذكاء الاصطناعي فرق العقود والتجارة والمشتريات والعمليات القانونية وضبط المشروعات وإدارة الموردين. وتفترض الدورة قدرة المشاركين على قراءة العقود وحفظ سجلاتها الأساسية.

كيف تختلف إدارة العقود بمساندة الذكاء الاصطناعي عن تدريب قانون العقود؟

تركز إدارة العقود بمساندة الذكاء الاصطناعي على الدعم التشغيلي المنضبط للوثائق والبنود والالتزامات والمراسلات والتغييرات والسجلات والأداء والتحقق، بينما يركز تدريب قانون العقود على المبادئ والتفسير والحقوق ووسائل المعالجة القانونية.

كيف يتحقق متخصصو العقود من البنود والالتزامات المستخرجة بالذكاء الاصطناعي؟

يتحقق المتخصصون بربط كل استخراج بالوثيقة الحاكمة، وفحص الصياغة والسياق، وتأكيد الأطراف والمالكين والشروط والتوقيت، وحل التعارض بين الوثائق، وتسجيل المراجعة والاعتماد المهنيين.

كيف يدعم الذكاء الاصطناعي المراسلات التعاقدية دون إنشاء التزامات غير مصرح بها؟

يعد الذكاء الاصطناعي مسودة قابلة للمراجعة من وقائع ومراجع ومتطلبات إشعار وحدود صياغة وسلطة معتمدة. ويتحقق المختص المسؤول من المسودة وحقوق الاعتماد قبل الإذن بأي اتصال خارجي.

ما الضوابط التي تحمي معلومات العقود السرية المستخدمة مع الذكاء الاصطناعي؟

تشمل الضوابط الأدوات المعتمدة وتقييد الوصول وتقليل البيانات والحجب وحدود الاحتفاظ والنقل الآمن وقواعد المحتوى المحظور وسجلات النشاط ومراجعة المورد ومسارات الحوادث والتأكيد البشري قبل معالجة المواد الحساسة.

الخاتمة

يعود المشاركون بحقيبة إدارة العقود بمساندة الذكاء الاصطناعي تربط الوثائق والبنود والالتزامات والمراسلات والتغييرات وسجلات المطالبات والأداء والموردين والمخاطر والتحقق والاعتمادات. تغير الحقيبة انتقال فرق العقود من مطالبات غير رسمية إلى سير عمل مهني مضبوط. وتدعم تتبع المصادر والسرية والمراجعة المسؤولة والسجلات الموثوقة والإجراءات الإدارية المتسقة.