

دورة التطبيقات العملية للذكاء الاصطناعي للمديرين والقيادات

30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة التطبيقات العملية للذكاء الاصطناعي للمديرين والقيادات

المرجع: 118536_208 **التاريخ:** 30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

التطبيقات العملية للذكاء الاصطناعي للمديرين والقيادات هو موضوع دورة تأسيسية لمدة أسبوع لمديري الإدارات وقادة الفرق والرؤساء الوظيفيين ورعاة المشروعات وصناع القرار غير التقنيين، ويعود المشاركون منها بدليل تطبيقات الذكاء الاصطناعي للإدارة. يطبق المشاركون محو الأمية الإدارية في الذكاء الاصطناعي وتقييم سير العمل ودعم القرار والتحقق من المخرجات والتعاون بين الإنسان والذكاء الاصطناعي في الصياغة والتحليل والاجتماعات والمعرفة وممارسات الفرق مع الحفاظ على المساءلة. تقدم أجايل للتدريب دورة في تطبيقات الذكاء الاصطناعي العملية للمديرين.

الفئة المستهدفة

- فرق إدارة الإدارات المسؤولة عن الأولويات والقرارات والأداء وتوزيع الموارد
- فرق قيادة العمل المسؤولة عن التنسيق والجودة والتواصل ودعم الموظفين
- القيادات الوظيفية المسؤولة عن السياسات وسير العمل ومعايير الخدمة والتبني
- رعاة المشروعات المسؤولون عن النتائج والحوكمة والتصعيد ومواءمة أصحاب المصلحة
- صناع القرار غير التقنيين المسؤولون عن تقييم الأدوات والأدلة والموردين والملاءمة المؤسسية

تفترض الدورة أن المشاركين يديرون المعلومات أو القرارات أو الفرق، ولا تتناول البرمجة أو تطوير النماذج أو هندسة البيانات أو استراتيجية الذكاء الاصطناعي المؤسسية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الممارسة الإدارية للذكاء الاصطناعي في الخدمات المهنية والمالية والإدارة الصحية والتصنيع والخدمات اللوجستية والتجزئة والخدمات العامة والتعليم.

- العمليات وتقديم الخدمات
- الموارد البشرية ودعم القوى العاملة
- المالية والمشتريات والإدارة
- المشروعات والمنتجات والتحول
- خدمة العملاء والوظائف التجارية
- الجودة والمخاطر والحوكمة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل المهام الإدارية واختيار الدعم المناسب بالذكاء الاصطناعي
- تطبيق تعليمات منظمة في الصياغة والتحليل
- استخدام الذكاء الاصطناعي لإعداد الاجتماعات والمعرفة والقرارات
- تقييم المخرجات والأدلة والسرية والتحيز
- بناء ضوابط المراجعة البشرية وتبني الفريق
- بناء دليل تطبيقات الذكاء الاصطناعي للإدارة

جدول الدورة

اليوم 1: المهام الإدارية وملاءمة الذكاء الاصطناعي

- قائمة المهام والقرارات الإدارية
- خريطة قدرات الذكاء الاصطناعي وقيوده
- فحص ملاءمة سير العمل ومخاطره
- مصفوفة السلطة البشرية والمساءلة
- لوحة ترتيب حالات استخدام الذكاء الاصطناعي الإداري

اليوم 2: الصياغة والتحليل وإعداد القرار

- نمط تعليمات السياق والمهمة والقيود والمخرج
- قائمة تحقق الموجز الإداري ومراجعة المسودة
- سجل ملخص البيانات والافتراضات
- جدول الخيارات والمعايير والمفاضلات
- فحص التحقق من مخرجات الذكاء الاصطناعي وأدلتها

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الاجتماعات والمعرفة وسير عمل الفرق

- مسار إعداد الاجتماع وتسجيل الإجراءات
- ورقة سؤال المعرفة وتتبع المصدر
- معيار جودة التواصل الروتيني
- تصميم أدوار الفريق ونقاط المراجعة
- لوحة سير عمل التعاون بين الإنسان والذكاء الاصطناعي

اليوم 4: الاستخدام المسؤول والتبني

- حدود البيانات السرية والاستخدام المعتمد
- مراجعة التحيز والأثر والأشخاص المتأثرين
- تقييم ادعاءات المورد وضماناته
- خطة مشاركة الفريق والتبني
- سجل مراقبة الاستخدام وتصعيد الحوادث

اليوم 5: الممارسة الإدارية والمشروع الختامي

- تمرين مقترح: فحص حالة استخدام إدارية للذكاء الاصطناعي
- تمرين مقترح: إعداد موجز قرار والتحقق منه
- تمرين مقترح: إعادة تصميم سير عمل فريق مع الذكاء الاصطناعي
- تمرين مقترح: تقييم أداة وخطة تبني
- المشروع الختامي: دليل تطبيقات الذكاء الاصطناعي للإدارة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول الأعمال الإدارية المتكررة إلى ممارسات منضبطة ومدعومة بالذكاء الاصطناعي.

- نشاط مقترح: حصر المهام والقرارات واحتياجات المعلومات والمخاطر والأشخاص المتأثرين ومستويات الدعم المناسبة
- نشاط مقترح: إعداد مسودة أو تحليل وتسجيل الافتراضات والتحقق من الأدلة وتصحيح المخرجات غير المدعومة
- نشاط مقترح: رسم سير عمل الاجتماعات والمعرفة والتواصل مع نقاط مراجعة بشرية واضحة
- نشاط مقترح: تجميع الاستخدامات المعتمدة وحدود البيانات وأدوار الفريق وفحوص المورد والمراقبة ومسارات التصعيد

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب التطبيقات العملية للذكاء الاصطناعي للمديرين والقيادات، وماذا تفترض الدورة؟

تناسب التطبيقات مديري الإدارات وقادة الفرق والرؤساء الوظيفيين ورعاة المشروعات وصناع القرار غير التقنيين. وتفترض الدورة مسؤولية عن المعلومات أو القرارات أو سير العمل أو الفرق.

كيف تختلف تطبيقات الذكاء الاصطناعي العملية للمديرين عن تدريب استراتيجية الذكاء الاصطناعي؟

تركز التطبيقات الإدارية على المهام اليومية والصياغة والتحليل والاجتماعات والمعرفة والتحقق والمراجعة البشرية وتبني الفرق، بدلا من محافظ الاستثمار المؤسسية وهياكل الحوكمة الاستراتيجية.

كيف يختار المديرون الأعمال المناسبة لدعم الذكاء الاصطناعي؟

يقيم المديرون غرض المهمة وتكرارها وجودة المعلومات وسريتها والأشخاص المتأثرين وعواقب الخطأ وقدرة المراجعة وما إذا كان الدعم يضيف قيمة دون إضعاف المساءلة.

كيف يتحقق المديرون من العمل الذي ينتجه الذكاء الاصطناعي؟

يفحص المديرون الادعاءات مقابل أدلة موثوقة ويختبرون الحسابات والافتراضات ويقارنون البدائل ويحددون السياق المفقود ويراجعون التحيز والسرية ويتحملون مسؤولية القرار النهائي.

ما الذي يدعم تبني الفرق المسؤول لتطبيقات الذكاء الاصطناعي الإدارية؟

يتطلب التبني المسؤول حدود استخدام معتمدة ومشاركة الموظفين ووضوح الأدوار والتدريب ونقاط المراجعة والتصعيد المتاح وضمانات المورد ومراقبة الاستخدام والتعديل الدوري وفق الأدلة والملاحظات.

الخاتمة

يعود المشاركون بدليل تطبيقات الذكاء الاصطناعي للإدارة يربط المهام المتكررة وأنماط التعليمات والتحقق وحدود البيانات والمراجعة البشرية وأدوار الفريق وفحوص المورد والمراقبة. يغير الدليل انتقال المديرين من التجريب غير الرسمي إلى ممارسة قابلة للتكرار وخاضعة للمساءلة. ويدعم إعداد العمل وشفافية القرارات ومشاركة الموظفين والتبني المنضبط.