

# دورة إنتاج الوثائق الفنية المهنية

5 – 9 يوليو 2027

اسطنبول

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة إنتاج الوثائق الفنية المهنية

**المرجع:** 183_116826 **التاريخ:** 5 – 9 يوليو 2027 **المكان:** اسطنبول **الرسوم:** Euro 4500

## نظرة عامة على الدورة

دورة إنتاج الوثائق الفنية المهنية برنامج مهني لمدة أسبوع للكتاب الفنيين والمهندسين وخبراء الموضوع وموظفي الجودة والإداريين الذين يعدون الأدلة والإجراءات وتعليمات العمل والمحتوى المرجعي. يحول المشاركون احتياجات القارئ والمهمة إلى وثائق منظمة ومتسقة وقابلة للمراجعة. ويغادرون بحقيبة إنتاج الوثائق الفنية التي تضم أدوات التخطيط والصياغة والعناصر المرئية والمراجعة والضبط واختبار قابلية الاستخدام. تقدم أجايل للتدريب هذه الدورة في إنتاج الوثائق الفنية المهنية.

## الفئات المستهدفة

- الكتاب الفنيون المسؤولون عن معلومات المهام والمراجع
- المهندسون وخبراء الموضوع الذين يشرحون الأنظمة والعمليات
- موظفو الجودة الذين يراجعون الإجراءات وتعليمات العمل المضبوطة
- فرق التشغيل التي تحدث الأدلة والمساعدات الوظيفية
- الإداريون الذين ينسقون مراجعة الوثائق واعتمادها وإصدارها

تفترض الدورة قدرة المشاركين على تقديم المعرفة التخصصية أو العمل مع خبير موضوع. ولا تتناول كتابة تقارير الأعمال العامة أو أرشفة السجلات أو إدارة منصات البرمجيات.

## الإدارات والقطاعات

تدعم الدورة إنتاج الوثائق الفنية في الهندسة والتصنيع والطاقة والتقنية والعمليات الصحية والمرافق والخدمات العامة.

- الهندسة والصيانة
- التصنيع وعمليات الجودة
- تقنية المعلومات ودعم المنتجات
- الرعاية الصحية وعمليات المختبرات
- المرافق وعمليات الخدمات العامة

AGILE LEADERS
Training Center

## الأهداف التعليمية

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل القراء والمهام والمخاطر وأغراض الوثيقة
- تصميم بنية المعلومات الفنية ومسارات التنقل
- كتابة إجراءات وتعليمات عمل ومحتوى مرجعي واضح
- استخدام المصطلحات والجداول والرسوم والتحذيرات والأمثلة باتساق
- تنفيذ المراجعة الفنية والتحريرية والضبطية واختبار قابلية الاستخدام
- بناء حقيبة إنتاج الوثائق الفنية القابلة لإعادة الاستخدام

## محاور الدورة

### اليوم 1: غرض الوثيقة وتحليل القارئ

- موجز غرض الوثيقة والنتيجة
- ملف دور القارئ وسياق الاستخدام
- خريطة المهمة والقرار والمخاطر
- خطة أدلة المصدر ومقابلة الخبير
- لوحة نطاق الوثيقة وحدودها

### اليوم 2: بنية المعلومات والقوالب

- مصفوفة نوع الموضوع ونموذج المحتوى
- مخطط هيكل الدليل ومسارات التنقل
- نمط العناوين والتسميات والإحالات
- سجل المصطلحات والتعريفات
- قالب وثيقة فنية قابل لإعادة الاستخدام

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: الإجراءات والشروحات الفنية

- منهج كتابة الإجراءات القائمة على الفعل
- نمط المتطلبات السابقة والتحذير والنتيجة
- معايرة مستوى تفصيل تعليمات العمل
- إطار الشرح الفني والمحتوى المرجعي
- دليل عرض الأمثلة والجداول والبيانات

## اليوم 4: العناصر المرئية والمراجعة وضبط الوثيقة

- مصفوفة اختيار الرسوم ولقطات الشاشة
- قائمة تحقق التعليقات والتسميات المرئية
- مسار مراجعة الدقة الفنية
- ورقة مراجعة الاتساق التحريري
- ضبط الإصدار والاعتماد وسجل التغيير

## اليوم 5: اختبار قابلية الاستخدام والإصدار

- نص اختبار الوثيقة القائم على المهمة
- سجل ملاحظة القارئ والمشكلات
- لوحة أولويات المراجعة والمعالجة
- قائمة جاهزية الإصدار والتسليم
- المشروع الختامي: حقيبة إنتاج الوثائق الفنية

## التمارين العملية

يعمل المشاركون على مهام وثائق واقعية ويمكنهم تكييف الأدوات مع سياقهم التشغيلي.

- نشاط مقترح: تحويل ملاحظات الخبير إلى خريطة للقارئ والمهمة
- نشاط مقترح: إعادة هيكلة قسم مربك من دليل فني
- نشاط مقترح: صياغة إجراء يتضمن التحذيرات والنتائج ومراجعته بين الزملاء
- نشاط مقترح: اختبار تعليمات عمل مع مستخدم ممثل للفئة المستهدفة

AGILE LEADERS
Training Center

## الأسئلة الشائعة

### لمن تناسب دورة إنتاج الوثائق الفنية المهنية؟

تناسب الدورة من ينشئون أو يراجعون أو يعتمدون أو يحدثون الأدلة الفنية والإجراءات وتعليمات العمل والمساعدات الوظيفية والمعلومات المرجعية.

### كيف تختلف الوثائق الفنية عن كتابة تقارير الأعمال؟

تساعد الوثائق الفنية قارئا محددا على تنفيذ مهمة أو فهم نظام أو اتخاذ قرار أو العثور على معلومة مرجعية، بينما تنقل تقارير الأعمال التحليل والنتائج والتوصيات بصورة أساسية.

### ما الذي يجعل الإجراء قابلا للاستخدام؟

يوضح الإجراء القابل للاستخدام غرضه ومتطلباته السابقة، ويتبع تسلسلا منطقيا، ويستخدم أفعالا واضحة، ويحدد التحذيرات والنتائج المتوقعة، ويختبر مع قراء ممثلين.

### كيف يجري اختيار الرسوم ولقطات الشاشة؟

يختار الكاتب عنصرا مرئيا عندما يوضح الموقع أو التسلسل أو العلاقة أو التكوين أو المظهر بصورة أفضل من النص، ثم يضيف تسمية مركزة وبديلا مناسبا.

### ماذا تتضمن حقيبة إنتاج الوثائق الفنية؟

تتضمن الحقيبة ملفات القراء وخرائط المهام ونماذج المحتوى والقوالب وضوابط المصطلحات وأنماط الكتابة وإرشادات العناصر المرئية وأوراق المراجعة وسجلات التغيير ونصوص الاختبار وقوائم الإصدار.

## الخاتمة

يعود المشاركون بنظام عملي لتخطيط المحتوى الفني وكتابته ومراجعته وضبطه واختباره وإصداره. تدعم حقيبة إنتاج الوثائق الفنية أدلة وتعليمات متسقة مع إبقاء كل وثيقة مرتبطة بقرائها ومهامها ومخاطرها وسياقها التشغيلي.