

دورة الدعم الاستراتيجي للقرار التنفيذي

19 – 23 سبتمبر 2027

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة الدعم الاستراتيجي للقرار التنفيذي

المرجع: 115370_163 **التاريخ:** 19 – 23 سبتمبر 2027 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

الدعم الاستراتيجي للقرار التنفيذي هو موضوع دورة من أسبوع للمساعدين التنفيذيين ذوي الخبرة والمهنيين الإداريين الكبار، ويخرج منها المشاركون بملف تشغيل دعم القرار التنفيذي. يحول المشاركون الأولويات التنفيذية والمعلومات ووجهات نظر أصحاب المصلحة ومخرجات الاجتماعات وإشارات المخاطر إلى موجزات قرار وسجلات مساءلة وخطط تأثير ومتابعة عابرة للوظائف. وتقدم أجايل للتدريب موضوع الدعم الاستراتيجي للقرار التنفيذي.

الفئة المستهدفة

- وظائف الدعم التنفيذي المسؤولة عن إعداد القرار وتنسيق الأولويات
- الوظائف الإدارية العليا المسؤولة عن سير العمل التنفيذي وفرز المعلومات
- وظائف مكاتب القيادة المسؤولة عن مواءمة أصحاب المصلحة ومخرجات الاجتماعات
- وظائف الدعم العابرة للإدارات المسؤولة عن مساءلة الإجراءات والمتابعة
- وظائف شريك الأعمال التنفيذي المسؤولة عن الأدلة والمخاطر والإحاطات

تفترض الدورة أن المشاركين يدعمون قيادات عليا، ولا تتناول إدارة المواعيد الروتينية أو حجوزات السفر أو تصميم الاستراتيجية المؤسسية الرسمية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الدعم الاستراتيجي للقرار التنفيذي في مكاتب القيادة والقطاعات التشغيلية.

- المكاتب التنفيذية والخدمات المؤسسية
- الخدمات المهنية والمالية
- فرق قيادة الرعاية الصحية والتعليم
- العمليات الصناعية والطاقة والمرافق
- الوظائف التنفيذية الحكومية وغير الربحية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل الأولويات التنفيذية وصلاحيات القرار والأدلة وإشارات المخاطر
- بناء خرائط أصحاب المصلحة وموجزات القرار وحزم القراءة المسبقة
- تطبيق أساليب فرز المعلومات وتوثيق مخرجات الاجتماعات
- استخدام خطط التأثير وضوابط مساءلة الإجراءات
- تقييم أدلة المتابعة وفاعلية الشراكة
- بناء ملف تشغيل دعم القرار التنفيذي

جدول الدورة

اليوم 1: هندسة الأولويات التنفيذية

- خريطة هندسة الأولويات التنفيذية
- مصفوفة توضيح صلاحيات القرار
- ميثاق دور الدعم الاستراتيجي
- لوحة طلبات سير العمل التنفيذي
- شبكة حل تعارض الأولويات

اليوم 2: الأدلة وموجزات القرار

- بروتوكول فرز المعلومات التنفيذية
- ورقة تقييم مصادر الأدلة
- لوحة صياغة سؤال القرار
- نموذج موجز القرار التنفيذي
- هيكل حزمة القراءة المسبقة الموجزة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: أصحاب المصلحة والتأثير

- خريطة القوة والاهتمام لأصحاب المصلحة
- سجل وجهات نظر أصحاب المصلحة
- خطة التأثير دون سلطة
- خريطة مسارات الاتصال التنفيذي
- فحص الثقة والمساءلة المشتركة

اليوم 4: المخرجات والمخاطر والمتابعة

- سجل قرارات الاجتماعات ومخرجاتها
- سجل مساءلة الإجراءات العابرة للوظائف
- سجل إشارات المخاطر التنفيذية
- دليل مراجعة المخاطر قبل التنفيذ
- سجل التعلم بعد التنفيذ

اليوم 5: ممارسة دعم القرار

- تمرين الأولويات وصلاحيات القرار
- محاكاة فرز الأدلة والإحاطة
- تمرين تخطيط التأثير في أصحاب المصلحة
- تمرين مراجعة المخرجات والمتابعة
- التمرين الختامي لملف تشغيل دعم القرار التنفيذي

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على الخدمات المهنية والرعاية الصحية والتعليم والمكاتب التنفيذية الصناعية.

- نشاط مقترح: تحويل الطلبات المتنافسة إلى خريطة أولويات وصلاحيات قرار تنفيذية
- نشاط مقترح: تقييم الأدلة وإنشاء موجز قرار مع حزمة قراءة مسبقة
- نشاط مقترح: رسم خريطة أصحاب المصلحة وإعداد خطة تأثير دون سلطة
- نشاط مقترح: مطابقة مخرجات الاجتماعات والإجراءات والمخاطر وأدلة المتابعة

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة الدعم الاستراتيجي للقرار التنفيذي؟

تناسب الدورة المساعدين التنفيذيين ذوي الخبرة والمهنيين الإداريين الكبار الذين يدعمون القيادات ويحتاجون إلى أساليب منظمة لإعداد القرارات ومتابعتها.

كيف يختلف الدعم الاستراتيجي للقرار التنفيذي عن تدريب المساعد التنفيذي العام؟

يركز الدعم الاستراتيجي للقرار التنفيذي على الأولويات والأدلة والموجزات وأصحاب المصلحة والمخاطر والمخرجات ومساءلة الإجراءات، بينما يغطي التدريب العام نطاقا أوسع من الواجبات الإدارية.

ما الذي يتضمنه موجز القرار التنفيذي؟

يحدد موجز القرار التنفيذي سؤال القرار والسياق والأدلة والخيارات وآثار أصحاب المصلحة والمخاطر والقيود والتوصية والصلاحية المطلوبة والإجراء التالي.

كيف يؤثر المساعد التنفيذي دون سلطة؟

يؤثر المساعد التنفيذي دون سلطة من خلال رسم المصالح والقوة وإعداد الأدلة الملائمة وتكييف الاتصال وتوثيق المقصد وبناء الثقة والمحافظة على المتابعة.

كيف تضبط مخرجات الاجتماعات التنفيذية؟

تضبط مخرجات الاجتماعات التنفيذية من خلال تسجيل القرارات والمسؤولين والمواعيد والتبعيات وإشارات المخاطر ومسارات التصعيد وأدلة الإكمال.

الخاتمة

يأخذ المشاركون إلى العمل ملف تشغيل دعم القرار التنفيذي الذي يربط الأولويات والأدلة والموجزات وأصحاب المصلحة والمخرجات والإجراءات وإشارات المخاطر وخطط التأثير. يستبدل الملف الدعم التفاعلي بإعداد قرار ومتابعة قابلين للتتبع. ويساعد وظائف الدعم التنفيذي على جعل المعلومات قابلة للاستخدام والمحافظة على المساءلة وتعزيز مراجعات الشراكة.