

دورة مخرجات نظام الوثائق الهندسية وخطابات الإرسال

17 – 21 مايو 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة مخرجات نظام الوثائق الهندسية وخطابات الإرسال

المرجع: 154_114651 **التاريخ:** 17 – 21 مايو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

مخرجات نظام الوثائق الهندسية وخطابات الإرسال هو موضوع دورة من أسبوع لمراقبي الوثائق ومنسقي معلومات المشاريع وفرق التصميم وموظفي السجلات الفنية، ويخرج منها المشاركون بملف ضبط المخرجات الهندسية. تربط الدورة سجلات المخططات والمواصفات والتقديمات الفنية والإصدارات والمراجعات والاعتمادات وخطابات الإرسال ووثائق الموردين والتوزيع وأدلة التسليم بضوابط قابلة للتتبع. وتقدم أجايل للتدريب موضوع مخرجات نظام الوثائق الهندسية وخطابات الإرسال.

الفئة المستهدفة

- وظائف ضبط الوثائق الهندسية المسؤولة عن المخططات والمواصفات
- وظائف معلومات المشاريع المسؤولة عن السجلات والحالات والتوزيع
- وظائف التصميم المسؤولة عن التقديمات والمراجعات وردود الإصدارات
- وظائف المشتريات المسؤولة عن جداول وثائق الموردين وإعادتها
- وظائف التسليم المسؤولة عن الملفات وأدلة الاكتمال

تفترض الدورة أن المشاركين يتعاملون مع وثائق فنية للمشاريع، ولا تتناول حسابات التصميم أو تهيئة منصة النظام أو تخطيط الإنشاء.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة ضبط الوثائق الهندسية في بيئات المشاريع والأصول.

- مشاريع الهندسة والإنشاءات والبنية التحتية
- الطاقة والمرافق والعمليات الصناعية
- التصنيع وتوريد المعدات
- المرافق والتطوير العقاري
- الاستشارات الفنية ومكاتب إدارة المشاريع

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل أنواع المخرجات الهندسية وملكيتها وحالات المعلومات
- بناء سجلات المخططات والمواصفات والتقديمات ووثائق الموردين
- تطبيق ضوابط الإصدارات والمراجعات والاعتمادات والتوزيع
- استخدام خطابات الإرسال ورموز الرد لتتبع تبادل المعلومات
- تقييم الردود المتأخرة والملفات المستبدلة وفجوات التسليم
- بناء ملف ضبط المخرجات الهندسية

جدول الدورة

اليوم 1: أسس المعلومات الهندسية

- هيكل تقسيم المخرجات الهندسية
- خريطة حالات بيئة البيانات المشتركة
- مصفوفة مسؤولية ملكية الوثائق
- معيار ترقيم الوثائق الهندسية
- سجل مخاطر ضبط المخرجات

اليوم 2: السجلات وضبط الإصدارات

- السجل الرئيس للمخططات والمواصفات
- ورقة تتبع التقديمات الفنية
- جدول متطلبات وثائق الموردين
- مصفوفة حالات الإصدارات ورموز الغرض
- قائمة فحص سحب الوثائق المستبدلة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: المراجعات والاعتمادات والتوزيع

- مخطط مسار المراجعة الفنية
- سجل معالجة التعليقات والعلامات
- دليل رموز ردود الاعتماد
- مصفوفة التوزيع المحكوم
- سجل تصعيد المراجعات المتأخرة

اليوم 4: خطابات الإرسال وأدلة التسليم

- سجل استلام خطابات الإرسال الواردة
- سجل إصدار خطابات الإرسال الصادرة
- ورقة مطابقة تبادل المعلومات
- فهرس محتويات ملف التسليم
- قائمة فحص أدلة التدقيق الهندسي

اليوم 5: ممارسة ضبط الوثائق الهندسية

- تمرين إعداد سجل المخرجات
- تمرين حالة الإصدار والاعتماد
- محاكاة مطابقة خطابات الإرسال
- تمرين فجوات وثائق الموردين والتسليم
- التمرين الختامي لملف ضبط المخرجات الهندسية

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على تبادلات معلومات هندسية من مشاريع الإنشاء والطاقة والتصنيع والمرافق.

- نشاط مقترح: تسجيل المخططات والمواصفات والتقديمات الفنية حسب المالك والحالة
- نشاط مقترح: معالجة تعليقات المراجعة وتعيين حالة الإصدار والاعتماد
- نشاط مقترح: مطابقة خطاب إرسال صادر مع ردود المستلمين
- نشاط مقترح: تشخيص وثائق الموردين وأدلة التسليم المفقودة

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة مخرجات نظام الوثائق الهندسية وخطابات الإرسال؟

تناسب الدورة المهنيين الذين يسجلون الوثائق الهندسية أو يراجعونها أو يرسلونها أو يوزعونها أو يسلمونها، وتفترض خبرة بمعلومات المشاريع الفنية.

كيف يختلف ضبط الوثائق الهندسية عن تدريب تهيئة نظام إدارة الوثائق؟

يدير ضبط الوثائق الهندسية مخرجات المشاريع وتبادلها، بينما يركز تدريب التهيئة على تصميم البيانات الوصفية والصلاحيات ومسارات النظام.

ما المعلومات التي يتضمنها خطاب إرسال الوثائق الهندسية؟

يسجل خطاب الإرسال المرسل والمستلم وغرض الإصدار ومعرفات الوثائق وإصداراتها وكمياتها وتاريخ الإصدار والرد المطلوب والإقرار بالاستلام.

كيف تضبط إصدارات الوثائق الهندسية؟

تضبط الإصدارات بمعرفات محددة ورموز الحالة والغرض وقرارات المراجعة المسجلة وتحديث التوزيع وسحب الملفات المستبدلة وربط التعليقات.

ما الذي يتضمنه ملف تسليم المعلومات الهندسية؟

يتضمن ملف التسليم المخرجات المعتمدة المطلوبة والإصدارات النهائية والسجلات والشهادات عند انطباقها ووثائق الموردين وأدلة المراجعة وخطابات الإرسال وفهرس حالة الفجوات.

الخاتمة

يأخذ المشاركون إلى العمل ملف ضبط المخرجات الهندسية الذي يربط السجلات والإصدارات والمراجعات والاعتمادات وخطابات الإرسال والتوزيع ووثائق الموردين وأدلة التسليم. يستبدل الملف جداول المتابعة المنفصلة بتبادلات معلومات قابلة للتتبع. ويساعد الفرق الهندسية على تحديد المخرجات السارية وإغلاق فجوات الرد وإثبات سجل معلومات المشروع.