

دورة أساسيات نظام إدارة الامتثال ISO 37301

AGILE LEADERS
Training Center

24 – 28 يناير 2027

عمان

دورة أساسيات نظام إدارة الامتثال ISO 37301

المرجع: 111163_103600627 **التاريخ:** 24 – 28 يناير 2027 **المكان:** عمان **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

توفر دورة أساسيات نظام إدارة الامتثال ISO 37301 مدخلا منهجيا لفهم مبادئ ومصطلحات ومتطلبات المعيار الدولي ISO 37301:2021 وتطبيقاته المؤسسية. تحتاج المنشآت العاملة في القطاعات الخاضعة للأطر التنظيمية إلى نماذج عمل واضحة للتعامل مع المسؤوليات القانونية والالتزامات التعاقدية ومدونات قواعد السلوك الداخلي. يوضح هذا البرنامج الممتد لخمسة أيام كيفية تحديد التزامات الامتثال وإجراء تقييم مخاطر الامتثال وترسيخ السلوك الأخلاقي في الوحدات التشغيلية. يستكشف المشاركون هيكل نظام إدارة الامتثال الفعال دون الدخول في تفاصيل التدقيق المتقدم أو خطط التنفيذ الفنية المعقدة. تقدم هذه الدورة بواسطة أجايل للتدريب.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو الامتثال والمحللون وأعضاء فرق النزاهة الساعون لاكتساب معرفة منهجية بمعيار ISO 37301:2021.
- أخصائيو الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية الراغبون في مواءمة ممارسات الامتثال مع المعايير الدولية.
- المدققون الداخليون والمستشارون القانونيون المعنيون بتقييم المخاطر التنظيمية وأطر النزاهة المؤسسية.
- منسقو نظم الجودة والإدارة الراغبون في توسيع مهامهم لتشمل المخاطر التنظيمية والسلوك المهني.
- المشرفون والمديرون الإداريون المسؤولون عن تعزيز ثقافة الالتزام بالضوابط داخل الإدارات التشغيلية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تناسب هذه الدورة المهنيين العاملين في القطاعات التي تتطلب التزاما دقيقا بالمتطلبات التشريعية والتنظيمية والتطوعية.

- إدارات الامتثال والشؤون القانونية والحوكمة المؤسسية
- قطاعات التدقيق الداخلي وإدارة المخاطر
- المؤسسات المصرفية والخدمات المالية والتأمين
- شركات الطاقة والمرافق الحيوية ومشاريع البنية التحتية
- مؤسسات الرعاية الصحية والأدوية والتقنيات الطبية
- قطاعات التصنيع والخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح المفاهيم الجوهرية والمصطلحات وقيمة الحوكمة المرتبطة بنظام إدارة الامتثال.
- تحديد التزامات الامتثال المستمدة من المصادر القانونية والتنظيمية والتعاقدية والتطوعية.
- تنفيذ التقييم الأساسي لمخاطر الامتثال وتحليل تبعاتها وترتيب أولوياتها.
- تفسير المتطلبات التطبيقية للبنود من 4 إلى 10 في معيار ISO 37301.
- التمييز بين مسؤوليات الحوكمة الموزعة بين مجلس الإدارة والإدارة العليا ووظيفة الامتثال.
- تقييم الضوابط التشغيلية وقنوات الإبلاغ عن المخالفات ومسارات التحقيق المتبعة.
- الاستعداد للدراسات المتقدمة في مجال الامتثال من خلال الاستيعاب المنظم للمبادئ الأساسية.

منهجية التدريب

يعتمد التدريب على عروض تفاعلية وتحليلات لدراسات حالة عملية وأنشطة جماعية تحاكي الواقع المهني. يدرس المشاركون دورات المخاطر التنظيمية ويربطون الأنشطة الميدانية بمتطلبات الامتثال وأدلة الضبط الرقابي. تسهم الاختبارات القصيرة والنقاشات الموجهة في ترسيخ المصطلحات وفهم الفارق بين حالة عدم الامتثال التشريعي وحالة عدم المطابقة في نظام الإدارة، مع مراجعة البنود من 4 إلى 10 بأمثلة تطبيقية واقعية.

حقيبة الدورة

- أوراق مرجعية لتفسير بنود معيار ISO 37301
- نموذج سجل التزامات الامتثال المؤسسي
- دليل مصفوفة تقييم مخاطر الامتثال
- أداة حصر وتحديد توقعات أصحاب المصلحة
- هيكل مقترح لسياسة الامتثال ومصفوفة توزيع المسؤوليات والصلاحيات

AGILE LEADERS
Training Center

جدول الدورة

اليوم 1: أساسيات الامتثال ومعيار ISO 37301

- مقدمة في مبادئ الامتثال والتزاماته وقيم النزاهة المؤسسية
- الهدف والنطاق والمنافع المؤسسية لتطبيق معيار ISO 37301:2021
- الهيكل عالي المستوى والمبادئ الأساسية لنظام إدارة الامتثال
- التكامل بين وظائف الامتثال وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية والحوكمة
- الركائز البنيوية للامتثال والتحديات التنظيمية الشائعة التي تواجه التطبيق
- المواءمة بين ISO 37301 والمعايير الأخرى لأنظمة الإدارة
- مراجعة المفاهيم والمصطلحات الجوهرية المرتبطة بالامتثال المؤسسي

اليوم 2: سياق المنظمة والقيادة وثقافة الامتثال

- تحليل العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في أداء الامتثال
- تحديد أصحاب المصلحة وتوثيق متطلباتهم وتوقعاتهم ذات الصلة
- تحديد حدود ونطاق تطبيق نظام إدارة الامتثال داخل المنشأة
- التزامات القيادة المتوقعة من مجلس الإدارة والإدارة العليا
- صياغة سياسة الامتثال وتفويض الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات
- بناء ثقافة مؤسسية داعمة للامتثال واتخاذ القرارات الأخلاقية
- جلسة مراجعة حول تأسيس سياق المنظمة وتأكيد التزام القيادة

اليوم 3: التزامات الامتثال وتقييم المخاطر والتخطيط والدعم

- تحديد ومتابعة وتحديث التزامات الامتثال القانونية والتنظيمية والتطوعية
- منهجيات تحديد مخاطر الامتثال وتحليل الآثار المترتبة عليها
- ترتيب أولويات المخاطر وفق احتمالية الحدوث ودرجة الأثر الناتج
- تحديد أهداف امتثال قابلة للقياس وإعداد خطط المعالجة والحد من المخاطر
- تخصيص الموارد وتنمية كفاءات الموظفين وبرامج رفع الوعي
- إدارة المعلومات الموثقة وضوابط حفظ وتتبع أدلة الامتثال
- جلسة مراجعة لربط التزامات الامتثال بعمليات التخطيط والدعم المؤسسي

اليوم 4: الضوابط التشغيلية للامتثال وقنوات الإبلاغ والتحقيقات

- التخطيط التشغيلي وتطبيق الضوابط الوقائية لضمان الامتثال
- دمج قواعد الامتثال في الإجراءات اليومية والعقود التشغيلية
- بذل العناية الواجبة ومتابعة التزام الأطراف الخارجية والمتعاقدين
- إنشاء قنوات آمنة وسرية للإبلاغ عن المخاوف دون خوف من الإجراءات الانتقامية
- إدارة بلاغات الاشتباه في المخالفات عبر إجراءات تحقيق محددة ومنهجية
- خطوات المعالجة والإجراءات التأديبية وخطط التصحيح المتبعة
- جلسة مراجعة لإدارة الضوابط التشغيلية وبروتوكولات الإبلاغ والتحقيق

اليوم 5: تقييم الأداء والتحسين المستمر ومراجعة الأسس

- الرصد والقياس وإعداد التقارير باستخدام مؤشرات أداء الامتثال الرئيسية
- جمع الملاحظات التشغيلية من الإدارات وأصحاب المصلحة
- متطلبات التدقيق الداخلي لنظام إدارة الامتثال
- تنفيذ مراجعات الإدارة العليا لتقييم كفاءة النظام وملاءمته وفاعليته
- معالجة حالات عدم المطابقة والقصور وتطبيق مبادرات التحسين المستمر
- تطبيقات عملية وسيناريوهات تدريبية تغطي المجالات الأساسية للمعيار
- مراجعة ختامية تكاملية لربط البنود من 4 إلى 10 بنظام عمل تشغيلي مستدام

التمارين التطبيقية

- إعداد نموذج سجل التزامات الامتثال لإحدى الإدارات التشغيلية.
- تنفيذ تقييم تطبيقي لمخاطر الامتثال وقياس الاحتمالية وشدة الأثر.
- صياغة مسودة إجراءات للتعامل مع البلاغات الواردة عبر قنوات الإبلاغ السري.
- تصميم جدول أعمال مراجعة الإدارة العليا متضمنا مؤشرات أداء الامتثال الرئيسية.

الأسئلة الشائعة

ما المؤهلات أو المتطلبات المسبقة اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا تتطلب الدورة مؤهلات مسبقة أو شهادات محددة، فهي مناسبة للملتحقين الجدد بمجال الامتثال وكذلك للراغبين في تكوين فهم واضح لمتطلبات معيار ISO 37301. تعد المعرفة الأولية بإدارة الأعمال أو الحوكمة أو المخاطر مفيدة ولكنها ليست شرطا للتسجيل.

AGILE LEADERS
Training Center

كم تبلغ مدة الجلسات اليومية وما إجمالي الساعات التدريبية للبرنامج؟

تستغرق الجلسات اليومية ما بين أربع إلى خمس ساعات تشمل الشرح والنقاشات التطبيقية وفترات الاستراحة، ويمتد البرنامج التدريبي على مدار أسبوع بإجمالي يتراوح بين عشرين إلى خمس وعشرين ساعة تعليمية.

هل يقتصر معيار ISO 37301 على إدارات الامتثال فقط، وهل يضمن تطبيقه عدم وقوع مخالفات نهائيا؟

يطبق المعيار على مستوى المنشأة بأكملها ويشمل مجالس الإدارة والقيادات التنفيذية والفرق التشغيلية إلى جانب مسؤولي الامتثال. ولا يضمن التطبيق منع حدوث المخالفات بصورة مطلقة، ولكنه يضع ضوابط منهجية للوقاية من حالات عدم الامتثال واكتشافها ومعالجة آثارها فور ظهورها.

تميز الدورة

توفر هذه الدورة مدخلا متوازنا وميسرا لفهم المعيار بخلاف البرامج الموجهة حصريا لإجراءات التدقيق المتقدم أو مشاريع التطبيق المعقدة. يكتسب المشاركون فهما شاملا لمتطلبات البنود من 4 إلى 10، مع إدراك آليات ربط التزامات الامتثال والقيادة الأخلاقية وتقييم المخاطر ومتابعة الأداء ضمن منظومة عمل تشغيلية متكاملة.