

الذكاء الاصطناعي لرفع الكفاءة والإنتاجية في بيئة العمل

19 – 23 أبريل 2027

نيس

AGILE LEADERS
Training Center

الذكاء الاصطناعي لرفع الكفاءة والإنتاجية في بيئة العمل

المرجع: 96_110216 **التاريخ:** 19 – 23 أبريل 2027 **المكان:** نيس **الرسوم:** 5700 Euro

نظرة عامة

تسعى المنظمات إلى توظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي لرفع الكفاءة والإنتاجية في بيئة العمل من خلال تنظيم العمليات التشغيلية اليومية ورفع وتيرة الإنجاز المؤسسي. تستعرض هذه الدورة الأدوات والأساليب العملية لدمج المساعدات المؤتمتة ضمن تدفقات العمل الإدارية، وتحليل البيانات التشغيلية، وتعزيز التواصل الفعال بين الإدارات المختلفة. يتدرب المشاركون على تقنيات محددة لتحقيق أتمتة العمليات الإدارية وتخصيص التفاعل الذكي ودعم اتخاذ القرارات التنبؤية دون الحاجة إلى خلفية في البرمجة. كما يوضح المنهج أطر الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال لضمان تبني أدوات رقمية آمنة وموثوقة. تقدم هذه الدورة بواسطة أجايل للتدريب.

الفئة المستهدفة

- مديرو العمليات الساعون إلى معالجة اختناقات تدفق العمل وتقليص أوقات التنفيذ.
- رؤساء الأقسام وقادة الفرق الراغبون في دمج المساعدات المؤتمتة ضمن المهام اليومية للفرق.
- أخصائيو الموارد البشرية وتطوير العمليات الهادفون إلى تقليص الأعباء المكتبية والروتينية.
- محللو البيانات ومتخصصو التسويق الرقمي الساعون إلى تسريع دورات التقارير وتخصيص المحتوى.
- مديرو خدمة العملاء المسؤولون عن تفعيل أدوات الدعم الذكية والواجهات التفاعلية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

يخدم هذا البرنامج الفرق المهنية في الوظائف الإدارية والتجارية والتشغيلية عبر قطاعات متعددة.

- وحدات العمليات وتحسين العمليات في التصنيع والرعاية الصحية
- مجموعات تجربة العملاء والدعم في التجارة الإلكترونية والخدمات المالية
- أقسام الموارد البشرية وإدارة الكفاءات في الخدمات المهنية
- فرق التسويق الرقمي والتخطيط الاستراتيجي في المنشآت التجارية
- إدارات الدعم الإداري والمعلوماتي في القطاعين الحكومي والتعليمي

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الفرص التشغيلية المؤثرة التي تزيل فيها أدوات الذكاء الاصطناعي معوقات العمل.
- تطبيق مسارات أتمتة المهام لتقليص الزمن المستغرق في الأنشطة الروتينية.
- استخدام الأدوات التحليلية المؤتمتة لاستخلاص رؤى سريعة من البيانات التشغيلية.
- تنفيذ أساليب التخصيص الذكي لتحسين التواصل الداخلي وتفاعلات العملاء.
- إجراء تقييمات منهجية للمخاطر لحماية خصوصية البيانات وضمان الامتثال الأخلاقي.
- بناء خطط عمل إدارية تربط الأدوات الرقمية بمؤشرات الأداء المستهدفة للفرق.

جدول الدورة

اليوم 1: أساسيات الذكاء الاصطناعي والكفاءة التشغيلية

- المفاهيم الجوهرية لتقنيات الذكاء الاصطناعي في البيئات المؤسسية
- تقييم معوقات الأداء التشغيلي لتحديد فرص تطوير إنتاجية بيئة العمل الفورية
- المقارنة التحليلية بين أدوات الإنتاجية اليومية والمساعدات التوليدية
- بنية ربط الأدوات المؤتمتة وتكاملها مع البرمجيات والأنظمة الإدارية القائمة
- تحديد خطوط الأساس لمؤشرات الأداء لقياس وفورات الوقت التشغيلي
- مراجعة منهجيات إدارة التغيير لتسهيل تبني الفرق للأدوات الرقمية

اليوم 2: تفسير البيانات ودعم اتخاذ القرارات التنبؤية

- استخدام الأدوات المؤتمتة لمعالجة المعلومات التشغيلية غير المنظمة
- تسريع إعداد التقارير التنفيذية عبر التلخيص والتحليل المؤتمت للبيانات
- أطر التحليلات التنبؤية لتوقع حجم الطلب والاحتياجات التشغيلية
- أساليب التخصيص الذكي لتوجيه الاتصالات المؤسسية وخدمات المستفيدين
- تنظيم ممارسات تنقية البيانات لضمان موثوقية المخرجات والنتائج
- تقييم التوصيات المؤتمتة لدعم عمليات التخطيط الاستراتيجي

اليوم 3: أتمتة العمليات وتحسين المهام عمليا

- رسم خريطة الإجراءات الإدارية المناسبة للأتمتة القائمة على القواعد والأتمتة الذكية
- إعداد الواجهات والمساعدات التفاعلية ضمن مسارات دعم العملاء
- تقليص الزمن الإداري في إعداد الفواتير والجدولة وتوثيق السجلات
- دراسات حالة واقعية من إدارات متعددة لخفض التكاليف التشغيلية
- اختيار منصات الأتمتة وفق مستوى التعقيد ونطاق التطبيق التشغيلي
- إعداد وتوثيق إجراءات العمل القياسية Standard Operating Procedures الخاصة بالمسارات المؤتمتة

اليوم 4: تحسين تدفقات العمل والتعاون الجماعي

- القضاء على فترات التأخير في تسليم المهام عبر المراحل المتتابعة
- تطبيق نماذج الجدولة وتوزيع الموارد التشغيلية بشكل مؤتمت
- توظيف التوليد الذكي للمحتوى لتسريع صياغة المستندات والبحوث الإدارية
- تعزيز المشاريع المشتركة عبر المتابعة المركزية المؤتمتة للمهام
- قياس جودة مخرجات الفريق بالتوازي مع وتيرة سرعة الإنجاز
- تنفيذ عمليات تدقيق تدفق العمل لاستدامة مكاسب الكفاءة التشغيلية

اليوم 5: الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال

- مبادئ حوكمة الذكاء الاصطناعي والحد من المخاطر في العمليات المؤسسية المؤتمتة
- ضوابط خصوصية البيانات وحماية السرية وحقوق الملكية الفكرية
- صياغة السياسات الداخلية للاستخدام المقبول للأدوات الرقمية المؤتمتة
- سجلات إدارة المخاطر لرصد موثوقية الأنظمة والحد من الانحياز
- تصميم سجلات التدقيق لترسيخ المساءلة في قرارات الدعم المؤتمت
- تطوير خارطة طريق مؤسسية مستدامة لتطبيق الأدوات الرقمية التشغيلية

التمارين التطبيقية

يشارك المتدربون في أنشطة تطبيقية مصممة لحل تحديات تشغيلية واقعية.

- نشاط مقترح: رسم خريطة تدفق عمل إداري قائم وتحديد الاختناقات المناسبة للأتمتة الذكية.
- نشاط مقترح: تصميم نماذج للأوامر والتوجيهات لتسريع إعداد التقارير الشهرية في الإدارة.
- نشاط مقترح: صياغة قائمة تدقيق لسياسة الاستخدام المقبول لحماية سرية البيانات المؤسسية.
- نشاط مقترح: بناء بطاقة أداء تشغيلية لقياس وفورات الوقت وانخفاض معدل الأخطاء لعملية محددة.

الأسئلة الشائعة

هل يحتاج المشاركون إلى خبرة سابقة في البرمجة أو تطوير البرمجيات؟

لا تتطلب الدورة أي معرفة برمجية، حيث يركز المنهج على التطبيقات الإدارية والوظيفية، والمنصات الجاهزة لرفع الإنتاجية، وتحسين تدفقات العمل للمهنيين غير التقنيين.

كيف تتناول هذه الدورة أمن البيانات وسريتها في المنشأة؟

تخصص الدورة جلسات مستقلة لخصوصية البيانات وحماية الملكية الفكرية وأطر الحوكمة، مع تقديم قوائم تحقق عملية تضمن حماية المعلومات المؤسسية الحساسة أثناء التطبيق.

ما مدى سرعة تطبيق المشاركين لهذه الأساليب في بيئات عملهم؟

صممت الأدوات والنماذج المقدمة للتنفيذ المباشر، مما يتيح للمشاركين البدء الفوري في تحسين المهام الإدارية وإجراءات إعداد التقارير اليومية بمجرد العودة إلى مقار عملهم.

الخاتمة

يكتسب المشاركون بنهاية هذا البرنامج الجاهزية التامة لاستخدام المساعدات الرقمية وتقنيات الأتمتة بثقة وفاعلية. ويسهم دمج تحسين تدفقات العمل مع ممارسات الحوكمة المسؤولة في تعزيز الإنتاجية اليومية، وخفض الأعباء الإدارية، وتحقيق أداء مؤسسي مستدام عبر مختلف قطاعات المنشأة.