

الذكاء الاصطناعي في الأعمال والإدارة: الاستراتيجيات والأتمتة وصنع القرار

22 – 26 مارس 2027

برلين

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

الذكاء الاصطناعي في الأعمال والإدارة: الاستراتيجية والأتمتة وصنع القرار

المرجع: 108737_103600659 **التاريخ:** 22 – 26 مارس 2027 **المكان:** برلين **الرسوم:** Euro 5700

نظرة عامة

تزود دورة الذكاء الاصطناعي في الأعمال والإدارة القادة والمديرين بأساليب عملية لتحديث مسارات العمل التشغيلية وتعزيز دعم اتخاذ القرار ورفع كفاءة الأداء المؤسسي. تتطلب بيئات الأعمال المعاصرة كفاءة إدارية في تقييم التقنيات الناشئة بدلا من حصر التوجيه الاستراتيجي في الفرق التقنية. يركز هذا البرنامج الممتد لخمسة أيام على تصميم الأوامر بدقة والأتمتة الإدارية وقراءة البيانات وأطر الحوكمة لدعم تحسينات إنتاجية قابلة للقياس، مع استعراض حالات استخدام وظيفية في العمليات والموارد البشرية والمالية والتخطيط المؤسسي. تقدم هذه الدورة بواسطة أجايل للتدريب.

الفئة المستهدفة

- مديرو الإدارات والقيادات التنفيذية المعنيون بتقييم التقنيات التشغيلية.
- مسؤولو العمليات والإدارة الساعون إلى تبسيط مسارات العمل المتكررة.
- مديرو التخطيط الاستراتيجي ومحللو الأعمال الراغبون في توظيف الرؤى التنبؤية.
- مديرو الموارد البشرية والتطوير التنظيمي المشرفون على تنمية الكفاءات.
- مسؤولو الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال المنوط بهم وضع ضوابط الرقابة للأنظمة الآلية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

يناسب البرنامج المهنيين العاملين في البيئات الإدارية والتشغيلية والمؤسسية عبر عدة قطاعات.

- إدارات التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأعمال
- فرق الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
- أقسام المالية وإدارة المخاطر والتدقيق الداخلي
- إدارات العمليات التشغيلية وتنسيق سلاسل الإمداد
- الجهات الحكومية وهيئات الإدارة المؤسسية في القطاع العام

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تقييم الفرص الاستراتيجية لتبني الأدوات التقنية وفق أطر منهجية لترتيب الأولويات.
- تطبيق تقنيات هندسة الأوامر للذكاء الاصطناعي لتسريع الأبحاث الإدارية والمراسلات وإعداد التقارير.
- تصميم مسارات أتمتة مسارات العمل للمهام الإدارية والتشغيلية الروتينية.
- استخدام نماذج صنع القرار بالذكاء الاصطناعي لتقييم أنماط البيانات مع الحفاظ على الرقابة والمسؤولية البشرية.
- تأسيس مبادئ الذكاء الاصطناعي المسؤول لمعالجة الخصوصية والشفافية الخوارزمية ومخاطر النظم.
- إعداد خارطة طريق تنفيذية على مستوى الإدارات تتوافق مع الأولويات التشغيلية ومستوى الجاهزية.

جدول الدورة

اليوم 1: أسس الذكاء الاصطناعي المؤسسي

- دور الذكاء الاصطناعي في الأعمال والإدارة في تحسين الأداء المؤسسي الحديث
- الفروق الأساسية بين تعلم الآلة والأتمتة وأدوات النماذج اللغوية التوليدية
- معايير تقييم برمجيات الإنتاجية التجارية والمنصات المؤسسية
- تحديد حالات الاستخدام عالية التأثير عبر الوظائف التشغيلية الرئيسية
- تقييم الجاهزية المؤسسية للبيانات والبنية التحتية التكنولوجية الأساسية

اليوم 2: هندسة الأوامر وذكاء اتخاذ القرار

- تصميم الأوامر المنظم للمراسلات التنفيذية وتلخيص البحوث وإعداد الإيجازات
- تقنيات الصياغة السياقية باستخدام بروتوكولات هندسة الأوامر الموجهة لبيئات العمل
- تفسير مجموعات البيانات التشغيلية وإعداد تقارير الاتجاهات باستخدام الأدوات التحليلية
- مبادئ صنع القرار لتعزيز الحكم الإداري البشري دون تفويض كامل للآلة
- طرق التحقق لاكتشاف الهلوسة والتحيزات والبيانات غير الموثوقة من المصادر

اليوم 3: الأتمتة التشغيلية وأداء القوى العاملة

- تحديد العمليات الإدارية المتكررة المؤهلة لمسارات الأتمتة الذكية
- دمج المساعدين الرقميين ومحفزات سير العمل ضمن العمليات اليومية
- التطبيقات في تخطيط الموارد البشرية وتطوير المواهب وتأهيل الموظفين الجدد
- رفع الإنتاجية الإدارية عبر مسارات العمل التشاركية بين الإنسان والآلة
- تخطيط انتقال القوى العاملة ومصفوفات تطوير مهارات الفرق الإدارية

اليوم 4: التخطيط الاستراتيجي والتغيير المؤسسي

- صياغة استراتيجية مؤسسية تتماشى مع الأهداف التشغيلية والميزانيات المعتمدة
- بناء نماذج السيناريوهات وتقنيات التنبؤ التحليلي لدعم التخطيط التنفيذي
- تقييم الجاهزية الثقافية والهيكلية باستخدام عمليات تدقيق الجاهزية المؤسسية
- بروتوكولات إدارة التغيير لتعزيز تبني الموظفين ومعالجة مقاومة التحول
- مصفوفات تحديد الأولويات لجدولة مشاريع التنفيذ المرحلية في الإدارات

اليوم 5: الحوكمة المسؤولة وخرائط طريق التنفيذ

- المبادئ الأساسية لمفهوم الذكاء الاصطناعي المسؤول: العدالة والشفافية والمساءلة
- تأسيس أطر حوكمة الذكاء الاصطناعي ونقاط التحقق لضمان الامتثال المؤسسي
- بروتوكولات إدارة المخاطر لحماية الملكية الفكرية وخصوصية البيانات الحساسة
- اعتبارات القطاع العام ومتطلبات الحوكمة التشاركية مع أصحاب المصلحة
- بناء خارطة طريق تشغيلية مرحلية لتطبيق المبادرات على مستوى الإدارات

التمارين التطبيقية

ينفذ المشاركون أنشطة عملية منظمة لربط المفاهيم بالتطبيق التشغيلي المباشر في بيئة العمل.

- نشاط مقترح: إعداد مصفوفة ترتيب الأولويات لتقييم فرص التطبيق المرشحة في الإدارة.
- نشاط مقترح: تصميم نماذج أوامر موجهة ومعايرتها لصياغة ملخصات تنفيذية وتقارير تحليلية.
- نشاط مقترح: رسم مخطط لمسار عمل إداري لتحديد نقاط الاختناق ومواضع التدخل للأتمتة.
- نشاط مقترح: صياغة قائمة تدقيق للحوكمة التشغيلية تتضمن معايير المراجعة والمسؤولية البشرية.

الأسئلة الشائعة

ما المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المطلوبة للالتحاق بالدورة؟

لا تتطلب الدورة خلفية تقنية في هندسة البرمجيات أو البرمجة أو علوم البيانات، ويحتاج المشارك إلى فهم مسارات العمل المؤسسية والمسؤوليات الإدارية والتعامل المعتاد مع التطبيقات المكتبية العامة.

AGILE LEADERS
Training Center

كم تبلغ مدة الجلسات اليومية وما إجمالي الساعات التدريبية للبرنامج؟

تستمر جلسات كل يوم من أربع إلى خمس ساعات تتضمن نقاشات وتطبيقات عملية وفترات استراحة، بمجموع يتراوح بين عشرين وخمس وعشرين ساعة تدريبية على مدار أسبوع متتالية.

هل تركز هذه الدورة على بناء أنظمة الذكاء الاصطناعي أم على استخدامه بفاعلية في الإدارة؟

يركز المحتوى على التقييم الإداري ودمج أدوات الإنتاجية وتصميم الأوامر والرقابة والحوكمة بدلا من كتابة الشفرات البرمجية أو تدريب النماذج، بهدف تمكين القادة من توجيه الأدوات التجارية وضبط استخدامها لتحقيق الأهداف المؤسسية بمسؤولية.

الخاتمة

يسهم تزويد القيادات الإدارية بالرؤية الاستراتيجية في تحويل الاستثمارات التقنية إلى كفاءة ملموسة وقيادة رشيدة. ومن خلال إتقان أتمتة الإجراءات وصياغة الأوامر وضوابط الحوكمة، يكتسب المشاركون القدرة على قيادة التحديث المؤسسي المستدام داخل إداراتهم بثقة واقتدار.