دورة متقدمة في تقييم و تحليل الاحتياجات التدريبية و تطوير قسم التدريب

25 – 29 يناير 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة متقدمة في تقييم و تحليل الاحتياجات التدريبية و تطوير قسم التدريب

المرجع: 9_10821 **التاريخ:** 25 – 29 يناير 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة على الدورة :

دورتنا هي برنامج قصير يهدف لتحسين مستوى ادراك احتياجات التدريب في المنظمات. تركز الدورة على هيكلة قسم التدريب، وتدريب وتطوير أخصائيي التدريب، كما تتعمق في التخطيط التنظيمي لقسم التدريب.كما تسلط الضوء على كيفية تنفيذ أهداف قسم التدريب. من خلال أمثلة واقعية، تهدف الدورة إلى تحديد الأدوار والمسؤوليات في قسم التدريب. سيكتسب المشاركون خبرة عملية في إجراء تقييم احتياجات التدريب . كما تتكامل الدورة مع طرق تحليل الوظائف لضمان الموائمة الصحيحة بين متطلبات المنظمة ومحتوى التدريب.

الجمهور المستهدف:

- مديرو التدريب.
- أخصائيو ومنسقو التدريب.
- المحترفون في الموارد البشرية.
- منسقو ومديرو التعلم والتطوير.
- رؤساء الأقسام الراغبين في تحديد احتياجات التدريب.

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- قسم التدريب
- الإدارة البشرية
- قسم التدريب الصناعي
- قسم العمليات

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة:

- التصنيع
- الرعاية الصحية
- تكنولوجيا المعلومات
- التعليم
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

أهداف الدورة:

بحلول نهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم كيفية بناء هيكل تنظيمي لقسم التدريب.
- أداء تحليل الوظائف و تحديد الفجوات في المهارات والتدريب.
- صياغة رؤية و أهداف لقسم التدريب.
- إتقان طرق مختلفة لتحديد احتياجات التدريب والتطوير.

منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة مزيجًا غنيًا من المنهجيات، مما يضمن تطبيق المعرفة النظرية والعملية. يستفيد البرنامج من دراسات الحالة التي تحاكي سيناريوهات العالم الواقعي. سيشارك المتدربون في أنشطة العمل الجماعية المصممة حول تحليل احتياجات التدريب مقابل تقييم احتياجات التدريب وتقييم احتياجات التدريب في سياقات ثقافية متنوعة، بما في ذلك تقييم احتياجات برنامج التدريب على التنوع الثقافي. سيتم إجراء جلسات تفاعلية لمناقشة الفرق بين الالتزام التنظيمي والتفاعل الوظيفي. كما ستكون هناك جلسات تقييم منتظمة للتحسين المستمر.

أدوات الدورة:

- نماذج البناء التنظيمي لقسم التدريب
- قائمة مراجعة تحليل الوظائف
- الموارد الإلكترونية للتعلم الإضافي
- اختبارات واستبيانات تقييم

AGILE LEADERS
Training Center

محتوى الدورة:

اليوم 1: تقييم وتحليل وظيفة التدريب في منظمتك

- **الموضوع 1:** مقدمة في تقييم وظيفة التدريب الحالية
- **الموضوع 2:** المقاييس الأساسية لتحليل فعالية قسم التدريب
- **الموضوع 3:** طرق تقييم تنظيم قسم التدريب
- **الموضوع 4:** فهم الرسم التنظيمي لقسم التدريب
- **الموضوع 5:** تطبيق نموذج آدي في قسم التدريب
- **المراجعة:** إعادة زيارة هيكل وأهداف قسم التدريب

اليوم 2: التخطيط والإجراءات لتحديد الاحتياجات

- **الموضوع 1:** التمييز بين احتياجات التدريب التنظيمية والفردية
- **الموضوع 2:** المعايير لتحديد المجالات المحتملة التي يحتاج فيها الأشخاص إلى تدريب
- **الموضوع 3:** منهجيات التخطيط لتحديد احتياجات التدريب
- **الموضوع 4:** تنفيذ الإجراءات لتحديد احتياجات التدريب
- **الموضوع 5:** تقييم احتياجات التدريب مقابل تحليل احتياجات التدريب
- **المراجعة:** التمييز بين تحليل وتقييم احتياجات التدريب

اليوم 3: تنفيذ طرق جمع المعلومات الجزء 1

- **الموضوع 1:** إجراء مقابلات قياسية لتحديد الاحتياجات
- **الموضوع 2:** استخدام مقابلات شبكة تحليل الوظائف
- **الموضوع 3:** تحليل البيانات
- **الموضوع 4:** وضع معايير الأداء لفعالية التدريب
- **الموضوع 5:** مقدمة في تحليل مخاطر الوظيفة والسلامة
- **المراجعة:** دمج معايير الأداء وتحليل الوظيفة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 4: تنفيذ طرق جمع المعلومات الجزء 2

- **الموضوع 1:** دمج الاجتماعات لتقييم الاحتياجات الجماعية
- **الموضوع 2:** تصميم واستخدام الاستبيانات
- **الموضوع 3:** تنفيذ الاختبارات والتقييمات
- **الموضوع 4:** استخدام طرق مزج لتقييم شامل
- **الموضوع 5:** دور التنوع الثقافي في تقييم احتياجات برنامج التدريب
- **المراجعة:** مراجعة تقنيات جمع المعلومات المختلفة

اليوم 5: ختام تحليل الاحتياجات

- **الموضوع 1:** دمج المدخلات وتقديم النتائج
- **الموضوع 2:** نقل احتياجات التدريب إلى الأهداف التدريبية
- **الموضوع 3:** النظر في الخدمات والمنتجات الخارجية لاحتياجات التدريب
- **الموضوع 4:** إنهاء تقرير تقييم احتياجات التدريب
- **الموضوع 5:** الفرق بين الالتزام التنظيمي والتفاعل الوظيفي
- **المراجعة:** ملخص والخطوات التالية لتحسين التدريب في منظمتكم

كيف تختلف هذه الدورة:

تتميز "دورة تقييم احتياجات التدريب بمزيجها الفريد من النهج النظري والعملي. على عكس الدورات المماثلة الأخرى، تتعمق هذه الدورة في استراتيجيات تدريب وتطوير الإدارة البشرية وتدمج سيناريوهات واقعية من قسم التدريب. و تقدم نهجاً شاملاً من خلال التركيز على كيفية تحديد احتياجات التدريب للمنظمة بالإضافة إلى الأفراد. علاوة على ذلك، توفر الدورة أدوات وتقنيات تحليل الوظائف الثمينة، الأساسية لأي منظمة حديثة.