

إدارة الأفراد بفعالية: قيادة فرق عالية الأداء

AGILE LEADERS
Training Center

10 – 14 يناير 2027

بالي

AGILE LEADERS
Training Center

إدارة الأفراد بفعالية: قيادة فرق عالية الأداء

المرجع: 105597_103600539 **التاريخ:** 10 – 14 يناير 2027 **المكان:** بالي **الرسوم:** 5700 Euro

نظرة عامة على الدورة

صُممت هذه الدورة التدريبية خصيصاً للمدراء الطموحين الساعين إلى تعزيز مهاراتهم في إدارة الأفراد بفعالية وقيادة فرق عالية الأداء بكفاءة واقتدار. سيكتسب المشاركون رؤى عميقة حول ديناميكيات فرق العمل، وتطوير القيادة، وحل النزاعات، واستراتيجيات المشاركة الوظيفية، وأساليب الاحتفاظ بالمواهب. ومن خلال التركيز على تقنيات القيادة المتقدمة وإدارة الفرق المتنوعة، تقدم الدورة مقاربات عملية تدفع نحو النجاح في بيئات العمل القائمة على الفرق. عبر دمج مهارات قيادة الأفراد مع التركيز الواضح على تحفيز الموظفين وإدارة الأداء، تمكن هذه الدورة المدراء من تعزيز ثقافات العمل التعاونية، وتحسين ديناميكيات الفريق، وتحقيق نتائج استثنائية.

الفئة المستهدفة

- المدراء التنفيذيون
- قادة الفرق
- مدراء الموارد البشرية
- رؤساء الأقسام
- مدراء المشاريع
- المشرفون

الإدارات المستهدفة

- الموارد البشرية
- التطوير والتدريب
- العمليات
- المبيعات والتسويق
- خدمة العملاء
- إدارة المشاريع

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة

- الشركات والمؤسسات الكبرى
- الخدمات المالية
- قطاع الرعاية الصحية والأدوية
- التجزئة والسلع الاستهلاكية
- قطاع التصنيع
- التكنولوجيا وتقنية المعلومات

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح تقنيات القيادة الفعالة لإدارة الفرق المتنوعة.
- مناقشة استراتيجيات مشاركة الموظفين لتحفيز الفرق بفاعلية.
- وصف استراتيجيات إدارة الفرق لتحقيق مستويات عالية من الأداء.
- تحديد طرق حل النزاعات وتحسين التعاون بين أعضاء الفريق.
- استعراض ممارسات الاحتفاظ بالمواهب لتحقيق النمو التنظيمي طويل الأمد.
- مقارنة العلاقات الشخصية وتماسك الفريق لتحسين الأداء العام.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة الأفراد

- الموضوع الأول: فهم مهارات إدارة الأفراد
- الموضوع الثاني: تقنيات تطوير القيادة
- الموضوع الثالث: أنماط القيادة الفعالة للمدراء
- الموضوع الرابع: إدارة فرق عالية الأداء
- الموضوع الخامس: مقدمة في استراتيجيات مشاركة الموظفين
- الموضوع السادس: إدارة الفرق المتنوعة في مكان العمل
- جلسة التأمل والمراجعة: تقييم فعالية القيادة ومهارات إدارة الأفراد

اليوم الثاني: بناء فرق عمل قوية

- الموضوع الأول: مراحل تطور الفريق
- الموضوع الثاني: أدوار ومسؤوليات الفريق
- الموضوع الثالث: إنشاء وتطبيق استراتيجيات بناء الفريق
- الموضوع الرابع: بناء الثقة والروح المعنوية داخل الفرق
- الموضوع الخامس: تسوية النزاعات داخل الفرق
- الموضوع السادس: دور المدير كمسئول عن تيسير العمل
- جلسة التأمل والمراجعة: تحليل أساليب بناء الفريق وتجاوز التحديات

اليوم الثالث: التدريب التوجيهي وتقنيات القيادة

- الموضوع الأول: التوجيه للمدراء: المهارات والمقاربات الأساسية
- الموضوع الثاني: الإرشاد مقابل التدريب التوجيهي: الفروق الجوهرية
- الموضوع الثالث: خلق ثقافة التوجيه داخل فريقك
- الموضوع الرابع: الاستفادة من التدريب القيادي لنمو الموظفين
- الموضوع الخامس: تمارين توجيهية عملية لقادة الفرق
- الموضوع السادس: تطوير القيادة وأثرها على الأداء
- جلسة التأمل والمراجعة: فهم دور التوجيه في تطوير القيادة

اليوم الرابع: إدارة أداء الموظفين والاحتفاظ بهم

- الموضوع الأول: تقنيات إدارة أداء الموظفين
- الموضوع الثاني: وضع أهداف أداء واضحة وقابلة للقياس
- الموضوع الثالث: تقديم التغذية الراجعة البناءة وتقييم الأداء
- الموضوع الرابع: استراتيجيات الاحتفاظ بالكفاءات والمواهب
- الموضوع الخامس: ربط الأداء بالحافز التنظيمي
- الموضوع السادس: تقليل معدلات الدوران الوظيفي
- جلسة التأمل والمراجعة: مراجعة أنظمة إدارة الأداء الفعالة

اليوم الخامس: الثقافة التنظيمية والتميز القيادي المستدام

- الموضوع الأول: تعزيز ثقافة تعاونية ومبتكرة
- الموضوع الثاني: قيادة التغيير التنظيمي بفعالية
- الموضوع الثالث: إدارة الضغوط وتحقيق التوازن للفرق
- الموضوع الرابع: قياس نجاح وفعالية الفرق عالية الأداء
- الموضوع الخامس: صياغة خطة عمل شخصية للقيادة
- الموضوع السادس: الخلاصة واستراتيجيات التطوير المستمر
- جلسة التأمل والمراجعة: تقييم شامل للمكتسبات وتخطيط الخطوات المستقبلية

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

س: لمن توجه هذه الدورة التدريبية؟

ج: تستهدف هذه الدورة المدراء، وقادة الفرق، وشركاء الموارد البشرية، وكل من يتولى مسؤولية إدارة الأفراد وقيادة فرق العمل نحو تحقيق أهداف المؤسسة.

س: ما هي المنهجية المتبعة في التدريب؟

ج: تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تجمع بين دراسات الحالة، والتمارين العملية، وتمارين تقمص الأدوار التي تحاكي بيئة العمل الواقعية.

س: هل يحصل المشاركون على أدوات عملية يمكن تطبيقها مباشرة؟

ج: نعم، يحصل المشاركون على أدوات تقييم قيادية وقوائم تدقيق جاهزة لمساعدة الموظفين وإدارة الأداء وحل النزاعات بفعالية.