

إتقان التواصل التجاري للقيادة والتأثير

25 يناير – 5 فبراير 2027

لندن

AGILE LEADERS
Training Center

إتقان التواصل التجاري للقيادة والتأثير

المرجع: 102561_103600411 **التاريخ:** 25 يناير – 5 فبراير 2027 **المكان:** لندن **الرسوم:** Euro 10000

نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم هذه الدورة الديناميكية للمهنيين الذين يسعون إلى تعزيز مهاراتهم في التواصل مع التركيز على إتقان المصطلحات التجارية. يُعد التواصل الفعّال عنصرًا أساسيًا للنجاح في بيئة الأعمال الحديثة، كما أن فهم اللغة الجوهرية للأعمال يُعد مفتاحًا لتحقيق التميز المهني.

الجمهور المستهدف:

- الرؤساء التنفيذيون
- المديرون وقادة الفرق
- متخصصو الموارد البشرية والاتصال
- مديرو علاقات العملاء
- فرق المبيعات والتسويق
- رواد الأعمال

AGILE LEADERS
Training Center

الأقسام المستهدفة:

- إدارة الاتصال والعلاقات العامة
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة التسويق والمبيعات
- القيادات التنفيذية
- خدمة العملاء
- التدريب والتطوير

القطاعات المستهدفة:

- قطاع الشركات والأعمال
- الاستشارات والخدمات المهنية
- تقنية المعلومات
- القطاع المالي والمصرفي
- التعليم والتدريب
- التسويق والإعلان

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف الدورة:

- فهم واستخدام المصطلحات التجارية الأساسية في بيئة العمل
- تطبيق استراتيجيات تواصل فعّالة داخل الفرق والمؤسسات
- إتقان تقنيات التواصل الكتابي والشفهي
- استخدام مفردات أعمال متقدمة في الاجتماعات والعروض والمفاوضات
- تطوير خطط تواصل مؤسسية متوافقة مع الأهداف الاستراتيجية

منهجية التدريب:

- دراسات حالة تطبيقية من بيئات أعمال حقيقية
- مناقشات جماعية موجهة
- تمثيل أدوار لمحاكاة مواقف مهنية
- تمارين عملية لتعزيز مهارات التواصل
- تغذية راجعة مخصصة من المدرب

أدوات الدورة:

- وحدات تعليمية تفاعلية
- قوالب تواصل أعمال جاهزة للاستخدام
- دليل شامل للمصطلحات التجارية
- نماذج بريد إلكتروني وتقارير ومذكرات
- قوائم تدقيق لتحسين جودة التواصل المؤسسي

AGILE LEADERS
Training Center

محتوى الدورة

اليوم الأول: مقدمة في التواصل في بيئة الأعمال

- **الموضوع 1:** دور التواصل الفعال في نجاح الأعمال
- **الموضوع 2:** المصطلحات الأساسية في التواصل المؤسسي
- **الموضوع 3:** مبادئ اللغة المهنية في بيئة العمل
- **الموضوع 4:** تعزيز الوضوح والدقة في الكتابة التجارية
- **الموضوع 5:** تطوير مهارات التواصل الشفهي في مكان العمل
- **المراجعة والتأمل:** أهم الدروس المستفادة من اليوم الأول

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثاني: مهارات متقدمة في التواصل المؤسسي

- **الموضوع 1:** إتقان المفردات والمصطلحات المؤسسية
- **الموضوع 2:** إعداد المذكرات والبريد الإلكتروني باحترافية
- **الموضوع 3:** تقنيات الإقناع في التواصل التجاري
- **الموضوع 4:** مهارات العرض التقديمي لقادة الأعمال
- **الموضوع 5:** تعزيز مهارات الاستماع والتواصل غير اللفظي
- **المراجعة والتأمل:** تحليل تقنيات التواصل في بيئة الأعمال

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثالث: التواصل عبر الثقافات في الأعمال العالمية

- **الموضوع 1:** التواصل بين الثقافات في بيئة الأعمال
- **الموضوع 2:** تكييف لغة الأعمال للجمهور الدولي
- **الموضوع 3:** التغلب على حواجز اللغة في الفرق متعددة الجنسيات
- **الموضوع 4:** فهم آداب السلوك المهنية العالمية
- **الموضوع 5:** استراتيجيات التواصل الرقمي
- **المراجعة والتأمل:** رؤى حول التواصل التجاري بين الثقافات

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الرابع: القيادة والتواصل المؤسسي

- **الموضوع 1:** لغة القيادة في توصيل الرؤية والأهداف
- **الموضوع 2:** إشراك أصحاب المصلحة من خلال التواصل الاحترافي
- **الموضوع 3:** التواصل في الأزمات وإدارة المعلومات الحساسة
- **الموضوع 4:** لغة التفاوض وحل النزاعات
- **الموضوع 5:** السرد المؤسسي للقادة التنفيذيين
- **المراجعة والتأمل:** استراتيجيات التواصل القيادي

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الخامس: إتقان المصطلحات التجارية والتطبيق العملي

- **الموضوع 1:** مفردات الأعمال لتحقيق النجاح المالي والتشغيلي
- **الموضوع 2:** إعداد التقارير والعروض المؤسسية
- **الموضوع 3:** لغة التفاوض والإقناع في الصفقات
- **الموضوع 4:** التواصل بوضوح في الاجتماعات
- **الموضوع 5:** تطوير الهوية المهنية عبر اللغة المؤسسية
- **المراجعة والتأمل:** المهارات الأساسية لإتقان لغة الأعمال

التساؤلات المتكررة:

ما المؤهلات أو المتطلبات المسبقة اللازمة قبل الالتحاق بالدورة؟

تم تصميم هذه الدورة للمهنيين من مختلف الصناعات والخلفيات. لا توجد متطلبات مسبقة محددة، ولكن يُفضّل أن يمتلك المشاركون مهارات أساسية في التواصل في بيئة الأعمال.

ما مدة الجلسة اليومية، وهل يوجد عدد إجمالي للساعات التدريبية؟

تستمر كل جلسة تقريبًا من أربع إلى خمس ساعات، بإجمالي يتراوح بين عشرين إلى خمس وعشرين ساعة تدريبية موزعة على أيام الدورة.

كيف يمكن لإتقان لغة الأعمال تحسين تواصلي في العمل؟

يساعد إتقان لغة الأعمال على تعزيز الوضوح والاحترافية في جميع التفاعلات المهنية، كما يُحسن القدرة على التفاوض والعرض والتعاون ضمن أي بيئة مؤسسية.

AGILE LEADERS
Training Center

كيف تختلف هذه الدورة عن غيرها من دورات التواصل في الأعمال؟

تتميز دورة "إتقان لغة الأعمال: المصطلحات الأساسية للنجاح المهني" بتركيزها العميق على المصطلحات والأدوات اللغوية التي يحتاجها المهنيون للتفوق في التواصل المؤسسي. وعلى خلاف الدورات العامة، تتعمق هذه الدورة في المفردات والاستراتيجيات المستخدمة في البيئات المهنية عالية المستوى، وتزود المشاركين بمهارات عملية قابلة للتطبيق المباشر تسهم في تطوير مسيرتهم المهنية.