



دورة تطوير المهارات القيادية (برنامج 10 أيام)



دورة تطوير المهارات القيادية (برنامج 10 أيام)

المرجع: 103600359_101273 التاريخ: 27 ديسمبر 2026 – 7 يناير 2027 المكان: مارينا الرسوم: Euro 10000

نظرة عامة

يعتمد الأداء المؤسسي على كفاءة المشرفين والمديرين في توجيه الجهود المشتركة بين الإدارات وقيادة أداء الفرق وإدارة التفاعلات اليومية في بيئة العمل. توفر دورة تطوير المهارات القيادية برنامجا مكثفا يمتد لعشرة أيام لبناء القدرات في قيادة الذات والتواصل الفعال مع الإدارة العليا وتحقيق التوافق مع فرق العمل والتعاون مع الزملاء. يدرس المشاركون أطرا عملية في مجالات الذكاء العاطفي وجلسات التوجيه والتفاوض التكتيكي وحل المشكلات التحليلي. تقدم هذه الدورة بواسطة أجايل للتدريب.

الفئة المستهدفة

- المديرون في الإدارة الوسطى ومشرفو الأقسام الساعون لتوسيع نطاق تأثيرهم الإداري.
- مديرو المشاريع وقادة الفرق التشغيلية الذين يشرفون على فرق عمل مشتركة.
- أخصائيو الموارد البشرية وتطوير الكفاءات المسؤولين عن بناء القدرات القيادية.
- المتخصصون الفنيون المنتقلون إلى مناصب إشرافية وإدارة فرق العمل.
- المهنيون ذوو الإمكانيات العالية المؤهلون لتحمل مسؤوليات إدارية أوسع.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

يدعم هذا البرنامج القادة في الوحدات التشغيلية والجهات الحكومية ومكاتب إدارة المشاريع.

- وحدات العمليات وإنجاز المشاريع في قطاعات الهندسة والبنية التحتية
- فرق رأس المال البشري وإدارة المواهب في المنشآت المؤسسية
- إدارات خدمة ودعم العملاء في قطاعات الخدمات المالية والمهنية
- الأقسام الإدارية والتشغيلية في قطاعي الرعاية الصحية والتعليم
- وحدات سلاسل الإمداد والتوزيع في قطاعات السلع الاستهلاكية والتصنيع

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:



- تطبيق أدوات تشخيص الوعي بالذات لرفع الإنتاجية الشخصية والانضباط والتوازن العاطفي.
- إدارة العلاقات مع المستويات الإدارية العليا وتوقعات أصحاب المصلحة بالتواصل البناء.
- توجيه المرؤوسين المباشرين باستخدام نماذج الأسئلة الهيكلية لتعزيز المساءلة والأداء.
- تيسير التعاون بين الإدارات ومعالجة الاحتكاكات الأفقية دون الاعتماد على السلطة المباشرة.
- استخدام أطر الذكاء العاطفي لقراءة الإشارات الاجتماعية واحتواء التوترات المهنية.
- تنفيذ استراتيجيات التفاوض القائم على المبادئ لتحقيق المنفعة المشتركة أثناء الخلافات.
- صياغة تحليلات هيكلية لحل المشكلات باستخدام أدوات تحليل السبب الجذري وأطر اتخاذ القرار.
- إعداد خطة عمل القيادة الشخصية لتطبيقها ضمن مسارات العمل التشغيلي في الأقسام.

جدول الدورة

اليوم 1: قيادة الذات

- تقييم خط الأساس للقيادة الفردية وأدوات تشخيص الوعي بالذات
- تحديد الأهداف والتنظيم الذاتي والتنفيذ المنضبط للمهام
- تقنيات التعامل مع ضغوط العمل والمرونة النفسية في المواقف الحرجة
- مقياس الشخصيات 16 Personalities لتحديد أساليب التواصل وتفضيلات العمل
- مصفوفات إدارة الوقت وتحسين استثمار الطاقة للمشرفين والمديرين
- بناء عقلية القيادة المبادرة واستدامة التحفيز الذاتي
- التأمل الذاتي المنظم لتحديد أولويات التطوير المهني الفردي

اليوم 2: قيادة الرؤساء

- بناء علاقات عمل منتجة مع المديرين المباشرين والقيادات التنفيذية
- إدارة العلاقة مع الرؤساء عبر التقارير الاستباقية والإنجاز الموثوق
- فهم الهياكل التنظيمية وقنوات رفع التقارير ومسارات الحوكمة المؤسسية
- استراتيجيات التواصل الصاعد وإدارة توقعات القيادات التنفيذية
- الوعي التنظيمي ورسم خرائط التأثير غير الرسمي في بيئة العمل
- كسب الثقة المهنية والمصداقية ودعم الرعاية التنفيذيين
- مراجعة سيناريوهات التأثير الصاعد وتعديل أساليب التواصل وفقاً للمواقف



اليوم 3: قيادة المرؤوسين

- محركات تحفيز القوى العاملة ومبادئ تعزيز الاندماج الوظيفي
- تقديم التغذية الراجعة البناءة والتقدير المهني المحفز للإنجاز
- تطوير مهارات الموظفين عبر التوجيه الإشرافي المنتظم
- ربط أهداف العمل الفردية بالأهداف الاستراتيجية للإدارة
- ترسيخ الشعور بالمسؤولية الشخصية وثقافة المساءلة المتبادلة
- تنظيم وتيرة التواصل والتفويض الفعال وتوضيح الأدوار داخل الفريق
- مراجعة عملية لآليات رفع مستويات الأداء والمساءلة لدى المرؤوسين

اليوم 4: قيادة الزملاء والأقران

- التعاون عبر الإدارات وبناء الشراكات بين التخصصات المتعددة
- التواصل المقنع وأساليب تحقيق التوافق المهني مع الزملاء
- إدارة توقعات الأقران والعمليات التشغيلية المشتركة والموارد الموزعة
- معالجة الاحتكاكات الشخصية والخلافات الإجرائية في نفس المستوى الإداري
- قيادة المبادرات المشتركة دون الاعتماد على سلطة إشرافية رسمية
- بناء الثقة المتبادلة بين الإدارات عبر الشفافية والالتزام بالمرجات
- مراجعة جماعية لتفكيك العزلة بين الإدارات وتحقيق النتائج المشتركة

اليوم 5: الذكاء العاطفي في القيادة

- الأبعاد الرئيسية لمنهجية الذكاء العاطفي في القيادة استناداً إلى نموذج دانييل جولمان Daniel Goleman
- تطوير التعاطف المهني وإدراك الإشارات الاجتماعية في بيئة العمل
- ضبط الانفعالات والمحافظة على الهدوء المهني أثناء الأزمات التشغيلية
- تحديد المحفزات الانفعالية في مكان العمل والسيطرة على ردود الفعل المتسارعة
- دراسة الأثر التشغيلي لتطبيق الذكاء العاطفي على استبقاء الكفاءات
- تقييم مهارات الذكاء العاطفي الفردية وتحديد الفجوات التطويرية
- تطبيقات عملية لاستخدام الذكاء العاطفي في إدارة المواقف المهنية المعقدة



اليوم 6: الإقناع والتأثير

- الآليات المنهجية للإقناع البناء وكسب تأييد أصحاب المصلحة
- التأثير في القرارات التنظيمية عبر المحاجة المنطقية وإبراز القيمة المشتركة
- الضوابط الأخلاقية في التأثير المهني وتجنب أساليب المناورة السلبية
- التمييز بين سلطة المنصب وسلطة الخبرة والتأثير القائم على العلاقات
- استخدام السرد القصصي الاستراتيجي لشرح الرؤية التشغيلية ومبادرات التطوير
- تطبيق مبادئ التأثير الأخلاقي لروبرت سيالديني Robert Cialdini في الإدارة
- استعراض جماعي لطرق صياغة المقترحات المقنعة وبناء الإجماع المؤسسي

اليوم 7: التوجيه والتمكين

- مبادئ التوجيه القيادي Coaching للمشرفين ومديري الإدارات
- تصميم خطط التطوير الفردية ومراسل بناء الكفاءات المهنية
- متابعة التقدم وتقييم الأثر الملموس لجلسات التوجيه في مكان العمل
- استخدام مصفوفة السؤال والإخبار Ask-Tell Matrix لتحقيق التوازن بين التوجيه والتمكين
- تطبيق نموذج جرو GROW model خلال جلسات المتابعة الإشرافية المنظمة
- دمج عادات التوجيه المستمر في الروتين الإشرافي اليومي
- ممارسة التوجيه التبادلي بين المشاركين وتحسين أساليب الحوار المهني

اليوم 8: مهارات التفاوض

- المراحل الأساسية للتفاوض في المعاملات التشغيلية والداخلية
- تقييم الأنماط الشخصية في التعامل مع الخلافات عبر نموذج توماس كيلمان لإدارة النزاع Conflict Mode Instrument Thomas-Kilmann
- التحضير المنهجي قبل التفاوض وتحديد النتائج المستهدفة بوضوح
- التمييز بين المصالح الجوهرية والمطالب الشكلية الثابتة للأطراف
- استراتيجيات خلق القيمة للوصول إلى اتفاقات مستدامة تحقق مكاسب متبادلة
- الذكاء الثقافي ومواءمة أسلوب التفاوض مع خلفيات الأطراف المتفاوضة
- استخلاص الدروس من محاكاة تفاوضية للوصول إلى حلول وسط القيود التشغيلية



اليوم 9: اتخاذ القرار وحل المشكلات

- المنهجيات الهيكلية لتشخيص المشكلات الاستراتيجية ومعالجتها
- تحليل الأسباب الجذرية باستخدام مخطط إيشيكوا عظم السمكة Ishikawa Fishbone وتوزيعات باريتو Pareto
- التقييم متعدد الزوايا باستخدام القبعات الست للتفكير Six Thinking Hats لإدوارد دي بونو Edward de Bono
- إدارة الانحيازات المعرفية ونظامي التفكير بالاستناد إلى أبحاث دانييل كانمان Daniel Kahneman
- الموازنة بين التفكير التباعدي والتقاربي خلال جلسات العصف الذهني للفرق
- تقييم المخاطر والمفاضلات والبدائل التشغيلية في مصفوفات اتخاذ القرار
- مراجعة جودة اتخاذ القرار في ظروف عدم اليقين وضغوط الوقت

اليوم 10: فض النزاعات والتكامل القيادي

- تشخيص النزاعات واستراتيجيات التدخل المبكر للقادة الميدانيين
- نماذج الوساطة لمعالجة الشكاوى والتوترات بين الموظفين
- إدارة الاحتكاكات داخل الفرق أثناء إعادة الهيكلة أو الأزمات أو التحولات التنظيمية
- الربط التكاملي بين المستويات القيادية المتعددة عبر الفرق والإدارات
- مناقشة محاكاة القيادة الختامية وتقديم التغذية الراجعة السلوكية
- صياغة خطة عمل القيادة الشخصية لضمان نقل المهارات إلى بيئة العمل الميدانية
- جلسة ختامية لترسيخ استدامة الفاعلية الإدارية والقيادية

حقيبة أدوات الدورة

يحصل المشاركون على نماذج وأدلة عملية مصممة للتطبيق المباشر في بيئة العمل.

- استبانات التقييم الذاتي لسمات الشخصية وأساليب التعامل مع النزاعات
- دليل مرجعي لتطبيق نموذج توماس كيلمان لإدارة النزاع Thomas-Kilmann Conflict Mode Instrument
- نماذج التوجيه الإشرافي المتوافقة مع إطار GROW ومصفوفة Ask-Tell Matrix
- مخططات وساطة فض النزاعات وأدلة إدارة المحادثات الصعبة في العمل
- أطر اتخاذ القرار بما يشمل قوالب Fishbone وقوائم Six Thinking Hats
- وثيقة خطة عمل القيادة الشخصية لتنفيذ المبادرات التشغيلية الفردية



الأسئلة الشائعة

ما المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المطلوبة للتسجيل في الدورة؟

لا تتطلب الدورة مؤهلات أكاديمية محددة للتسجيل، حيث صمم البرنامج للمشرفين الحاليين والجدد وقادة المشاريع ورؤساء الأقسام والمهنيين المرشحين لتولي أدوار قيادية، ويستحسن امتلاك معرفة أولية ببيئة التواصل المؤسسي ومسارات العمل التشغيلي.

كم تبلغ مدة الجلسات اليومية وما إجمالي الساعات التدريبية للبرنامج؟

تستمر الجلسات اليومية لنحو أربع إلى خمس ساعات تتضمن تدريباً تفاعلياً وتحليل حالات عملية وتمارين تطبيقية، ويغطي المنهج الممتد لعشرة أيام ما بين 40 إلى 50 ساعة تدريبية كاملة.

هل يقتصر مفهوم الذكاء العاطفي على كونه مسمى آخر لمهارات التواصل الفعال؟

يمثل التواصل الفعال أحد نواتج الذكاء العاطفي، غير أن المفهوم أشمل من ذلك بكثير، إذ يغطي استناداً إلى نموذج دانييل جولمان مجالات الوعي بالذات والتنظيم الذاتي للمشاعر والدافع الداخلي والتعاطف الاجتماعي وإدارة العلاقات، وهي ركائز تحكم كيفية تعامل القائد مع الضغوط وفض النزاعات وتوجيه المرؤوسين والتأثير في زملاء.

كيف تختلف هذه الدورة عن البرامج القيادية المخصصة للإدارات التنفيذية العليا؟

يركز هذا البرنامج على الممارسة القيادية التشغيلية والإشرافية في الإدارة الوسطى وبين الإدارات المشتركة، إذ يعالج واقع القيادة في عدة اتجاهات متزامنة تشمل توجيه المرؤوسين والتعاون مع الأقران والتواصل المساعد مع الرعاة التنفيذيين، مع تقديم أدوات تطبيقية يومية مثل مصفوفة Ask-Tell ومخطط عظم السمكة ونماذج إدارة النزاع لدعم الاحتياجات الإشرافية الفعلية.