



## شهادة نظام إدارة الامتثال ISO 37301



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## شهادة نظام إدارة الامتثال ISO 37301

المرجع: 100399\_103600332 التاريخ: 11 – 15 يناير 2027 المكان: مونترو الرسوم: Euro 8000



## نظرة عامة على الدورة

تزودك دورة شهادة نظام إدارة الامتثال ISO 37301 بالمعارف والمهارات الأساسية لتصميم وتطبيق وتقييم نظام إدارة الامتثال بفعالية تامة. تركز هذه الدورة التدريبية على تبني أفضل الممارسات المهنية، وإدارة المخاطر التشغيلية، وفهم الأطر التنظيمية بدقة، مما يضمن التزام المؤسسات باللوائح والمعايير المعمول بها. سيشترك المشاركون في تمارين عملية ودراسات حالة واقعية مستمدة من متطلبات المواصفة القياسية ودليل التدقيق، مما يساهم في تعزيز ثقافة النزاهة المؤسسية والحوكمة الرشيدة.

## الفئة المستهدفة

- مسؤولو ومديرو الالتزام والمساءلة المؤسسية
- المراجعون الداخليون والخارجيون لأنظمة الإدارة
- متخصصو الشؤون القانونية وإدارة المخاطر
- أعضاء فرق الحوكمة والالتزام التنظيمي
- استشارو الامتثال المؤسسي وأخلاقيات العمل
- الرؤساء التنفيذيون والمديرون الماليون وأعضاء مجالس الإدارة

## الإدارات المستهدفة

- إدارات الالتزام وأخلاقيات العمل
- فرق التدقيق الداخلي والرقابة
- وحدات الشؤون القانونية وإدارة المخاطر
- أقسام الحوكمة والشؤون التنظيمية
- الإدارات المالية والمحاسبية
- إدارات الموارد البشرية وتوعية الموظفين

## القطاعات المستهدفة

- قطاع الخدمات المصرفية والمالية
- القطاع الصحي والصيدلاني
- قطاع الطاقة والمرافق العامة
- قطاعات التصنيع وسلاسل الإمداد
- شركات التكنولوجيا والأمن السيبراني
- القطاع الحكومي والهيئات العامة



## أهداف الدورة

:By the end of this course, participants will be able to

- شرح متطلبات المواصفة الدولية لنظام إدارة الامتثال بدقة
- تحديد خطوات بناء وتنفيذ نظام متكامل للامتثال المؤسسي
- تصنيف ومقارنة المخاطر المتعلقة بالالتزام واللوائح التنظيمية
- مناقشة إرشادات التدقيق الداخلي وفق المعايير العالمية
- تلخيص السياسات والإجراءات اللازمة لتعزيز الحوكمة المؤسسية
- وصف آليات التحضير للحصول على شهادة الاعتماد الرسمية

## محتاور الدورة

### اليوم الأول: أساسيات أنظمة إدارة الامتثال

- مدخل إلى مفاهيم الالتزام ومتطلبات المواصفة القياسية
- تعزيز ثقافة الامتثال وممارسات العمل الأخلاقية
- فهم الالتزامات التنظيمية والتشريعات القانونية
- النهج القائم على المخاطر في إدارة الامتثال
- تحديد أدوار ومسؤوليات أصحاب المصلحة
- فوائد تطبيق نظام إدارة الامتثال للمؤسسات

### اليوم الثاني: تنفيذ النظام وإدارة المخاطر

- خطوات ومراحل تنفيذ نظام إدارة الامتثال
- تطوير سياسات وإجراءات وضوابط الامتثال
- استراتيجيات تقييم ومراقبة مخاطر الالتزام
- الضوابط الداخلية وآليات التحسين المستمر
- برامج تدريب وتوعية الموظفين بالامتثال
- ضمان التزام الإدارة العليا بمتطلبات النظام



### اليوم الثالث: تدقيق الامتثال وقياس الأداء

- نظرة عامة على إرشادات تدقيق أنظمة الإدارة
- التخطيط الفعال لإجراء عمليات تدقيق الامتثال
- جمع أدلة الامتثال وإعداد تقارير النتائج
- متابعة الإجراءات التصحيحية وحالات عدم المطابقة
- قياس مؤشرات الأداء الرئيسية لنظام الامتثال
- مراجعة الإدارة العليا لفعالية النظام

### اليوم الرابع: الحوكمة وأطر العمل المتقدمة

- ربط نظام الامتثال بأطر الحوكمة المؤسسية
- إدارة العلاقات مع الجهات التنظيمية والرقابية
- التعامل مع حالات النزاع والاختراقات الأخلاقية
- تطوير آليات الإبلاغ عن المخالفات بسرية
- دمج إدارة الامتثال مع برامج إدارة المخاطر المؤسسية
- دراسة حالات عملية لتحديات الالتزام المعقدة

### اليوم الخامس: الجاهزية للاختبار والاعتماد

- متطلبات مرحلة التدقيق الخارجي للاعتماد
- استعراض قوائم التدقيق الذاتي الجاهزة
- تمارين عملية لمحاكاة لجان التدقيق
- معالجة الثغرات وتحسين جاهزية المؤسسة
- جلسة نقاش مفتوحة والإجابة عن استفسارات المشاركين
- تقييم ختامي وتلخيص المكتسبات الرئيسية للدورة

### الأسئلة الشائعة

#### ما هي المتطلبات الأساسية لحضور دورة شهادة نظام إدارة الامتثال ISO 37301؟

لا توجد متطلبات مسبقة صارمة، ولكن يُفضل وجود خلفية عمل أساسية في مجالات الالتزام، أو الشؤون القانونية، أو التدقيق الداخلي، أو إدارة المخاطر المؤسسية لتحقيق أقصى استفادة.



### هل تؤهل هذه الدورة المشاركين للحصول على شهادة معتمدة؟

نعم، تمنح الدورة المشاركين المعرفة الشاملة والأدوات اللازمة لفهم المتطلبات القياسية وتؤهلهم للتخضير الفعال لعمليات التدقيق والاعتماد المؤسسي.

### كيف يتم تقديم محتوى الدورة التدريبية؟

يتم تقديم المحتوى عبر مزيج تفاعلي يجمع بين المحاضرات النظرية، ودراسات الحالة الواقعية، ورش العمل الجماعية، وتمارين المحاكاة العملية.