



إتقان تشغيل المرافق: إجراءات قياسية، مؤشرات أداء رئيسية،
والمهنيين



AGILE LEADERS
Training Center

إتقان تشغيل المرافق: إجراءات قياسية، ومؤشرات أداء رئيسية، والمهنيين

نظرة عامة على الدورة:

تميز تشغيل المرافق: تطوير إجراءات التشغيل القياسية، التواصل مع المهنيين، وتقارير أداء مؤشرات الأداء الرئيسية هي دورة تدريبية عملية مصممة للمهنيين المسؤولين عن تحسين تشغيل المرافق، جودة الخدمة، اتساق سير العمل، رضا المهنيين، والنداء القابل للقياس. تجمع هذه الدورة بين تميز تشغيل المرافق، تدريب إدارة تشغيل المرافق، دورة تدريب إدارة المرافق، ودورة تدريب تشغيل المرافق في رحلة تعليمية متكاملة واحدة.

سيستكشف المشاركون أفضل ممارسات إدارة المرافق عبر التخطيط التشغيلي، توثيق إجراءات التشغيل القياسية، تقديم الخدمات، التواصل مع المهنيين، تنسيق الموردين، وقياس الأداء. تركز الدورة على كيفية تكوين فرق المرافق من تحسين العمل اليومي من خلال تحسين تشغيل المرافق، تحسين عمليات المرافق، تحسين العمليات التشغيلية، وتدريب تحسين سير العمل.

من خلال دورة إدارة المرافق هذه، سيتعلم المشاركون كيفية تصميم تدريب فعال على إجراءات التشغيل القياسية، وتطبيق تدريب تطوير إجراءات التشغيل القياسية، وبناء تطوير إجراءات التشغيل القياسية لإدارة المرافق باستخدام خرائط العمليات، ومصفوفات المسؤولية، وقوائم المراجعة، وضوابط الامتثال. كما تطور الدورة مهارات في تدريب التواصل مع المهنيين، دورة إدارة المهنيين، تدريب تقديم خدمات المرافق، تدريب تقديم الخدمات، وخدمة العملاء في إدارة المرافق.

يركز جزء كبير من الدورة على تدريب مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق، تدريب تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية، تدريب تقارير الأداء، ومؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق، تدريب تقارير لوحة المعلومات، دورة تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية، وتدريب لوحة معلومات مؤشرات الأداء الرئيسية لمساعدة المشاركين على مراقبة الأداء، تحسين اتخاذ القرار، وتعزيز المساءلة.

الجمهور المستهدف:

- مديري المرافق ومديري تشغيل المرافق
- مشرفي المرافق ومنسقي المرافق
- مديري العمليات والصيانة
- محترفي إدارة العقارات
- مديري الخدمات الإدارية
- مشرفي الخدمات اللينة والخدمات الصلبة
- مديري تقديم خدمات إدارة المرافق
- مديري الموردين والمقاولين
- مسؤولي الجودة والنداء والامتثال
- أخصائيي تحسين النعمال وتحسين العمليات
- محلي مؤشرات الأداء الرئيسية والتقارير ولوحات المعلومات
- فرق خدمة العملاء والخدمات الداخلية العاملة مع المرافق
- رؤساء الأقسام المسؤولين عن خدمات مكان العمل والدعم التشغيلي



الإدارات المستهدفة:

- إدارة المرافق وتشغيل المرافق
- إدارات العمليات والصيانة
- إدارة العقارات والنصول
- الإدارة وخدمات مكان العمل
- الجودة والتتبع والتحسين المستمر
- إدارة النداء والتقارير
- المشتريات وإدارة الموردين
- تجربة العملاء وتميز الخدمة
- الصحة والسلامة والبيئة والامتثال
- الخدمات الهندسية والفنية
- خدمات الشركات والخدمات المشتركة
- فرق التدقيق الداخلي والحوكمة

تعتبر هذه الدورة ذات صلة عالية بالإدارات التي تسعى إلى أداء إدارة المرافق، تقديم خدمات مرافق أقوى، تدريب منظم لإدارة الموردين والمقاولين، تدريب واضح على اتفاقيات مستوى الخدمة، تدريب عملي على رسم خرائط العمليات، وإدارة محسنة لخدمة العملاء.

القطاعات المستهدفة:

- شركات إدارة المرافق
- العقارات وإدارة الممتلكات
- مرافق القطاع الحكومي والعام
- الرعاية الصحية والمستشفيات
- التعليم والجامعات
- المطارات ومرافق النقل
- الضيافة والفنادق والمباني التجارية
- مرافق النفط والغاز
- مواقع التصنيع والصناعة
- البنوك والمكاتب الشركات ومجمعات النعمال
- التجزئة والمراكز التجارية والتطبيقات متعددة الاستخدامات
- المرافق والبنية التحتية والنشغال العامة
- المباني الذكية وخدمات مكان العمل المتكاملة



أهداف الدورة:

بحلول نهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون مما يلي:

- تطبيق مبادئ تميز تشغيل المرافق لتحسين عمليات المرافق، واتساق الخدمات، والتحكم التشغيلي.
- استخدام مفاهيم تدريب إدارة تشغيل المرافق لمواءمة الأفراد، المكان، العملية، والتكنولوجيا في العمل اليومي للمرافق.
- تحديد الثغرات في سير العمل الحالي باستخدام تقنيات تدريب تحسين العمليات، تحسين عمليات المرافق، ودورة تحسين عمليات الأعمال.
- تطوير خرائط عمليات واضحة، ومخططات سير العمل، ومصفوفات المسؤولية، ونقاط التحكم من خلال تدريب تحسين سير العمل وتدريب رسم خرائط العمليات.
- تصميم إجراءات تشغيل قياسية عملية باستخدام تدريب تطوير إجراءات التشغيل القياسية، تدريب إجراءات التشغيل القياسية، وتطوير إجراءات التشغيل القياسية لإدارة المرافق.
- بناء إجراءات تشغيل قياسية تتضمن الغرض، النطاق، الأدوار، الإجراءات خطوة بخطوة، قوائم المراجعة، ضوابط السلامة، السجلات، دورات المراجعة، ومتطلبات الاعتماد.
- تحسين تقديم خدمات المرافق من خلال رسم خرائط المعنيين، تخطيط الاتصالات، بروتوكولات التصعيد، وقنوات التغذية الراجعة.
- تطبيق تدريب التواصل مع المعنيين، دورة إدارة المعنيين، وتدريب التواصل مع المعنيين لإدارة الإدارات الداخلية، والمقيمين، والمقاولين، والموردين، والإدارة العليا.
- تعزيز خدمة العملاء في إدارة المرافق، تدريب خدمة العملاء الداخلية، وممارسات تدريب تميز الخدمة.
- تحسين أداء المقاولين من خلال تدريب إدارة الموردين والمقاولين وطرق مراجعة الخدمة العملية.
- ربط متطلبات الخدمة بالنتائج القابلة للقياس باستخدام تدريب اتفاقيات مستوى الخدمة ومعايير الأداء.
- تطوير مؤشرات أداء رئيسية لإدارة المرافق للصيانة، وقت الاستجابة، معدل الإنجاز، السلامة، التكلفة، رضا العملاء، أداء الموردين، وجودة الخدمة.
- تطبيق تدريب تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية، تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية التشغيلية، وتدريب قياس الأداء لإنشاء مؤشرات تدعم اتخاذ القرار.
- بناء تنسيقات تقارير فعالة باستخدام تدريب تقارير الأداء، تقارير أداء المرافق، دورة تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية، تدريب تقارير لوحة المعلومات، وتدريب لوحة معلومات مؤشرات الأداء الرئيسية.
- استخدام ممارسات إدارة أداء الخدمة لمراجعة النتائج، وتحديد الإجراءات التصحيحية، ودعم التحسين المستمر.

منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة منهجية عملية قائمة على ورش العمل ومصممة لمهنيي تشغيل المرافق. يجمع نهج التعلم بين المناقشات بقيادة المدرب، وأمثلة واقعية لإدارة المرافق، ونماذج جماعية، ودراسات حالة، وتمثيل الأدوار، والقوالب، والممارسة الموجهة. لن يفهم المشاركون أفضل ممارسات إدارة المرافق فحسب، بل سيطبقونها أيضاً على سيناريوهات واقعية في مكان العمل.

تبدأ الدورة بمناقشات تشخيصية حيث يحدد المشاركون تحديات تشغيل المرافق الشائعة مثل المسؤوليات غير الواضحة، طلبات الخدمة المتأخرة، أداء المقاولين غير المتسق، ضعف التقارير، الشكاوى المتكررة، والإجراءات غير الموثقة. ثم تُستخدم هذه القضايا كأتملة عملية لتحسين تشغيل المرافق، وتحسين العمليات التشغيلية، وتدريب تحسين العمليات.

سيمعمل المشاركون في مجموعات لرسم خريطة لسير عمل مرافق، وتحديد الهدر والازدواجية، وتبسيط العملية، وتحويلها إلى إجراءات تشغيل قياسي. يدعم هذا التطبيق العملي لتدريب تحسين سير العمل، تدريب رسم خرائط العمليات، تدريب تطوير إجراءات التشغيل القياسية، وتدريب إجراءات التشغيل القياسية.

بالنسبة لمواضيع المعنيين وتقديم الخدمات، سيقوم المشاركون ببناء خرائط المعنيين، وخطط الاتصال، وممارسات تصعيد الخدمة، وآليات التغذية الراجعة. يعزز هذا تدريب التواصل مع المعنيين، دورة إدارة المعنيين، تدريب تقديم الخدمات، تدريب تميز الخدمة، وخدمة العملاء في إدارة المرافق.

لمواضيع مؤشرات الأداء الرئيسية والتقارير، سيعلم المشاركون عينات من مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق، ويصنفون المؤشرات، ويبنون مفاهيم لوحة المعلومات، ويمارسون تدريب تقارير الأداء، تدريب تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية، تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية التشغيلية، وتدريب تقارير لوحة المعلومات. تُضمن جلسات التغذية الراجعة كل يوم لربط التعلم بيئة تشغيل المرافق الفعلية للمشاركين.

أدوات الدورة:

ملاحظة: لا يتم توفير الأدوات كبرامج أو مخرجات هادية. تقدم الدورة رؤى وأمثلة وهيكل نموذجية ومراجع عملية للأدوات ذات الصلة بالدورة عند الحاجة.

- قائمة مراجعة نضج تشغيل المرافق
- ورقة عمل اختيار العمليات وتحديد أولوياتها
- مثال على رسم خرائط سير عمل المرافق
- هيكل تطوير إجراءات التشغيل القياسية ودليل الكتابة
- مثال على قالب الغرض والنطاق والمسؤولية والإجراءات وضبط السجلات لإجراءات التشغيل القياسية
- مثال على قائمة مراجعة مراجعة واعتماد إجراءات التشغيل القياسية
- مثال على سير عمل طلب الخدمة
- مثال على مصفوفة رسم خرائط المهنيين
- مثال على خطة التواصل مع المهنيين
- مثال على هيكل اتفاقية مستوى الخدمة
- مثال على قائمة مراجعة مراجعة أداء الموردين
- مثال على تتبع الشكاوى والتعويض
- مثال على مكتبة مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق
- مثال على ورقة تعريف ومؤشرات الأداء الرئيسية
- مثال على ورقة عمل قياس الأداء
- أمثلة على تخطيط تقارير لوحة المعلومات
- مثال على جدول أعمال اجتماع مراجعة ومؤشرات الأداء الرئيسية
- مثال على سجل الإجراءات التصحيحية والتحسين المستمر
- مثال على تقارير أداء خدمات المرافق
- خطة عمل التحسين في نهاية الدورة

محتوى الدورة:

اليوم الأول: تميز تشغيل المرافق وأسس تحسين العمليات

- الموضوع 1: فهم تميز تشغيل المرافق ودور إدارة المرافق في الأداء التنظيمي
- الموضوع 2: المسؤوليات الأساسية لفرق تشغيل وإدارة المرافق عبر الخدمات الصلبة واللينة
- الموضوع 3: تطبيق أفضل ممارسات إدارة المرافق لتحسين الموثوقية وجودة الخدمة والتحكم التشغيلي
- الموضوع 4: تحديد تحديات تشغيل المرافق الشائعة، بما في ذلك التأخيرات، العمل المزدوج، الملكية غير الواضحة، وثغرات الخدمة
- الموضوع 5: مقدمة لتحسين العمليات في تشغيل المرافق وتقديم الخدمات اليومية
- الموضوع 6: استخدام تقنيات تحسين سير العمل لتقليل الهدر، وتحسين التنسيق، وزيادة اتساق الخدمة
- تأمل ومراجعة: مراجعة تحديات تشغيل المرافق الحالية وتحديد مجالات التحسين ذات الأولوية



اليوم الثاني: رسم خرائط العمليات وتطوير إجراءات التشغيل القياسية لإدارة المرافق

- الموضوع 1: مقدمة لرسم خرائط العمليات وقيمتها في تحسين تشغيل المرافق
- الموضوع 2: تحديد مالكي العمليات، حدود العمليات، المداخل، المخرجات، نقاط القرار، وتسليم الخدمات
- الموضوع 3: رسم خرائط سير عمل المرافق لطلبات الصيانة، خدمات التنظيف، الفحوصات، دعم المقاولين، والاستجابة للطوارئ
- الموضوع 4: تبسيط سير العمل عن طريق إزالة الخطوات غير الضرورية، الموافقات المتكررة، الاختناقات، والمسؤوليات غير الواضحة
- الموضوع 5: تطوير إجراءات تشغيل قياسية لإدارة المرافق باستخدام الغرض، النطاق، الأدوار، الخطوات، السجلات، والضوابط
- الموضوع 6: بناء قوائم مراجعة إجراءات التشغيل القياسية، التحكم في الإصدارات، دورات الاعتماد، متطلبات التدريب، وطرق مراجعة الامتثال
- تأمل ومراجعة: مراجعة نموذج لإجراء تشغيل قياسي للمرافق وتحديد التحسينات اللازمة للوضوح، وسهولة الاستخدام، والتحكم التشغيلي

اليوم الثالث: التواصل مع المعنيين وتقديم خدمات المرافق

- الموضوع 1: تحديد المعنيين الرئيسيين بالمرافق، بما في ذلك الشاغليين، والإدارات، والمقاولين، والموردين، والإدارة العليا، ومستخدمي الخدمات
- الموضوع 2: رسم خرائط توقعات المعنيين، واحتياجات الخدمة، ومستويات التأثير، وتفضيلات الاتصال، ومحركات الرضا
- الموضوع 3: بناء خطط تواصل فعالة مع المعنيين لتحديثات المرافق، وتغطيات الخدمة، والصيانة المخطط لها، والتحديات
- الموضوع 4: تحسين تقديم خدمات المرافق من خلال معايير خدمة واضحة، وإجراءات استجابة، ومسارات حل المشكلات
- الموضوع 5: تعزيز خدمة العملاء في إدارة المرافق من خلال الاستجابة، والاحترافية، والتغذية الراجعة، والمتابعة
- الموضوع 6: إدارة الشكاوى، وإخفاقات الخدمة، والطلبات العاجلة، وصراع المعنيين بطريقة منظمة واحترافية
- تأمل ومراجعة: إنشاء نهج للتواصل مع المعنيين لتحدي شائع في تقديم خدمات المرافق

اليوم الرابع: اتفاقيات مستوى الخدمة، إدارة الموردين، والتحكم في أداء الخدمات

- الموضوع 1: فهم اتفاقيات مستوى الخدمة ودورها في تشغيل المرافق وإدارة أداء الخدمات
- الموضوع 2: تحديد نطاق اتفاقية مستوى الخدمة، ومعايير الخدمة، وأوقات الاستجابة، وأهداف الإنجاز، والاستثناءات، والأدوار، ومتطلبات التقارير
- الموضوع 3: إدارة أداء الموردين والمقاولين من خلال سجلات الخدمة، والفحوصات، وفحوصات الجودة، واجتماعات المراجعة
- الموضوع 4: ربط تقديم الخدمات الداخلية، والخدمات الخارجية، ومخرجات المقاولين بأداء إدارة المرافق
- الموضوع 5: مراقبة الامتثال للخدمة باستخدام أواخر العمل، وسجلات الصيانة الوقائية، وسجلات المشكلات، وتغذية العملاء الراجعة
- الموضوع 6: إدارة الإجراءات التصحيحية، وإجراءات التصعيد، والإخفاقات المتكررة، وإجراءات التحسين المستمر
- تأمل ومراجعة: مراجعة مشكلة خدمة نموذجية وتحديد ضوابط اتفاقية مستوى الخدمة المطلوبة، وإجراءات المورد، وخطوات الإبلاغ



اليوم الخامس: تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية، تقارير الأداء، وتصميم لوحة المعلومات

- الموضوع 1: فهم دور مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق في التحكم التشغيلي، والمساءلة، واتخاذ القرار
- الموضوع 2: اختيار مؤشرات أداء رئيسية ذات مغزى للصيانة، ووقت الاستجابة، ومعدل الإنجاز، والسلامة، والتكلفة، والطاقة، والرضا، وأداء الموردين
- الموضوع 3: التمييز بين مؤشرات الأداء الرئيسية، ومؤشرات الأداء، ومؤشرات النتائج، ومقاييس النشاط، والتقارير العامة
- الموضوع 4: تطوير تعريفات مؤشرات الأداء الرئيسية، ومصادر البيانات، وطرق الحساب، والاهداف، والمالكين، وتكرار المراجعة، ومحفزات الإجراءات التصحيحية
- الموضوع 5: تصميم تقارير الأداء ولوحات معلومات ومؤشرات الأداء الرئيسية لمديري المرافق، والإدارة العليا، والموردين، ومستخدمي الخدمات
- الموضوع 6: استخدام نتائج مؤشرات الأداء الرئيسية لتحديد الاتجاهات، وتحسين الامتثال لإجراءات التشغيل القياسية، وتعزيز تقديم الخدمات، ودعم التحسين المستمر
- تأمل ومراجعة: بناء خطة عمل لتحسين تشغيل المرافق تربط إجراءات التشغيل القياسية، والتواصل مع المعنيين، واتفاقيات مستوى الخدمة، ومؤشرات الأداء الرئيسية، والتقارير

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة من المشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد مؤهلات فنية رسمية مطلوبة. ومع ذلك، يجب أن يكون لدى المشاركين خبرة أساسية أو مشاركة في تشغيل المرافق، إدارة المرافق، تنسيق الصيانة، تقديم الخدمات، الإدارة، تنسيق الموردين، تحسين الجودة، أو تقارير الأداء. تعتبر الدورة مفيدة بشكل خاص للمهنيين الذين يديرون سير العمل التشغيلي، إجراءات التشغيل القياسية، المعنيين، المقاولين، اتفاقيات مستوى الخدمة، جودة الخدمة، أو مؤشرات الأداء الرئيسية للمرافق.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تستغرق كل جلسة يومية عادة حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. يمتد إجمالي مدة الدورة على مدار خمسة أيام، حوالي 20-25 ساعة من التدريب.

ما الفرق بين مؤشر الأداء الرئيسي للمرافق، ومؤشر الأداء، والتقارير العام؟

مؤشر الأداء الرئيسي للمرافق هو مقياس مركز يساعد المديرين على اتخاذ إجراءات بشأن مجالات الأداء التشغيلي أو الخدمي الحرجة، مثل وقت الاستجابة، والامتثال للصيانة الوقائية، وطلبات الخدمة غير المحلولة، وحوادث السلامة، ورضا العملاء، أو أداء الموردين. قد يلخص التقرير العام ببساطة ما حدث، بينما يجب أن يساعد مؤشر الأداء الرئيسي فرق المرافق على فهم ما يحتاج إلى اهتمام، ومن المسؤول، وما هو الإجراء التصحيحي المطلوب.



كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تميز تشغيل المرافق الأخرى:

تتميز هذه الدورة بأنها لا تتعامل مع إجراءات التشغيل القياسية، والتواصل مع المعنيين، ومؤشرات الأداء الرئيسية كمواضيع منفصلة. بدلاً من ذلك، تربطها في نهج تشغيلي عملي واحد لتشغيل وإدارة المرافق. تركز العديد من برامج تدريب إدارة المرافق على الصيانة أو الخدمات الفنية أو مفاهيم إدارة المرافق العامة فقط. تركز هذه الدورة على كيفية تمكين فرق المرافق من تحسين الأداء اليومي من خلال العمليات الموثقة، وتقديم الخدمات الموجهة من المعنيين، وتقرير الأداء القابلة للقياس.

صُممت الدورة حول احتياجات إدارة المرافق الحقيقية: سير عمل غير واضح، مشكلات خدمة متكررة، أداء مقاولين غير متسق، ضعف التقارير، ضعف التواصل مع المعنيين، وانضباط محدود في مؤشرات الأداء الرئيسية. يتعلم المشاركون كيف يعمل تدريب تحسين العمليات، تدريب تطوير إجراءات التشغيل القياسية، تدريب التواصل مع المعنيين، وتدريب تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية معاً لإنشاء تحكم تشغيلي أقوى.

فرق رئيسي آخر هو الهيكل العملي. يراجع المشاركون سير عمل المرافق، ويحولونها إلى إجراءات تشغيل قياسية، ويرسمون خرائط المعنيين، ويحددون توقعات الخدمة، ويصممون مؤشرات الأداء الرئيسية، ويبنون مفاهيم لوحة المعلومات. هذا يجعل الدورة ذات صلة عالية بمديري المرافق الذين يحتاجون إلى مخرجات تحسين عملية، وليس مجرد نظرية.

تدعم الدورة أيضاً خدمات إدارة المرافق الصلبة واللينة، مما يجعلها مناسبة لفرق الصيانة، والتنظيف، والنمن، والمرافق، وإدارة المساحات، وتنسيق الموردين، ودعم مكان العمل. من خلال الجمع بين تميز تشغيل المرافق، تدريب تقديم خدمات المرافق، تدريب مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق، وتدريب تقارير الأداء، تمنح هذه الدورة المشاركين إطاراً كاملاً لتحسين جودة خدمات المرافق، والمساءلة، والأداء التشغيلي.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات الحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية

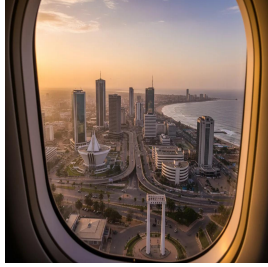


دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة

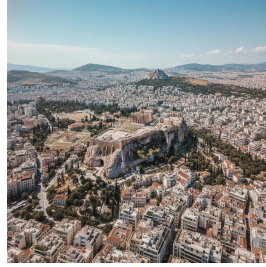
مدن التدريب



أهستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



باتوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

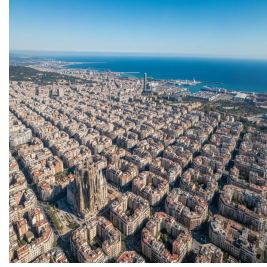
مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



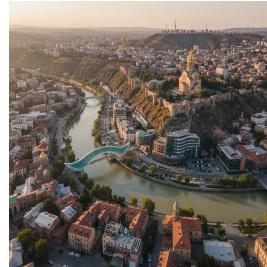
براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة

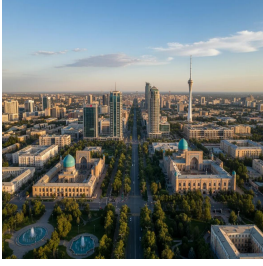


سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

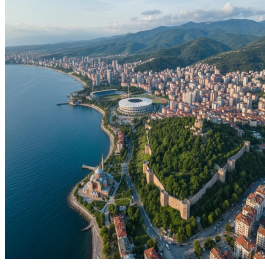


زنجبار - تنزانيا

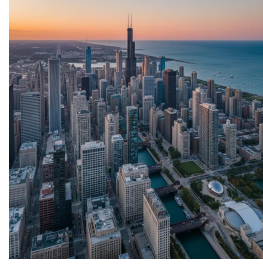
مدن التدريب



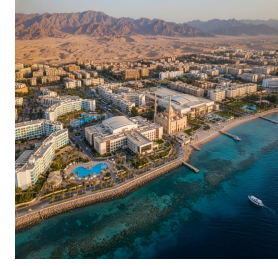
طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



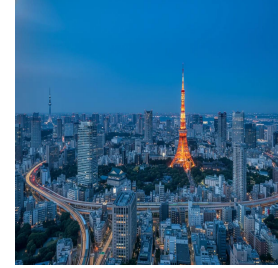
فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



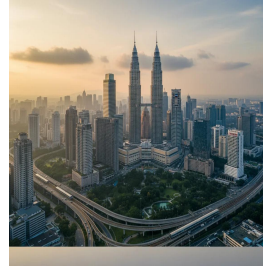
طوكيو - اليابان



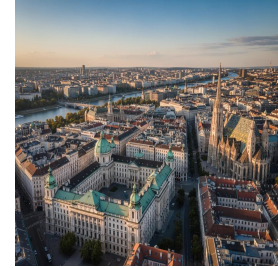
لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيس - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة

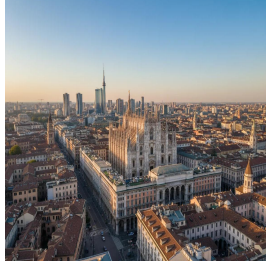


لشبونة - البرتغال

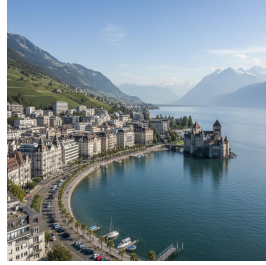
مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



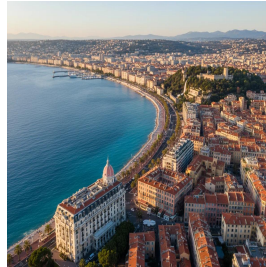
مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com