



الإدارة المتقدمة في جيرا: أتمتة سير العمل والأذونات والتخصيص



AGILE LEADERS
Training Center

الإدارة المتقدمة في جيرا: أتمتة سير العمل والأذونات والتخصيص

نظرة عامة على الدورة

في بيئة الأعمال سريعة التغير اليوم، أصبحت إدارة جيرا مهارة حيوية للإدارة المشاريع بفعالية. تستكشف هذه الدورة المتقدمة الميزات الرئيسية لجيرا، بما في ذلك تخصيص سير العمل، وإعداد مخططات الأذونات، وأتمتة العمليات. تهدف هذه المهارات إلى تعزيز تتبع المشكلات وتحسين التعاون بين الفرق.

الجمهور المستهدف

- مديرو جيرا
- مديرو تكنولوجيا المعلومات ومسؤولو الأنظمة
- مدربي المهنجيات الرشيقية Coaches Agile وأخصائيو سكرم Masters Scrum
- مديرو المشاريع
- قادة فرق تطوير البرمجيات
- مهندسو DevOps
- محللو الأعمال

الأقسام التنظيمية المستهدفة

- تكنولوجيا المعلومات وتطوير البرمجيات
- مكاتب إدارة المشاريع PMOs
- فرق دعم العملاء والمساعدة الفنية
- فرق DevOps والبنية التحتية
- أقسام ضمان الجودة QA

القطاعات المستهدفة

- تطوير البرمجيات وخدمات تكنولوجيا المعلومات
- المالية والمصرفية
- الرعاية الصحية والصناعات الدوائية
- التصنيع وسلسلة التوريد
- الاتصالات
- القطاع الحكومي والعام



مخرجات الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تكوين أتمتة سير العمل في جيرا لتحسين الكفاءة
- إعداد مخططات الذخونات في جيرا وإدارة مستويات الزمان
- التمييز بين أدوار المشروع والمجموعات في جيرا وإدارتها
- تطبيق مخططات الإشعارات في جيرا لتحسين التواصل
- تكوين أنواع المشكلات في جيرا وإدارة الحقول المخصصة
- تكامل واجهات برمجة تطبيقات REST و SOAP في جيرا لتوسيع الوظائف
- استكشاف تقنيات تصحيح الأخطاء في جيرا وتحسين الأداء
- تطبيق استراتيجيات قابلية التوسع في جيرا للاستخدام المؤسسي
- تخصيص لوحات المعلومات في جيرا لإعداد تقارير آنية
- تكامل جيرا مع DevOps لعمليات CD/CI سلسلة

منهجية التدريب

- دراسات حالة: تحليل انتقالات سير العمل في جيرا وتكوينات الزمان في بيئات العمل المؤسسية.
- عروض توضيحية حية: تطبيق قواعد الأتمتة والإشعارات المخصصة في جيرا.
- أنشطة جماعية: التعاون لتحسين مخططات الذخونات وسير عمل المشكلات في جيرا.
- جلسات استكشاف الأخطاء: تصحيح وحل مشكلات الأداء الشائعة في جيرا.
- أسئلة وأجوبة وملاحظات: اكتساب رؤى من خلال مناقشات يقودها الخبراء.

مجموعة أدوات الدورة

- قوائم التحقق من تكوين جيرا
- قوالب جيرا معدة مسبقاً
- دليل تكامل واجهات برمجة التطبيقات API
- دليل عملي لتحسين أداء جيرا
- دراسات حالة واقعية
- الوصول إلى موارد عبر الإنترنت

جدول أعمال الدورة

اليوم الأول: إتقان إدارة جيرا وإعداد المشاريع

- الموضوع 1: فهم الفرق بين المجموعات وأدوار المشروع في جيرا
- الموضوع 2: تكوين إعداد وهيكلية المشاريع في جيرا
- الموضوع 3: إدارة مخططات الذخونات ومستويات أمان المشكلات في جيرا
- الموضوع 4: مخططات الإشعارات في جيرا وأفضل ممارسات التواصل
- الموضوع 5: تكوين أنواع المشكلات وإدارة الحقول المخصصة في جيرا
- الموضوع 6: استكشاف بنية قاعدة بيانات جيرا للإدارة المتقدمة
- مراجعة وتأمل: الدروس المستفادة الرئيسية من أفضل ممارسات إدارة جيرا



اليوم الثاني: التخصص المتقدم لسير العمل وإدارة المشكلات

- الموضوع 1: فهم مخططات وانتقالات سير العمل في جيرا
- الموضوع 2: إنشاء سير عمل مخصص من البداية
- الموضوع 3: تطبيق شروط ومدة قاعات ووظائف ما بعد التنفيذ لسير العمل
- الموضوع 4: دورة حياة المشكلة وقواعد الأتمتة في جيرا
- الموضوع 5: إدارة العمليات الجماعية لتحديث المشكلات
- الموضوع 6: أفضل الممارسات لتصحيح أخطاء سير العمل في جيرا
- مراجعة وتأمل: مراجعة أتمتة وتخصيص سير العمل

اليوم الثالث: استراتيجيات الزمان والذخونات والتكامل

- الموضوع 1: استكشاف أخطاء الذخونات وإدارة الوصول في جيرا
- الموضوع 2: تطبيق مخططات الزمان في جيرا للتحكم في الوصول
- الموضوع 3: تكامل جيرا مع الأنساليب الخارجية وإدارة واجهات برمجة التطبيقات
- الموضوع 4: استخدام واجهة برمجة تطبيقات REST في جيرا لآتمتة المهام الإدارية
- الموضوع 5: واجهة برمجة تطبيقات SOAP وواجهة سطر الأوامر CLI للمسؤولين المتقدمين
- الموضوع 6: إدارة إعداد الوصول عن بعد لمستخدمي جيرا
- مراجعة وتأمل: تأمين وتوسيع وظائف جيرا

اليوم الرابع: تحسين النداء وتكامل DevOps

- الموضوع 1: تحسين أداء جيرا واستراتيجيات قابلية التوسع
- الموضوع 2: أفضل الممارسات لترقيات جيرا وترحيل البيانات
- الموضوع 3: جيرا ل DevOps: التكامل مع مسارات CD/CI
- الموضوع 4: تتبع اتفاقيات مستوى الخدمة SLA وإدارة المشاريع الرشيقية في جيرا
- الموضوع 5: مراقبة نشاط المستخدم واستكشاف أخطاء سجلات جيرا
- الموضوع 6: تحسين نظام التذاكر في جيرا للتعاون متعدد الوظائف
- مراجعة وتأمل: ضبط النداء وأفضل ممارسات DevOps

اليوم الخامس: التقارير ولوحات المعلومات وأفضل الممارسات

- الموضوع 1: أفضل ممارسات إعداد التقارير وإنشاء تقارير مخصصة في جيرا
- الموضوع 2: تخصيص لوحات المعلومات في جيرا للمراقبة النشطة
- الموضوع 3: إدارة قائمة مهام المنتج Backlog وتخطيط الدورات Sprints في جيرا
- الموضوع 4: تطوير إضافات جيرا وتوسيع وظائفها
- الموضوع 5: استكشاف تحديات إدارة جيرا الشائعة وإصلاحها
- الموضوع 6: أفضل ممارسات تكوين جيرا للفرق الكبيرة
- مراجعة وتأمل: ملخص الدورة النهائي وجلسة أسئلة وأجوبة

الأسئلة الشائعة

- ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

صُممت هذه الدورة للأفراد الذين لديهم معرفة أساسية بإدارة جيرا. يُفضل وجود خبرة سابقة في تكوين جيرا وتتبع المشكلات وسير العمل، ولكنها ليست شرطًا.

إلزامياً.

- كم تبلغ مدة الجلسة اليومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تستمر كل جلسة يومية من 4 إلى 5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية. تبلغ المدة الإجمالية للدورة من 20 إلى 25 ساعة على مدى خمسة أيام.

- ما هي أفضل الممارسات لانتهاة سير العمل في جيرا لتقليل المهام اليدوية؟

تتضمن بعض أفضل الممارسات استخدام قواعد انتهاة، والاستفادة من واجهة برمجة تطبيقات REST في جيرا، وتطبيق محفزات سير العمل لتقليل التتبع اليدوي للمشكلات والانتقالات.

بهذا تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة جيرا الأخرى

صُممت هذه الدورة بشكل فريد لتقديم خبرة عملية واقعية تتجاوز برامج تدريب جيرا القياسية. فبينما تركز العديد من الدورات على أساسيات جيرا فقط، يتعمق هذا البرنامج في إدارة جيرا، وأنهاة سير العمل، وتكوينات الأنمان لتحسين تتبع المشكلات وإدارة المشاريع.

على عكس دورات جيرا التقليدية، يتضمن هذا التدريب تخصيص سير العمل في جيرا، ومخططات النذونات، ومخططات الإشعارات، ومستويات الأنمان في جيرا ضمن شكل تفاعلي قائم على السيناريوهات. لن يتعلم المشاركون كيفية تكوين جيرا فحسب، بل سيتعلمون أيضاً كيفية استكشاف المشكلات الإدارية الشائعة وإصلاحها، وتوسيع نطاق جيرا لبيئات العمل المؤسسية، وتكامل واجهات برمجة تطبيقات REST و SOAP في جيرا لانتهاة سير عمل DevOps.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



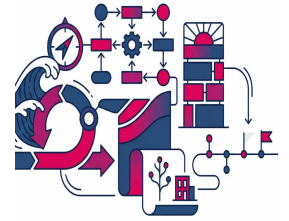
دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية

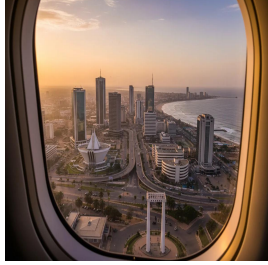


دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة

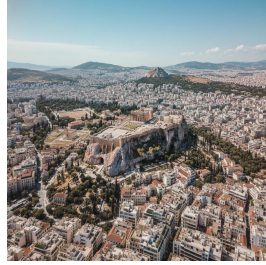
مدن التدريب



أوسلندا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



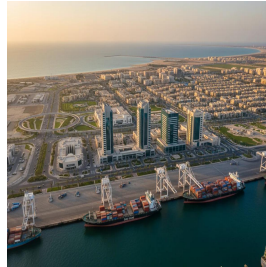
أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



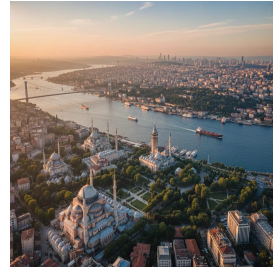
الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



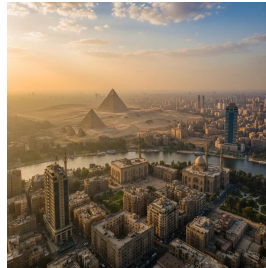
إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



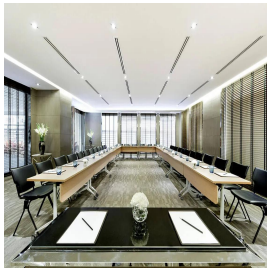
الكويت - الكويت



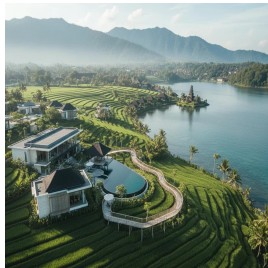
القاهرة - مصر



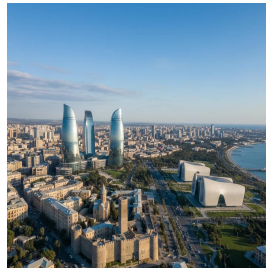
الرياض - المملكة العربية السعودية



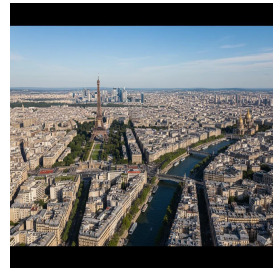
بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

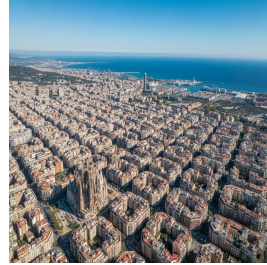
مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



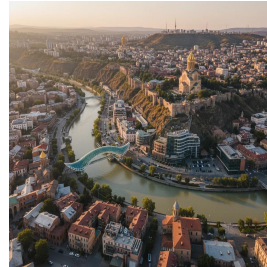
براغ - جمهورية التشيك



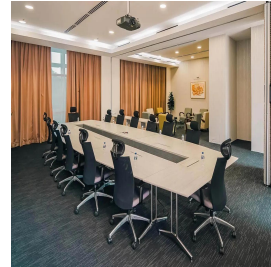
جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



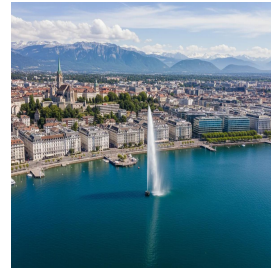
روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

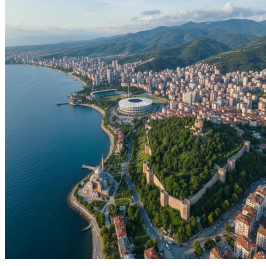


زنجان - تنزانيا

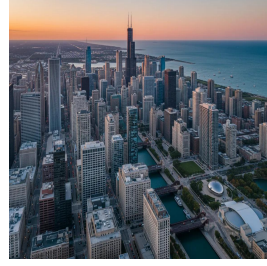
مدن التدريب



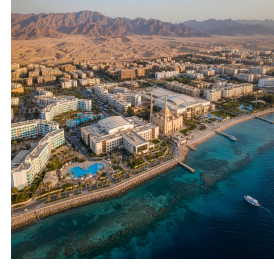
طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة
الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



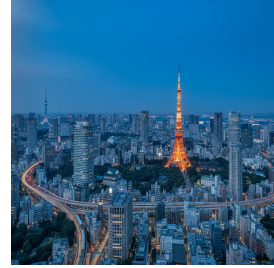
فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



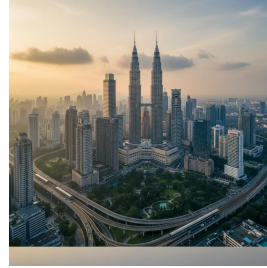
طوكيو - اليابان



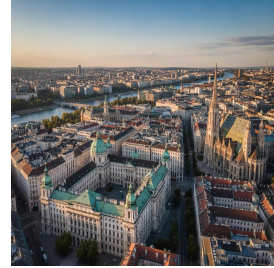
لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة

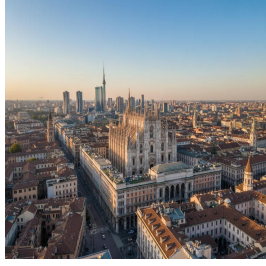


لشبونة - البرتغال

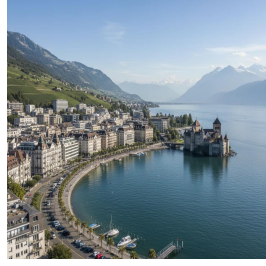
مدن التدريب



فيونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



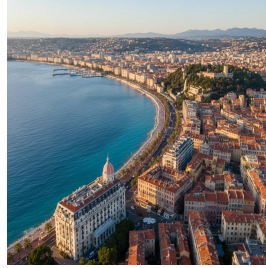
مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com