



إدارة استراتيجية للحوكمة وتصميم السياسات وإدارة الامتثال



AGILE LEADERS
Training Center



إدارة استراتيجية للحوكمة وتصميم السياسات وإدارة الامتثال

نظرة عامة على الدورة

يقدم هذا الدورة مقارنة حديثة وعملية للحوكمة وتطوير السياسات والامتثال. يؤكد على كيفية تصميم المنظمات لهياكل الحوكمة، وتطوير السياسات المؤسسية، وإنشاء الإجراءات العامة، ووضع الضوابط التي تدعم تنفيذ الاستراتيجية، وخاصة الاستراتيجيات الرقمية المؤسسية. يتعلم المشاركون صياغة السياسات وتنفيذها ومراقبتها والإشراف عليها.

يتم الاحتفاظ بجزء بسيط وأساسي من إدارة المخاطر لضمان منظور شامل للحوكمة والمخاطر والامتثال GRC، دون إغفال تركيز المساق. بحلول نهاية البرنامج، سيكون المشاركون مجهزين بالكامل لتصميم أطر السياسات، وسير عمل الموافقات، وآليات الامتثال التي تعزز الحوكمة والمواءمة الاستراتيجية.

الاقسام المستهدفة

- حوكمة الشركات
- التخطيط الاستراتيجي
- الامتثال والرقابة الداخلية
- الشؤون القانونية والتنظيمية
- التحول الرقمي واستراتيجية تقنية المعلومات
- إدارة الجودة والنداء
- التدقيق الداخلي
- المخاطر والضمان

الجمهور المستهدف

- الرؤساء التنفيذيون وكبار المديرين التنفيذيين
- مسؤولو الحوكمة والسياسات
- مديرو واختصاصيو الامتثال
- فرق الاستراتيجية والتخطيط المؤسسي
- قادة التحول الرقمي ومديرو حوكمة تقنية المعلومات
- المدققون الداخليون ومحترفو ضمان الجودة
- رؤساء الأقسام والمشرفون المسؤولون عن تنفيذ السياسات



أهداف الدورة

- فهم مبادئ وأطر الحوكمة الحديثة
- تعلم كيفية تصميم وتطوير السياسات المؤسسية
- كتابة الإجراءات والمبادئ التوجيهية ووثائق الحوكمة
- إنشاء دورة حياة كاملة لحوكمة السياسات
- بناء أطر الامتثال وأنظمة الرقابة الداخلية
- دمج الحوكمة مع الاستراتيجيات الرقمية المؤسسية
- تطبيق مهارات إدارة المخاطر الأساسية في سياقات الحوكمة
- تعزيز المساءلة والشفافية والمواظبة التنظيمية
- تعزيز إعداد التقارير والمراقبة وتقييم أداء الحوكمة
- تنفيذ نماذج حوكمة عملية ووثائق جاهزة للتحقيق

منهجية التدريب

يتم تقديم هذا الدورة من خلال منهجية تفاعلية قائمة على الممارسة، مصممة لزيادة مشاركة المشاركين وتطبيقها في العالم الحقيقي. سيختبر المشاركون جلسات يقودها المدرب مدعومة بمناقشات جماعية ودراسات حالة ومحاكاة تعكس تحديات حقيقية في الحوكمة وتطوير السياسات والامتثال والاستراتيجية الرقمية. ترشد ورش العمل العملية المشاركين خلال صياغة السياسات والإجراءات ووثائق الحوكمة باستخدام قوالب وأدوات احترافية. تضمن التمارين العملية ولعب الأدوار ورسم خرائط أطر الحوكمة أن المتعلمين لا يفهمون المفاهيم فحسب، بل يطبقونها بفعالية أيضاً. يختتم كل يوم بأنشطة تأهل ومراجعة لتعزيز التعلم، وتشجيع التفكير النقدي، وتقوية المواظبة بين الحوكمة وتطوير السياسات واعتبارات المخاطر وممارسات الامتثال. يضمن هذا النهج بيئة تعاونية حيث يتبادل المشاركون الخبرات ويحلون المشكلات ويبنون المهارات التي يمكن تطبيقها فوراً داخل منظماتهم.

أدوات الدورة

- قوالب تطوير السياسات ونماذج الصياغة
- قوالب أطر الحوكمة وأدلة نموذج التشغيل
- أدوات كتابة الإجراءات، والمخططات الانسيابية، ومصفوفات المسؤولية
- قوائم مراجعة الامتثال، ولوحات المعلومات، وأوراق المراقبة
- أدوات تقييم نضج الحوكمة
- نماذج ووثائق الرقابة الداخلية والضمان
- أمثلة لأفضل الممارسات في الحوكمة الرقمية ومواظبة السياسات
- دراسات حالة تسلط الضوء على دروس حقيقية في الحوكمة والامتثال والثقافة
- تمارين عملية لإنشاء السياسات والإجراءات
- مواد مرجعية مستوحاة من معايير وأطر الحوكمة العالمية

محتوى الدورة



اليوم الأول: أسس حوكمة الشركات الاستراتيجية

- الموضوع 1: مبادئ ونماذج حوكمة الشركات الحديثة
- الموضوع 2: الحوكمة والهياكل الاستراتيجية
- الموضوع 3: ثقافة الشركات، السلوك الأخلاقي ونبرة القيادة العليا
- الموضوع 4: إخفاقات الحوكمة والدروس المستفادة
- الموضوع 5: متطلبات الحوكمة في التحول الرقمي
- تأهل ومراجعة: الحوكمة كمهارة استراتيجية

اليوم الثاني: تطوير السياسات والإجراءات ووثائق الحوكمة

- الموضوع 1: أسس بنية السياسات
- الموضوع 2: تطوير سياسة مؤسسية جديدة
- الموضوع 3: كتابة الإجراءات والتعليقات العامة
- الموضوع 4: دورة حياة حوكمة السياسات وعملية الموافقة
- الموضوع 5: سياسات حوكمة الاستراتيجية الرقمية المؤسسية
- تأهل ومراجعة: تعزيز تطوير السياسات وهياكل الحوكمة

اليوم الثالث: إدارة الامتثال والضوابط التنظيمية

- الموضوع 1: فهم متطلبات الامتثال
- الموضوع 2: تصميم أطر الامتثال
- الموضوع 3: أنظمة الرقابة الداخلية والمساءلة
- الموضوع 4: أدوات مراقبة الامتثال، مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات المعلومات
- الموضوع 5: الامتثال في تنفيذ الاستراتيجية الرقمية
- تأهل ومراجعة: بناء ثقافة الامتثال

اليوم الرابع: إدارة المخاطر النسبائية للحوكمة والامتثال

- الموضوع 1: هياكل وأدوار حوكمة المخاطر
- الموضوع 2: تحديد المخاطر وتصنيفها
- الموضوع 3: أساسيات إدارة مخاطر المؤسسة
- الموضوع 4: الضوابط الداخلية وآليات الضمان
- الموضوع 5: دمج المخاطر في تطوير السياسات والإجراءات
- تأهل ومراجعة: المعرفة النسبائية بالمخاطر لمختفي الحوكمة

اليوم الخامس: الإشراف الاستراتيجي، حوكمة مجلس الإدارة والتوجهات المستقبلية

- الموضوع 1: هياكل ومسؤوليات مجلس الإدارة الفعالة
- الموضوع 2: المساءلة التنفيذية عن الحوكمة والسياسات
- الموضوع 3: حوكمة التحول الرقمي والتقنيات الناشئة
- الموضوع 4: إشراف أصحاب المصلحة والتوقعات التنظيمية
- الموضوع 5: نماذج الحوكمة المستقبلية والامتثال النلي
- تأهل ومراجعة: تكامل الحوكمة وتطوير السياسات والامتثال



اليوم السادس: التنفيذ العملي للحوكمة والضوابط القابلة للتدقيق

- الموضوع 1: تصميم أطر الحوكمة ونماذج التشغيل
- الموضوع 2: ربط السياسات بالاهداف الاستراتيجية والتشغيلية
- الموضوع 3: إنشاء وثائق حوكمة قابلة للتدقيق
- الموضوع 4: إعداد تقارير الحوكمة ولوحات معلومات النداء
- الموضوع 5: نماذج تقييم نضج الحوكمة
- تأهل ومراجعة: تحويل مبادئ الحوكمة إلى أنظمة عملية

اليوم السابع: إنفاذ السياسات المتقدم، التقييم وتكامل الحوكمة الرقمية

- الموضوع 1: آليات إنفاذ السياسات والمساءلة
- الموضوع 2: إدارة عدم الامتثال والإجراءات التصحيحية
- الموضوع 3: مراجعة السياسات وتقييمها وتحديثها المستمر
- الموضوع 4: دمج السياسات مع حوكمة تقنية المعلومات والاستراتيجية الرقمية
- الموضوع 5: التحسين المستمر لأنظمة الحوكمة والسياسات والامتثال
- تأهل ومراجعة: الحفاظ على نظام بيئي شامل للحوكمة والامتثال

اليوم الثامن: أداء الحوكمة المتكامل، التدقيقات والتقارير الاستراتيجية

- الموضوع 1: قياس أداء الحوكمة وأطر مؤشرات الأداء الرئيسية
- الموضوع 2: مواءمة التدقيق الداخلي مع هيكل الحوكمة والسياسات
- الموضوع 3: تقارير الامتثال والحوكمة للقيادة التنفيذية
- الموضوع 4: دمج الندوات الرقمية لانتهاة الحوكمة ومراقبتها
- الموضوع 5: مراجعات الحوكمة متعددة الوظائف والجاهزية التنظيمية
- تأهل ومراجعة: استدامة التميز في الحوكمة من خلال الضمان المستمر

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يُتوقع من المشاركين أن يكون لديهم مستوى أساسي من الخبرة المهنية في الحوكمة، أو الامتثال، أو تطوير السياسات، أو الوظائف التنظيمية ذات الصلة. بينما لا تتطلب شهادة رسمية، فإن الأفراد المشاركين في اتخاذ القرارات، أو الضوابط الداخلية، أو التخطيط الاستراتيجي سيحققون أكبر قيمة، حيث يبنون المساق على سياقات عملية في مكان العمل بدلاً من المفاهيم التمهيدية.

كم مدة جلسة كل يوم، وما هي المدة الإجمالية للدورة؟

يتم تنظيم كل يوم تدريبي عادةً ليدوم ما بين 4 إلى 5 ساعات، مما يتيح وقتاً للمناقشات التفاعلية وورش العمل العملية والتأهيل التطبيقية. يتم تقديم الدورة بالكامل على مدار ثمانية أيام، مما ينتج عنه إجمالي حوالي 32 إلى 40 ساعة من التعليم، مصممة لضمان عمق الفهم والتطبيق العملي.

كيف يدعم الدورة تحسين الأداء التنظيمي؟

يعزز الدورة النداء التنظيمي من خلال تزويد المشاركين بالندوات والمنهجيات اللازمة لتعزيز المساءلة، وتحسين أنظمة الامتثال، ومواءمة الحوكمة مع الأهداف الاستراتيجية. من خلال تطبيق هذه الممارسات، يمكن للمنظمات تحقيق شفافية أفضل، واتخاذ قرارات أكثر فعالية، وأداء تشغيلي أقوى بشكل عام.



كيف يختلف هذا الدورات عن المقاربات الاستراتيجية الأخرى لدورات الحوكمة

يتميز هذا الدورة لأنه يتجاوز بكثير التدريب التقليدي على الحوكمة والامتثال من خلال دمج تطوير السياسات، وحوكمة الاستراتيجية الرقمية، والهواة التنظيمية الحديثة في برنامج واحد متكامل. بينما تركز العديد من دورات الحوكمة أو المخاطر والامتثال GRC بشكل أساسي على أطر المخاطر، أو اللوائح، أو المفاهيم الأخلاقية، يقدم هذا المساق مقاربة عملية واستراتيجية لتطوير سياسات وإجراءات مؤسسية حقيقية تدعم بشكل مباشر الاستراتيجيات التنظيمية.

يؤكد المساق على العلاقة بين الحوكمة والثقافة والشفافية والانداء، مع تبسيط وتقليل إدارة المخاطر للحفاظ على التركيز على ما يحتاجه العملاء أكثر من غيرهم. يعلم المشاركون كيفية صياغة سياسة، وكيفية تصميم دورة حوكمة، وكيفية إدارة أليات الامتثال، وكيفية دمج الحوكمة في الاستراتيجيات الرقمية المؤسسية، وهو أمر نادراً ما يتم تغطيته في برامج الحوكمة والمخاطر والامتثال GRC القياسية.

إن الجمع بين دراسات الحالة التفاعلية، والإخفاقات الأخلاقية الواقعية، وتقنيات الهواة الاستراتيجية، ونهاج الإشراف على الحوكمة يجعل التجربة عملية وتحويلية على حد سواء. لا يغادر المشاركون وهم يفهمون مفاهيم الحوكمة فحسب، بل يكونون مجهزين للإنشاء وتنفيذ ومراقبة السياسات التي تعزز المساءلة، وتمنع الإخفاقات التنظيمية، وتدعم النجاح الاستراتيجي طويل النجل.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	نهر الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا