



مفاهيم معاصرة في التخطيط الاستراتيجي: أدوات وأساليب تحقيق النجاح



AGILE LEADERS
Training Center



مفاهيم معاصرة في التخطيط الاستراتيجي: أدوات وأساليب تحقيق النجاح

نظرة عامة على الدورة:

تُركز هذه الدورة على إدراك المفاهيم الحديثة للتخطيط الاستراتيجي وأهميتها في تعزيز الأداء الإداري. سيتوكن المشاركون من التعرف على الأدوات والأساليب المبتكرة للتخطيط الاستراتيجي، بالإضافة إلى فهم أبعاد العملية الإدارية مثل التنظيم، التوجيه، والرقابة. الدورة تهدف إلى بناء استراتيجيات مبتكرة تستند إلى تحليل البيانات الإدارية وتقييم الأداء لتحقيق النجاح المؤسسي طويل المدى. من خلال أمثلة عملية، سيتوكن الحضور من استيعاب مفاهيم مثل التخطيط المرحلي، التنبؤ الاستراتيجي، وإدارة الموارد البشرية بكفاءة لتحقيق الأهداف التنظيمية.

الجمهور المستهدف:

- المديرون التنفيذيون
- رؤساء الأقسام
- مدراء المشاريع
- مسؤولو التخطيط والإدارة

الأقسام المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية
- إدارة العمليات
- الإدارة المالية
- إدارة المبيعات والتسويق

القطاعات المستهدفة:

- الشركات الكبرى والمتوسطة
- الهيئات الحكومية وما في حكمها
- الصناعات التحويلية
- الهيئات التعليمية
- القطاع الصحي



أهداف الدورة:

في نهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- إدراك أهمية التخطيط الاستراتيجي وأثره في تحقيق الكفاءة والفعالية الإدارية.
- تطبيق أدوات حديثة لتحليل البيانات الإدارية واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تصميم خطط استراتيجية تحقق أهدافاً تنظيمية طويلة المدى.
- دمج مفاهيم التخطيط الهرمي مع استراتيجيات التنمية الاقتصادية.
- إدارة الموارد البشرية بشكل استراتيجي لتحسين الأداء.
- تعزيز المهارات القيادية والتنظيمية لفرق العمل.

منهجية التدريب:

ستُقدم الدورة عبر مجموعة من الأساليب التفاعلية، بما في ذلك:

- دراسات الحالة العملية لتحليل أمثلة حقيقية في التخطيط الاستراتيجي.
- تمارين جماعية لتعزيز التفاعل ومشاركة الأفكار.
- جلسات عصف ذهني لاستعراض استراتيجيات جديدة.
- تقديم ملاحظات تفصيلية لتحسين الأداء.
- محاكاة سيناريوهات التخطيط الاستراتيجي الواقعية.

أدوات الدورة:

- كتيب الدورة
- أمثلة عملية وحالات دراسية
- قوالب لإعداد الخطط الاستراتيجية
- قوائم مرجعية لتحليل الأداء والتقييم

محتوى الدورة:

اليوم الأول: الأساسيات في التخطيط الاستراتيجي

- الموضوع 1: تعريف التخطيط وأهدافه
- الموضوع 2: فوائد التخطيط الاستراتيجي
- الموضوع 3: الفرق بين التخطيط الهرمي والتخطيط الاستراتيجي
- الموضوع 4: أبعاد العملية الإدارية
- الموضوع 5: دور التوجيه والرقابة في التخطيط
- المراجعة: مناقشة تفاعلية



اليوم الثاني: تصميم استراتيجيات مبتكرة

- الموضوع 1: التنبؤ الاستراتيجي
- الموضوع 2: مراحل التخطيط الاستراتيجي
- الموضوع 3: تقييم الخطط الإدارية
- الموضوع 4: صياغة الأهداف الاستراتيجية
- الموضوع 5: بناء الخطط البديلة
- المراجعة: ورشة عمل جماعية

اليوم الثالث: تحليل الموارد والبيانات

- الموضوع 1: تحليل البيانات الإدارية
- الموضوع 2: إدارة الموارد البشرية
- الموضوع 3: تحليل البيئة الداخلية والخارجية
- الموضوع 4: تقييم الأداء الإداري
- الموضوع 5: إعداد الميزانيات الاستراتيجية
- المراجعة: دراسة حالة

اليوم الرابع: استراتيجيات إدارة العمليات

- الموضوع 1: تخطيط المنتج
- الموضوع 2: تسعير المنتجات
- الموضوع 3: إدارة المبيعات الاستراتيجية
- الموضوع 4: إدارة العمليات التشغيلية
- الموضوع 5: دمج التخطيط المرحلي مع الاستراتيجي
- المراجعة: جلسة عصف ذهني

اليوم الخامس: التقييم والابتكار المستمر

- الموضوع 1: متابعة وتقييم التنفيذ
- الموضوع 2: تحسين الكفاءة الإدارية
- الموضوع 3: تطوير السياسات الإدارية
- الموضوع 4: استراتيجيات الابتكار المستمر
- الموضوع 5: القيادة الإدارية وتحقيق الرؤية المستقبلية
- المراجعة: ملخص شامل

التساؤلات المكررة:

- ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟
الدورة مفتوحة لجميع المهنيين المهتمين بالإدارة والتخطيط الاستراتيجي، ولا توجد متطلبات مسبقة.
- كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟
كل جلسة تستغرق 4-5 ساعات يوميًا، بإجمالي 20-25 ساعة على مدار 5 أيام.

• ما الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتخطيط المرحلي؟

التخطيط الاستراتيجي يركز على الأهداف بعيدة المدى، بينما يهتم التخطيط المرحلي بالتنفيذ المرحلي للأهداف قصيرة المدى وفق استراتيجية شاملة.

كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى؟

تتميز هذه الدورة بأنها تجمع بين الأسس النظرية المبتينة للتخطيط الاستراتيجي وأحدث الندوات والنساليب العملية المبتكرة. يتم تقديم محتواها بناءً على حالات دراسية حقيقية وتحليل متعمق للبيانات، مما يُعطي المشاركين رؤى عملية قابلة للتطبيق في مجالات عملهم. تركز الدورة أيضاً على تطوير مهارات القيادة وتقييم الأداء لتحقيق النجاح المستدام.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريرات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكر غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية

مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا