



دورة المدير المهني الموهوب



AGILE LEADERS
Training Center



دورة المدير المهني الموهوب

نظرة عامة على الدورة

دورة المدير المهني الموهوب برنامج مهني لمدة أسبوع للمديرين الجدد وذوي الخبرة الذين ينسقون العمل ويديرون الأفراد ويحققون النتائج إلى جانب مسؤولياتهم التشغيلية. يبنى المشاركون خطة تشغيل المدير المهني التي تشمل الأولويات والتفويض وروتين الفريق والقرارات والتواصل والتغذية الراجعة والتطوير والنزاع والرفاه والأخلاق والشمول والفعالية الشخصية. تتعامل الدورة مع الإدارة كممارسة تشغيلية متكررة وليست مجموعة من السمات الشخصية. تقدم أجائل للتدريب منهجاً عملياً لتطوير المديرين المهنيين.

الفئات المستهدفة

- المديرون الجدد المنتقلون من المساهمة الفردية إلى مسؤولية الفريق
- المديرون ذوو الخبرة الساعون إلى روتين أكثر اتساقاً لإدارة الأفراد
- المختصون الفنيون والمهنيون الذين أصبحوا يقودون الزملاء
- المشرفون وقادة الفرق المنسقون للعمل والأداء
- مديرو المشاريع والوظائف العاملون عبر مسؤوليات مشتركة

تفترض الدورة أن المشاركين يديرون الأفراد أو العمل أو كليهما. ولا تغطي الاستراتيجية التنفيذية أو الاستشارات القانونية أو اعتماد إدارة المشاريع أو المالية المتخصصة أو القيادة التحفيزية العامة.

أهداف الدورة

- توضيح دور المدير وحدوده وحقوق القرار ومسؤولياته
- تحويل الأهداف إلى أولويات وأعمال عمل ومعايير وروتين للفريق
- تفويض النتائج مع السلطة والدعم ونقاط المتابعة والمساءلة
- توضيح التوقعات وإجراء محادثات تغذية راجعة مفيدة
- تدريب الموظفين وإتاحة فرص تطوير عادلة
- معالجة النزاع ومخاوف الرفاه ومشكلات الأداء مبكراً
- اتخاذ قرارات أخلاقية وشاملة مع إدارة القدرة الشخصية



محتوى الدورة

اليوم 1: دور المدير المهني

- ميثاق دور المدير ومسؤوليته
- التقييم الذاتي لمعايير الإدارة المهنية
- خريطة أصحاب المصلحة والحدود وحقوق القرار
- مبادئ الإدارة الأخلاقية والشاملة
- خطة الانتقال الشخصي إلى الإدارة

اليوم 2: الأولويات والتفويض

- خريطة تحويل الأهداف إلى أولويات
- لوحة عبء عمل الفريق وقدرته
- لوحة التفويض القائم على النتائج
- قواعد السلطة والدعم ونقاط المتابعة
- مراجعة المساءلة والمتابعة

اليوم 3: التواصل وعلاقات الفريق

- دليل وضوح التوقعات والأدوار
- هيكل محادثة التغذية الراجعة
- ممارسات الثقة والسلامة النفسية
- مهارات استماع المدير وطرح الأسئلة
- خريطة الاستجابة للنزاع وحله

اليوم 4: الأداء والتطوير

- مراجعة أدلة الأداء ومعاييرهم
- ممارسة أسئلة التدريب والاستماع
- خريطة احتياجات التعلم وإجراءات التطوير
- فحص التقدير وتكافؤ الفرص
- خطة معالجة مخاوف الأداء ودعم الموظف



اليوم 5: القرارات والفعالية الشخصية

- ورقة تأطير قرار المدير
- دورة التشاور والقرار والتواصل والمراجعة
- حدود الرفاه وعبء العمل والدعم
- روتين الفعالية الشخصية والتأمل
- المشروع الختامي: خطة تشغيل المدير المهني

التمارين العملية

- تحويل أهداف عامة إلى روتين أسبوعي للفريق
- تفويض نتيجة معقدة دون الاحتفاظ بسيطرة خفية
- إجراء محادثة تغذية راجعة وإعادة ضبط التوقعات
- تدريب موظف على حاجة تطوير والاتفاق على إجراء عملي
- حل قرار أولويات متنافسة باستخدام معايير شفافة

مخرجات الدورة

- ميثاق دور المدير وحقوق القرار
- لوحة الأولويات وعبء العمل والتفويض
- أدلة التواصل والتغذية الراجعة والنزاع
- حزمة إجراءات الأداء والتطوير
- خطة تشغيل المدير المهني

أسئلة شائعة

ما الذي يجعل الشخص مديرا مهنيا؟

يطبق المدير المهني معايير واضحة وحكما أخلاقيا وممارسات عادلة وقرارات قائمة على الأدلة ومتابعة موثوقة وتأمل وتطورا مستمرا. يظهر الدور من خلال السلوك المتسق وليس المسمى وحده.

كيف يفوض المدير بفعالية؟

يحدد التفويض الفعال النتيجة والحدود والسلطة والموارد والمخاطر والدعم ونقاط المتابعة ومسار التصعيد والمساءلة. ينقل المدير السيطرة المناسبة مع بقاءه مسؤولا عن بيئة العمل.



كيف يقدم المدير تغذية راجعة مفيدة؟

تصف التغذية الراجعة ملاحظة محددة وتوضح أثرها وتحقق من منظور الموظف وتوضح المعيار وتتفق على الإجراء والدعم والمتابعة. وتتجنب التصنيفات والافتراضات والمفاجآت المتأخرة.

ما دور المدير في تطوير الموظف؟

يوضح المدير احتياجات القدرات ويستمع إلى الاهتمامات المهنية ويوفر فرص التحدي والتعلم ويزيل العوائق ويقدم الملاحظات ويتحقق من التطبيق وينسق الدعم المتخصص عند الحاجة.

كيف يوازن المدير بين النتائج والرفاه؟

يضع المدير أولويات واقعية ويراقب عبء العمل والمخاطر ويشرك الموظفين في قرارات العمل ويحافظ على المعايير ويلتزم بالتغيرات ويقدم دعماً مناسباً ويصعد المخاوف عند الحاجة.

الخلاصة

يغادر المشاركون ومعهم خطة تشغيل المدير المهني التي تربط المعايير بالأولويات اليومية والتفويض والتواصل والتغذية الراجعة والتطوير ومعالجة النزاع والقرارات والرفاه والأخلاق وإدارة الذات. توفر الخطة روتيناً عملياً لإدارة الأفراد والعمل باتساق.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية
دورات إدارة وعمليات الطيران	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة	دورات التعليم وتطوير التعلم
دورات السكرتارية و إدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف



فئات الدورات التدريبية

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة



مدن التدريب

أديس أبابا إثيوبيا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
اسطنبول تركيا	أمستردام هولندا	أكرا غانا
القاهرة مصر	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت
بانكوك تايلاند	بالي جمهورية إندونيسيا	باكو أذربيجان
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
بوكت تايلاند	بورثو البرتغال	بورت لويس موريشيوس
جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا	تبليسي جورجيا
دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	جنيف سويسرا
زيورخ سويسرا	زنجبار تنزانيا	روما إيطاليا
سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر



مدن التدريب

عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان
فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم
لاغوس نيجيريا	كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا	نيروبي كينيا